

TIEDEKUNTANEUVOSTON KOKOUS 5/2023

Aika ti 23.5.2023 klo 9:15-10:34

Paikka Teams

Jäsen	Läsnä asiat:	Varajäsen:	Läsnä asiat:
<i>Professorit</i>			
Dekaani, TkT Pasi Tyrväinen	1-C1		
Apulaisprofessori, FT, KTM Tuomo Kujala		Professori, FT Tuomo Rossi	1-C1
Professori, TkT Tommi Mikkonen	1-C1	Professori, FT Timo Hämäläinen	
Apulaisprofessori, FT Ilkka Pölönen	1-C1	Professori, FT Raino Mäkinen	
Professori, FT Mikko Siponen		Apulaisprofessori, KTT Markus Salo	1-C1
<i>Muu opetus- ja tutkimushlöstö ja muu hlöstö</i>			
Tutkijatohtori, FT Anna-Maria Raita-Hakola	2-C1	Tutkijatohtori, FT Johanna Silvennoinen	
Yliopistonopettaja, FT Leena Hiltunen	1-C1	Yliopistonopettaja, KTT Tiina Koskelainen	
Lehtori, KTT, LitM Panu Moilanen	1-C1	Yliopistonopettaja, FT Tytti Saks	
<i>Opiskelijat</i>			
Teemu Haarala	1-C1	Otto Virtanen	
Emmi Tossavainen		Sami Mäkelä	1-C1
Kanerva Pakkanen	1-B5	Fanni Rantala	
<i>Ulkopuoliset jäsenet</i>			
Toimitusjohtaja Sanna-Mari Jyräkoski			
Professori Petri Toiviainen			

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty 17.5.2023.

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan yliopiston hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä. Johtosäännön 13 §:n mukaan dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana. Käsittelymenettelyohjeen mukaan opintosuorituksia arvosteltaessa saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet tai varajäsenet, joilla on samantasoinen opintosuoritus taikka jotka on otettu professorin tehtävään. Hallintoelimen muilla jäsenillä on kuitenkin puheoikeus kokouksessa. Hallintoelin on päätösvaltainen opintosuorituksia arvosteltaessa, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään neljä. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei voi osallistua asian käsittelyyn, puheenjohtajana toimii palvelusvuosiltaan vanhin käsittelyyn osallistuva jäsen. Hallintoelimen jäsenten keskinäinen palvelusvuosijärjestys määrytyy syntymäajan mukaan.

Käsittelymenettelyohjeen mukaan monijäsenisessä hallintoelimessä tulee päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Mikäli pöytäkirjaa ei tarkasteta tulevassa kokouksessa, hallintoelin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan kokouksen kulkua vastaavaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valitun tulee olla paikalla asian käsittelyn ajan. Asian niin vaatiessa pöytäkirjan tarkastaja voi esittää tarkastuksen hallintoelimen tehtäväksi. Hallintoelin voi päättää myös muusta tavasta tarkastaa pöytäkirja.

Esitys

Todetaan kokous päätösvaltaiseksi, valitaan pöytäkirjan tarkastajat sekä nimetään kokouksen sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Mikkonen ja Leena Hiltunen. Pöytäkirjanpitäjinä toimivat kunkin asiakohdan valmistelijat. Kokouksen sihteerinä toimi Elina Salo-Pöyhönen.

2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan tiedekunta-neuvoston kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Pakottavassa tapauksessa tiedekuntaneuvosto voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Esitys

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä asialistan mukaisesti.

Puheenjohtaja (Asiat 1-C1)	Professori Pasi Tyrväinen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 1-2)	Assistentti Elina Salo-Pöyhönen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 3, B1-B3)	Opintopäällikkö Elisa Perälä
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat B4-B5)	Opintopäällikkö Eija Hatanpää
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat C1)	Hallintopäällikkö Joni Kultanen
Pöytäkirjan tarkastaja	Professori Tommi Mikkonen
Pöytäkirjan tarkastaja	Yliopistonopettaja Leena Hiltunen

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen
3. Ilmoitusasiat
 - B1. OPS-muutokset ja lisäykset (3 kpl)
 - B2. Teknologijaohjauksen kandidaattiohjelma: opetussuunnitelman yksityiskohtien hyväksyminen
 - B3. Esitys uusien opiskelijoiden aloituspaikkamääräksi vuoden 2024 opiskelijavalinnoissa
 - B4. Tiedekunnan koulutusstrategian hyväksyminen
 - B5. Tiedekunnan opetussuunnitelmatyön päätöksentekoaikataulu
- C1. Informaatioteknologian tiedekunnan vuosiraportti 2022

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

3. Ilmoitusasiat

3.1.1 Tutkinnot vuonna 2023 (liite A/ lista 3)

- Tutkinnot 2023 (LIITE A / lista 3)

Kandidaatin tutkinnot: Toteutunut yhteensä 34 (tavoite 2023: 190)

Kauppätieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 16

Luonnontieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 18

Maisterin tutkinnot: toteutunut 47 (tavoite 2023: Jyväskylä 160 ja Kokkola 10)

Kauppätieteiden maisterin tutkinto: Toteutunut 26

Filosofian maisterin tutkinto: Toteutunut 21

Lisensiaatin tutkinnot: Toteutunut 0

Tohtorin tutkinnot: Toteutunut 4 (tavoite 2023: 22)

Kauppätieteiden tohtorin tutkinto: Toteutunut 2

Filosofian tohtorin tutkinto: Toteutunut 1

Tekniikan tohtorin tutkinto: Toteutunut 1

3.1.2 Arvostellut pro gradu -tutkielmat (liite B/ lista 3)

- Arvostellut pro gradu -tutkielmat (LIITE B / lista 3)

3.1.3 Muut asiat

- Varadekaanin päätös Edufutura-opinnoista lukuvuotena 2023 - 2024 (LIITE C / lista 3)
- Tutkinto-ohjelmavastaavien opetussuunnitelmatyöpaja mm. yhteisistä opintojaksoista, vastuullisuudesta, kansainvälisyydestä, yritys yhteistyöstä ja mahdollisesta opetusyhteistyöstä muiden oppilaitosten kanssa järjestetään 7.6.2023.
- Tiedekunnan henkilökunnan yhteinen tilaisuus, jossa esitellään esimerkkejä opintojaksoilla tehdystä pedagogisesta kehittämistyöstä, järjestetään 13.6.2023.

Esitys

Todetaan ilmoitusasiat.

Päätös

Todettiin ilmoitusasiat.

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

B1. OPS-muutokset ja lisäykset (3 kpl)

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. päättää opetussuunnitelmista.

OPS-muutos: TEKS4005 Monitieteinen projekti

Tieto- ja ohjelmistotekniikan DI-ohjelman tutkinto-ohjelmavastaava Tytti Saksa esittää opetussuunnitelmamuutosta tieto- ja ohjelmistotekniikan DI-ohjelman opintojaksoon TEKS4005 Monitieteinen projekti (10 op). Opintojakson sisältöjä on päivitetty kuluvalle OPS-kaudelle. Monitieteisen akateemisen viestinnän keskuksen (MOVI) kanssa yhteistyössä järjestettävän opintojakson osaamistavoitteita ja asiasisältöjä on muokattu Movin aloitteesta. Opintojaksolla toteutetaan asiakasprojekti ryhmässä, jossa yhdistyy vähintään kaksi tieteenalaa. Opintojaksosta ei ole aiemmin järjestetty opetusta, joten ensimmäinen opetuksen toteutus tapahtuisi päivitetyllä sisällöllä lukuvuotena 2023 - 2024. Opintojakson vastuuopettajana toimii Sakari Luukkainen. Opintojakson sisältöjä käsiteltiin koulutuksen johtoryhmässä 9.5. Opintojakson kuvaus liitteessä A.

OPS-lisäys: TIESXXXX Natural Language Processing (5 op)

Tutkinto-ohjelmavastaava Paavo Nieminen esittää Cognitive Computing and Collective Intelligence -maisteriohjelmaan lisättäväksi opintojaksoa Natural Language Processing (5 op) OPS-kaudelle 2020 - 2024. Opintojakso on valinnainen syventävä opintojakso, jonka vastuuopettajana toimii Frankie Robertson. Opetus toteutetaan lukuvuotena 2023 - 2024. Opintojakson sisältöjä käsiteltiin koulutuksen johtoryhmässä 9.5. Opintojakson kuvaus liitteessä B.

OPS-muutos: Yritys ja toimintaympäristö -opintojakson siirtäminen IT-tiedekunnan opintojaksoksi

Tieto- ja ohjelmistotekniikan kandidaattiohjelmaan kuuluva opintojakso JSBY8110 Yritys ja toimintaympäristö siirtyy 1.8.2023 alkaen Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulun alaisuudesta informaatioteknologian tiedekunnan alaisuuteen. Opintojakson opetussuunnitelmatiedot eivät muutu lukuun ottamatta uutta opintojaksokoodia, vastuuorganisaatiota ja vastuuopettajaa. Opintojakso kuuluu osaksi myös uutta teknologiajohtamisen kandidaattiohjelmaa. Opintojakson uudet tiedot ovat seuraavat:

- Opintojaksokoodi: TEKY1100
- Vastuuorganisaatio: Informaatioteknologian tiedekunta
- Vastuuopettaja: Heikki Karjaluoto

Yliopiston opetussuunnitelmalinjausten 2020 perusteella tiedekuntaneuvoston vahvistus vaaditaan kun opintojakson vastuuorganisaatio muuttuu.

Liitteet

- Opintojakson kuvaus, Monitieteinen projekti (LIITE A / lista B1)
- Opintojakson kuvaus, Natural Language Processing (LIITE B / lista B1)

Esite

- Hyväksytään TEKS4005 Monitieteinen projekti opetussuunnitelmaan päivitetystä sisällöllä.
- Lisätään TIESXXXX Natural Language Processing (5 op) opetussuunnitelmaan.
- Vahvistetaan Yritys ja toimintaympäristö -opintojakson siirtyminen IT-tiedekunnan opintojaksoksi

Päätös

Esiteyn mukaan.

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitävä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

B2. Teknologiajohtamisen kandidaattiohjelma: opetussuunnitelman yksityiskohtien hyväksyminen

Uutta teknologiajohtamisen koulutusta on valmisteltu yliopistossamme vararehtori Marja-Leena Laakson vetämän ohjausryhmän johdolla. Dekaanin Pasi Tyrväinen on ohjausryhmän varapuheenjohtaja. Koulutuksen operatiivista valmistelua on vetänyt varadekaani Lauri Kettunen.

Opetussuunnitelmaa on valmistellut työryhmänä työelämäprofessori Ari Jaaksi, professori Heikki Karjaluoto, professori Lauri Kettunen, työelämäprofessori Sakari Luukkainen, professori Tommi Mikkonen ja professori Pasi Tyrväinen.

Teknologiajohtamisen koulutuksen opetussuunnitelma on tarkoitettu hyväksyä tiedekuntaneuvostossa vaiheittain. Tähän mennessä on päätetty kandidaattiohjelman rakenne ja osaamistavoitteet sekä perus- ja aineopintojen osaamistavoitteet (tdk-neuvosto 10/2022 ja 14/2022). Kandidaattiohjelman opetussuunnitelma on nyt täydentynyt myös aiemmin puuttuneiden opintojaksojen kuvauksien osalta ja opetussuunnitelma voidaan hyväksyä yksityiskohtaisesti Jyväskylän yliopiston OPS-linjausten 2020 mukaisesti täydentäen näin aiemmin tehtyjä tiedekuntaneuvoston päätöksiä.

Kuvaukset opintojaksoille TEKA2001 Asiakaskokemuksen johtaminen, TEKA2002 Tuotekehitys ja TEKA3004 Ohjelmistoyrityksen liiketoimintamallit ja strategia ovat valmistuneet keväen 2023 aikana. Opintojaksot ovat osa teknologiajohtamisen aineopintojen pakollisia opintoja. TEKA2001 Asiakaskokemuksen johtaminen -opintojakson vastuupettajana toimii Heikki Karjaluoto ja TEKA2002 sekä TEKA3004 vastuupettajana Sakari Luukkainen. Opintojaksojen sisältöjä käsiteltiin koulutuksen johtoryhmässä 9.5.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. päättää opetussuunnitelmista.

Liitteet

- Teknologiajohtamisen uudet opintojaksot (LIITE A / lista B2)
- Teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman opetussuunnitelma kokonaisuudessaan (LIITE B / lista B2)

Esitys

- Hyväksytään teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman opetussuunnitelma täydennettynä liitteiden A ja B mukaisesti.
- Valtuutetaan koulutuspalvelut tekemään mahdolliset tarvittavat tekniset korjaukset tai täydennykset varadekaani Kettusen johdolla.

Päätös

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitävä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

B3. Esitys uusien opiskelijoiden aloituspaikkamääräksi vuoden 2024 opiskelijavalinnoissa

Palvelupäällikkö Maija Pöyhönen koulutuspalveluista on ohjeistanut tiedekuntia tekemään esityksensä vuoden 2024 aloituspaikoista toukokuussa pidettävissä tiedekuntaneuvostojen kokouksissa.

Yliopistotasoisesti aloituspaikkoja on kehoitettu lisäämään merkittävästi, mutta harkitusti. Informaatioteknologian tiedekunta näkee aloituspaikkojen kasvattamisen perusteltuna mm. alan osajapulan vuoksi. Tiedekunta esittää aloituspaikkojen kasvattamista seuraavasti:

- Uuteen teknologiajohtamisen DI-ohjelmaan esitetään valittavaksi 20 opiskelijaa. Syksyllä 2023 ensimmäiset teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman opiskelijat aloittavat opintonsa ja keväällä 2024 valitaan ensimmäiset opiskelijat teknologiajohtamisen DI-ohjelmaan. Lisäksi teknologiajohtamisen kandidaatti- ja DI-ohjelman aloituspaikkoja nostettiin 10 aloituspaikan verran 40:een paikkaan. Tekniikan koulutusta vahvistetaan lisäämällä aloituspaikkoja strategisesti.
- Tietojenkäsittelytieteen (ent. tietotekniikka) kandidaatti- ja maisteriohjelmaan esitetään 25 aloituspaikan lisäämistä. Määrä sisältää lakkautettavan koulutusteknologian kandidaattiohjelman aloituspaikat (20) sekä maltillisen korotuksen vastaamaan osaajakysyntään.
- Tietojärjestelmätieteen kandidaatti- ja maisteriohjelmaan esitetään 15 aloituspaikan lisäämistä, joka on resurssien puolesta mahdollinen korotus.
- Koulutusteknologian maisteriohjelman aloituspaikkamäärää esitetään nostettavaksi 15:sta 25:een. Koulutusteknologian maisteriopinnoilla on ollut kysyntää jo useiden vuosien ajan ja resurssit mahdollistavat esitetyn aloituspaikkamäärän.
- Kokkolassa järjestettävän tietojenkäsittelytieteen maisteriohjelman aloituspaikkamäärää esitetään nostettavaksi 20:stä 25:een. Perusteluna tälle on se, että kokonaan etäopiskellen suoritettava ohjelma kiinnostaa hakijoita eri puolelta Suomea.
- Uuteen matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan kanssa yhteistyössä järjestettävään High Performance Computing (HPC) -maisteriohjelmaan esitetään IT-tiedekunnan osalta 15 aloituspaikkaa.
- Artificial Intelligence -maisteriohjelman (ent. COIN-ohjelma) aloituspaikkoja esitetään nostettavaksi viidellä 20:een.
- Pieniä lisäyksiä tehtiin myös avoimen väylän sekä siirtohaun aloituspaikkamääriin tietojenkäsittelytieteessä, tietojärjestelmätieteessä sekä tieto- ja ohjelmistotekniikassa. Tieto- ja ohjelmistotekniikan uuteen hakuväylään lukioaikana suorittavien opintojen kautta allokoidaan 5 aloituspaikkaa. Edellä mainitut hakuväylät eivät vaikuta vähentävästi muiden hakuväylien kautta valittavien opiskelijoiden määriin.

Suosittujen kognitiotieteen, kyberturvallisuuden ja turvallisuus ja strateginen analyysi -maisteriohjelmien aloituspaikkamääriä ei ollut resurssisyydestä mahdollista nostaa.

Aloituspaikkaesitykset käsitellään ensin koulutusneuvostossa ja kesäkuussa hallitus tekee päätök-

sen aloittavien opiskelijoiden määrästä tiedekunnittain, minkä jälkeen rehtori päättää aloituspaikoista hakukohteittain.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. tehdä hallitukselle esitys otettavien opiskelijoiden määrästä. Johtosäännön 16 §:n mukaan laitoksen johtajan tehtävänä on mm. tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys otettavien uusien opiskelijoiden lukumääräksi. (Jos laitoksia ei ole, dekaanin tehtäviin kuuluvat myös laitosjohtajan tehtävät.)

Liitteet

- Esitys informaatioteknologian tiedekunnan uusien opiskelijoiden aloituspaikkamääräksi vuonna 2024 (LIITE A / lista B3)

Esitys

Esitetään rehtorille, että informaatioteknologian tiedekunnan hakukohteiden aloituspaikkamäärät vuonna 2024 olisivat liitteen A mukaisia

Päätös

Esityksen mukaan.

B4. Koulutusstrategian hyväksyminen

Informaatioteknologian tiedekunnan koulutusstrategiatyön käynnistimenä toimivat yliopiston johdon tiedekunnalle asettamat tavoitteet toteuttaa koulutustaan muuttuvassa toimintaympäristössä. Esiin ovat nousseet etenkin jatkuvan oppimisen ja Digivisio2030:n vaikutukset koulutukseen. Keskeisenä lähtökohtana on pyrkiä suunnittelemaan ja toteuttamaan koulutus siten, että tuotettavaa oppimateriaalia voidaan käyttää sekä tutkintokoulutuksessa että jatkuvassa oppimisessa.

Koulutusstrategiaa on valmisteltu varadekaani Lauri Kettusen johdolla lukuvuoden 2022-23 aikana. Valmistelutyössä ovat olleet mukana koulutusvastaavat Ville Seppänen ja Jussi Jokinen sekä tiedekunnan koulutuksen johtoryhmä. Strategiaan liittyen on järjestetty kaksi tilaisuutta henkilökunnalle. Ensimmäisessä esiteltiin strategian luonnosta ja keskusteltiin koulutuksen tavoitteista ja toimintamalleista. Sen jälkeen henkilökunnalle varattiin kuukauden kommentointiaika. Koulutuksen johtoryhmä hioi palautteen perusteella strategiaa ja tiivistä sen mahdollisimman ytimekkääksi.

Strategian keskeiset ajatukset ovat seuraavat:

- koulutuksen tavoitteiden toteutumisen mahdollistaminen kustannustehokkaasti
- oppimisen sujuvoittaminen tuottamalla opiskelijoille ymmärrettävää ja sisällöllisesti saavutettavaa materiaalia
- tutkintokoulutuksen opetusmateriaalin tuottaminen siten, että sitä voidaan käyttää myös yliopistojen välisen yhteistyön, jatkuvan oppimisen ja täydennyskoulutuksen tarpeisiin
- opettajaresurssien suuntaaminen aiempaa enemmän opiskelijoiden ohjaukseen oppimisesiteiden yli

Koulutusstrategian tarkoituksena on ohjata tiedekunnan koulutuksen kehittämistä seuraavien vuosien aikana. Tiedekunnan opetussuunnitelmien uudistustyötä on tehty valmisteilla olevan koulutusstrategian näkökohdat huomioon ottaen. Strategian mukaisen uuden toimintamallin toteuttaminen edellyttää henkilökunnan vahvaa sitoutumista. Tähän tarvitaan vielä lisää keskusteluita opetushenkilökunnan kanssa ja keskuudessa. Lisäksi tarvitaan tiivistä yhteistointia koulutus- ja digipalveluiden kanssa. Tiedekunta on pyrkinyt aktiivisesti kehittämään vuorovaikutusta ja dialogia palveluiden kanssa tilannekuvan, tavoitteiden ja toimenpiteiden selkiyttämiseksi.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. arvioida ja kehittää osaltaan tiedekunnassa annettavaa koulutusta, siellä tehtävää tutkimusta ja tiedekunnan yhteiskunnallista vuorovaikutusta sekä tehdä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja.

Liitteet

- Informaatioteknologian tiedekunnan koulutuksen strategia (LIITE A / lista B4)

Eesitys

Hyväksytään tiedekunnan koulutusstrategia liitteen A mukaisesti.

Päätös

Eesityksen mukainen esittelytekstin ja liitteen teknisillä korjauksilla.

B5. Tiedekunnan opetussuunnitelmatyön päätöksentekoaikataulu

Jyväskylän yliopistossa on parhaillaan käynnissä opetussuunnitelmien (OPS) uudistustyö. Opetussuunnitelmat uudistetaan neljäksi lukuvuodeksi opetussuunnitelmakaudeksi 2024-2028. Tiedekuntaneuvostojen tulee tehdä päätökset uusista opetussuunnitelmista maaliskuun 2024 loppuun mennessä.

Jyväskylän yliopisto on asettanut OPS-työlle yhteisiä tavoitteita. Näitä ovat mm. JYUIdentity, vahva ja vastuullinen akateeminen asiantuntijuus; vastuullisuuden ja kestäväyyden huomioon ottaminen opinnoissa sekä kansainvälisyyden edistäminen. Informaatioteknologian tiedekunnan omaa OPS-työtä on ohjannut samanaikaisesti valmisteilla ollut koulutusstrategia.

Tutkinto-ohjelmien OPS-työtä ovat vetäneet tutkinto-ohjelmavastaavat. Tiedekunnan OPS-työtä on johtanut varadekaani Lauri Kettunen yhdessä koulutusvastaavien Ville Seppäsen ja Jussi Jokisen kanssa.

Yliopisto on tehnyt OPS-työn eri vaiheiden valmistumiselle ohjeellisen aikataulutuksen, josta tiedekunnat voivat tarpeen mukaan poiketa. Informaatioteknologian tiedekunnan aiemmillä OPS-kausilla on havaittu, että tiedekunnan oma yksityiskohtaisempi päätöksentekoaikataulu luo hyvät raamit uudistustyölle ja jäsentää kulloinkin suunnitteilla olevaa työtä. Tiedekunnan omasta päätöksentekoaikataulusta ja sen tarpeellisuudesta on keskusteltu tiedekunnan koulutuksen johtoryhmän kokouksessa ja iltakoulussa Konnevedellä 4.5.2023. Kokouksessa nyt käsiteltävän päätöksentekoaikatauluehdotuksen (liite A) on valmistellut opintopäällikkö Eija Hatanpää yhteistyössä koulutusvastaava Ville Seppäsen kanssa iltakoulussa käydyn keskustelun pohjalta.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. arvioida ja kehittää osaltaan tiedekunnassa annettavaa koulutusta, siellä tehtävää tutkimusta ja tiedekunnan yhteiskunnallista vuorovaikutusta sekä tehdä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita sekä päättää opetussuunnitelmista.

Liitteet

- Opetussuunnitelmatyön lähtökohdat ja aikataulu (LIITE A / lista B5)

Esitykset

1. Hyväksytään opetussuunnitelmauudistuksen päätöksentekoaikataulu liitteen A mukaisesti.
2. Valtuutetaan koulutuksesta vastaava varadekaani tekemään tarvittaessa täydennyksiä ja muutoksia nyt päätettävään OPS-aikatauluun.

Päätökset

- 1.-2. Esityksen mukaan.

Asian valmistelija: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

C1. Informaatioteknologian tiedekunnan vuosiraportti 2022

Keväällä 2023 tuloskeskustelut toteutetaan yksikkökohtaisten tuloskeskusteluiden sijaan yksiköiden yhteisellä tuloskeskusteluseminaarilla. Vuosiraportointi toteutetaan ennen tuloskeskusteluseminaria. Tiedekunnat, laitokset ja erillislaitokset hyödyntävät keväällä 2023 laadittavien vuosiraporttien tuottamaa tietoa kehittäessään toimintaansa; tiedontuotanto tukee myös rehtoraattia johtamisessa ja palvelee näin koko yliopiston tiedolla toimimisen kokonaisuutta.

Vuosiraportti kytkeytyy yksikön toimintasuunnitelmaan. Vuosiraportin pohjaa on uudistettu keväällä 2023 yksiköiden kanssa käydyn vuoropuhelun perusteella. Aineistoja tarjotaan osittain tarkemmalla tasolla kuin aikaisemmin eli laitoksittain ja tutkinto-ohjelmittain. Vuosiraportista jätetään tällä kertaa pois yksikön kehittämisohjelmien kehittämiskohteiden toteutumisen sekä OKM:n seurantaindikaattoreiden raportointi. Tiedekunnan tai erillislaitoksen tehtäväksi jää täydentää puuttuvat tiedot, tehdä aineistosta päätelmät ja kirjata ne vuosiraporttiin.

Yksikön tärkeimmät kehittämiskohteet koskien tutkimusta, koulutusta, osaamisen kehittämistä, kansainvälistymistä ja yvv-toimintaa raportoidaan tuloskeskusteluseminaarissa yksiköille toimitettavaa valmista ppt-pohjaa käyttäen.

Informaatioteknologian tiedekunnassa vuosiraporttia on valmisteltu työvaliokunnassa huhtitoukokuussa 2023. Johtoryhmä on käsitellyt vuosiraporttiluonnoksen kokouksessaan 15.5.2023. Tiedekunta on toimittanut vuosiraporttiluonnoksen yliopistolle 17.5., joka korvataan palauttamalla yliopistolle lopullinen vuosiraportti tiedekuntaneuvoston käsiteltävä sen kokouksessaan 23.5.2023. Vuosiraportista keskustellaan rehtorin ja yliopiston johdon sekä Informaatioteknologian tiedekunnan yksikkökohtaiseen keskusteluun kommentaattoreiksi nimettyjen yksiköiden (JSBE ja MLTK) johdon kanssa tuloskeskusteluseminaarin ensimmäisenä päivänä 1.6.2023.

Yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä tiedekunnan vuosiraportti ja päättää toimenpiteistä, joihin vuosiraportti antaa aihetta.

Esitys Informaatioteknologian tiedekunnan vuosiraportiksi liitteenä A.

Liitteet

- Vuosiraportti 2022 (LIITE A / lista C1)

Esitys

1. Käsitellään tiedekunnan vuosiraportti 2022 ja tehdään johtopäätökset toimenpiteistä, joihin vuosiraportti antaa aihetta.
2. Hyväksytään tiedekunnan vuosiraportti 2022 liitteen A mukaisesti.
3. Valtuutetaan dekaani ja hallintopäällikkö tekemään vuosiraporttiin vielä mahdollisesti tarvittavat tarkennukset ja tekniset korjaukset.

Päätös

1. Vuosiraportin käsittelyssä ei noussut tarvetta sellaisille toimenpiteille, joita vuosiraportissa ei jo esitettäisi tehtäviksi.

2. Tarkennetaan vuosiraportin uutta koulutuksen toimintamallia koskeva kappale kokouksen asiakohdassa B4 hyväksytyn koulutusstrategian mukaiseksi. Muilta osin esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti JYU Sign-järjestelmällä

This document has been electronically signed using JYU Sign

Päiväys / Date: 24.05.2023 14:36:33 (UTC +0300)

Suvi Mari Elina Salo-Pöyhönen

Assistentti

Organisaation varmentama (JYU käyttäjätunnus ja puhelintunnistus)
Certified by organization (JYU user account and mobile identification)

Päiväys / Date: 24.05.2023 14:47:41 (UTC +0300)

Eija Hatanpää

Opintopäällikkö

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and mobile identification)

Päiväys / Date: 24.05.2023 15:06:14 (UTC +0300)

Elisa Anne Maria Perälä

Opintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU käyttäjätunnus ja puhelintunnistus)
Certified by organization (JYU user account and mobile identification)

Päiväys / Date: 24.05.2023 15:37:03 (UTC +0300)

Tommi Mikkonen

Professori

University of Jyväskylä

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and mobile identification)



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Päiväys / Date: 25.05.2023 10:44:20 (UTC +0300)

Pasi Tapio Tyrväinen

Dekaani

Organisaation varmentama (JYU käyttäjätunnus ja puhelintunnistus)
Certified by organization (JYU user account and mobile identification)

Päiväys / Date: 25.05.2023 16:09:20 (UTC +0300)

Joni Mikael Kultanen

Hallintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU käyttäjätunnus ja puhelintunnistus)
Certified by organization (JYU user account and mobile identification)

Päiväys / Date: 06.06.2023 08:22:50 (UTC +0300)

Leena Hiltunen

Yliopistonopettaja

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and mobile identification)