

TIEDEKUNTANEUVOSTON KOKOUS 5/2024

Aika ti 23.4.2024 klo 9:15-10:01

Paikka Ag D121.1 ja Teams

Jäsen	Läsnä asiat:	Varajäsen:	Läsnä asiat:
<i>Professorit</i>			
Dekaani, TkT Pasi Tyrväinen	1-D1		
Apulaisprofessori, FT, KTM Tuomo Kujala	1-D1	Professori, FT Tuomo Rossi	
Professori, TkT Tommi Mikkonen		Professori, FT Timo Hämäläinen	1-3, B1-D1
Apulaisprofessori, FT Ilkka Pölönen	1-D1	Professori, FT Raino Mäkinen	
Professori, KTT Markus Salo		Professori, KTT Tuure Tuunanen	
<i>Muu opetus- ja tutkimushlöstö ja muu hlöstö</i>			
Tutkijatohtori, FT Anna-Maria Raita-Hakola	1-D1	Yliopistonlehtori, FT Johanna Silvennoinen	
Yliopistonopettaja, FT Leena Hiltunen	1-D1	Yliopistonopettaja, KTT Tiina Koskelainen	
Lehtori, KTT, LitM Panu Moilanen	1-D1	Yliopistonopettaja, FT Tytti Saksa	
<i>Opiskelijat</i>			
Lassi Laitinen	1-D1	Annarella Manninen	
Aleksanteri Skaniakos	1-D1	Konsta Luomi	
Fanni Rantala	1-D1	Kanerva Pakkanen	
<i>Ulkopuoliset jäsenet</i>			
Toimitusjohtaja Sanna-Mari Jyräkoski			
Professori Petri Toiviainen			

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty 18.4.2024.

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan yliopiston hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä. Johtosäännön 13 §:n mukaan dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana. Käsittelymenettelyohjeen mukaan opintosuorituksia arvosteltaessa saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet tai varajäsenet, joilla on samantasoinen opintosuoritus taikka jotka on otettu professorin tehtävään. Hallintoelimen muilla jäsenillä on kuitenkin puheoikeus kokouksessa. Hallintoelin on päätösvaltainen opintosuorituksia arvosteltaessa, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään neljä. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei voi osallistua asian käsittelyyn, puheenjohtajana toimii palvelusvuosiltaan vanhin käsittelyyn osallistuva jäsen. Hallintoelimen jäsenten keskinäinen palvelusvuosijärjestys määräytyy syntymäajan mukaan.

Käsittelymenettelyohjeen mukaan monijäsenisessä hallintoelimessä tulee päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Mikäli pöytäkirjaa ei tarkasteta tulevassa kokouksessa, hallintoelin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan kokouksen kulkua vastaavaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valitun tulee olla paikalla asian käsittelyn ajan. Asian niin vaatiessa pöytäkirjan tarkastaja voi esittää tarkastuksen hallintoelimen tehtäväksi. Hallintoelin voi päättää myös muusta tavasta tarkastaa pöytäkirja.

Esitys

Todetaan kokous päätösvaltaiseksi, valitaan pöytäkirjan tarkastajat sekä nimetään kokouksen sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Pölönen ja Fanni Rantala. Pöytäkirjanpitäjinä toimivat kunkin asiakohdan valmistelijat, paitsi kohdissa 3 ja B1 pöytäkirjanpitäjänä toimi opintopäällikkö Eija Hatanpää. Kokouksen sihteerinä toimi Elina Salo-Pöyhönen.

2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan tiedekuntaneuvoston kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Pakottavassa tapauksessa tiedekuntaneuvosto voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Esitys

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä asialistan mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

Puheenjohtaja (Asiat 1-D1)	Professori Pasi Tyrväinen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 1-2)	Assistentti Elina Salo-Pöyhönen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 3, B1)	Opintopäällikkö Eija Hatanpää
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat A1)	Suunnittelija Nina Pekkala
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat C1)	Hallintopäällikkö Joni Kultanen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat D1)	HR Partner Elina Korhonen
Pöytäkirjan tarkastaja	Apulaisprofessori Ilkka Pölönen
Pöytäkirjan tarkastaja	Opiskelija Fanni Rantala

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
 2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen
 3. Ilmoitusasiat
- A1. Väitöskirjan arvostelu: Xin Zuo
- B1. Täydennyksiä 2024-2028 opetussuunnitelmiin
- C1. Tiedekunnan budjetin 2024 tarkiste
- D1. Visiting Professor Zheng Changin työsuhteen jatkaminen (osa-aikainen 30 %) ajalle 1.10.2024 – 31.12.2026, alana tietoliikenne ja signaalinkäsittely

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Eija Hatanpää, puh. 0503610988, opintoasiat@it.jyu.fi

3. Ilmoitusasiat

3.1.1 Tutkinnot vuonna 2024 (liite A/ lista 3)

- Tutkinnot 2024 (LIITE A / lista 3)

Kandidaatin tutkinnot: Toteutunut yhteensä 39 (tavoite 2024: 190)

Kauppätieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 28

Luonnontieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 11

Tekniikan kandidaatin tutkinto: Toteutunut 0

Maisterin tutkinnot: toteutunut 33 (29 & 4) (tavoite 2024: Jyväskylä 160 ja Kokkola 10)

Kauppätieteiden maisterin tutkinto: Toteutunut 10

Filosofian maisterin tutkinto: Toteutunut 23

Lisensiaatin tutkinnot: Toteutunut 0

Tohtorin tutkinnot: Toteutunut 2 (tavoite 2024: 22)

Kauppätieteiden tohtorin tutkinto: Toteutunut 0

Filosofian tohtorin tutkinto: Toteutunut 2

Tekniikan tohtorin tutkinto: Toteutunut 0

3.1.2 Arvostellut pro gradu –tutkielmat (liite B/ lista 3)

- Arvostellut pro gradu –tutkielmat (LIITE B / lista 3)

3.1.3 Muut asiat

Tohtorikoulutuksen asioiden valmistelija vaihtuu

Tohtorikoulutuksen asioita valmistelee jatkossa suunnittelija Mia Soininen. Hänet tavoittaa osoitteesta doctoral-studies-it@jyu.fi

Tekniikan koulutusvastuun mahdollinen laajentaminen

Dekaani kertoi suunnitelmista tekniikan koulutusvastuun laajentamiseksi Jyväskylän yliopistossa.

Tiedekunnan tilajärjestelyt Agorassa

Yliopisto etsii säästöjä tiivistämällä tiloja ja luopumalla turhista tiloista. Agorassa tämä näkyy siten, että tänne siirtyy ihmisiä muista tiedekunnista. Tiedekunta on saanut käyttöönsä uuden hybridisolun, ja tarkoitus on luopua jostakin toisesta solusta. Kevään aikana selvitetään, mistä tiloista luovutaan. Samassa yhteydessä nyt hajallaan olevia ryhmiä siirretään yhteen tarkoituksenmukaisella tavalla.

Eesitys

Todetaan ilmoitusasiat.

Päätös

Todettiin ilmoitusasiat.

Asian valmistelija: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

A1. Väitöskirjan arvostelu: Xin Zuo

Xin Zuo puolusti 5.4.2024 julkisessa väitöstilaisuudessa ohjelmisto- ja tietoliikennetekniikan väitöskirjaansa ”Automatic detection of driver’s abnormal state based on physiological signals”. Vastaväittäjänä toimi professori Jari Hyttinen (Tampereen yliopisto) ja kustoksena professori Timo Hämäläinen. Työn ohjaajina ovat toimineet Timo Hämäläinen, Fengyu Cong, Jian Zhao ja Chi Zhang.

Vastaväittäjä on esittänyt työn hyväksymistä arvolauseella hyvä (3). Väittelijä ei esitä huomautuksia lausuntoihin.

Yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) 22. §:n mukaan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on suoritettava jatkokoulutuksen opinnot, osoitettava tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14. §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on arvostella väitöskirjat tarkastajien tai arviointilautakunnan (jos nimetty) lausuntojen perusteella.

Jyväskylän yliopiston tutkintosäännön 52. §:n mukaan vastaväittäjän/ien tulee kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta antaa tiedekuntaneuvostolle yhteinen tai erilliset perustellut kirjalliset arviointilausunnot väitöskirjasta, jossa nämä esittävät myös oman esityksensä väitöskirjalle annettavasta arvosanasta tai arvolauseesta. Esityksessä tulee ottaa huomioon väittelijän puolustautuminen väitöstilaisuudessa. Väitöskirjan arvioinnin tueksi voidaan myös nimetä erityinen arviointilautakunta, joka tekee tiedekuntaneuvostolle esityksen väitöskirjan arvioinnista. Väitöskirjan ohjaaja ei saa osallistua väitöskirjan arvosteluun eikä häntä voida nimetä arviointilautakuntaan. Ennen väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava mahdollisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän/ien lausunnoista ja mahdollisen arviointilautakunnan arvosana- tai arvolauseesityksestä.

Informaatioteknologian tiedekunnassa väitöskirjat arvostellaan (22.6.2011 alkaen) asteikolla ”hylätty – välttävä – tyydyttävä – hyvä – kiitettävä – erinomainen”. Tiedekuntaneuvosto arvostelee väitöskirjan vastaväittäjän esityksen perusteella. Tiedekuntaneuvostolla on arvostelusta päättäessään käytettävissään vastaväittäjän lausunnon lisäksi esitarkastajien lausunnot ja mahdollisesti tutkimusalan edustajan lausunto sekä väittelijän laatima ja työn ohjaajan hyväksymä lausunto esitarkastajien käsikirjoitukseen esittämien korjausten huomioon ottamisesta käsikirjoituksessa. Toiminta-alueen johtaja laatii tiedekuntaneuvoston käsittelyyn perustelun, jos työ esitetään hyväksyttäväksi arvolauseella ”erinomainen”. (Informaatioteknologian tiedekunnan päätös 17.5.2000, päivitetty arvosteluasteikon osalta 22.6.2011 ja käytettävissä olevien lausuntojen osalta 15.1.2021)

Liitteet

- Vastaväittäjän lausunto (LIITE A / lista A1)
- Esitarkastajien lausunnot (LIITE B / lista A1)
- Tutkimusalan edustajan lausunto (LIITE C / lista A1)
- Väitöskirjaan esitarkastuksen jälkeen tehdyt muutokset (LIITE D / lista A1)

Oheismateriaali

Xin Zuon väitöskirja

Eesitys

Tiedekuntaneuvosto arvostelee Xin Zuon väitöskirjan.

Päätös

Tiedekuntaneuvosto päätti yksimielisesti arvostella Xin Zuon väitöskirjan arvolauseella ”hyvä” (3). Päätöksentekoon osallistuivat läsnä olleet tiedekuntaneuvoston jäsenet lukuun ottamatta ulkopuolisia jäseniä ja niitä jäseniä, joilla ei ole tohtorin tutkintoa. Väitöskirjan ohjaaja Timo Hämäläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitävä: Opintopäällikkö Eija Hatanpää, puh. 0503610988, opintoasiat@it.jyu.fi

B1. Täydennyksiä 2024-2028 opetussuunnitelmiin

Tiedekuntaneuvoston edellisessä kokouksessa (4/2024, 26.3.2024) hyväksyttiin perustutkintokoulutuksen opetussuunnitelmat opetussuunnitelmakaudelle 2024-2028. Kokouksessa todettiin, että opetussuunnitelmiin on vielä luvassa täydennyksiä seuraavassa tiedekuntaneuvoston kokouksessa. Lisättäväksi opetussuunnitelmiin 2024-2028 on valmisteltu seuraavat elementit:

- Tutkinto-ohjelmien osaamistavoitteet: kansainvälisyyteen liittyvä osaamistavoite oli jäänyt kirjaamatta osaan tutkinto-ohjelmista. Koonti lisättävästä osaamistavoitteesta tutkinto-ohjelmittain liitteessä A.
- Erillinen opintokokonaisuus: Tietojenkäsittelytieteen menetelmäopintokokonaisuus, 30 op (liite B)
- Opintojakson osaamistavoitteet: KOTES606 Koulutusteknologian syventävä tutkielma, 20 op
- Ohjaussisältöisten ITKY-opintojaksojen (ITKY2010, ITKY2020 & ITKY3001) lisääminen teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman tutkintorakenteeseen (liite C). Ko. opintojaksojen sisällöt on hyväksytty edellisessä tiedekuntaneuvoston kokouksessa (4/2024).

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää opetussuunnitelmista.

Liitteet

- Tutkinto-ohjelmien täydennettävät osaamistavoitteet (LIITE A / lista B1)
- Tietojenkäsittelytieteen menetelmäopintokokonaisuus (LIITE B / lista B1)
- Koulutusteknologian syventävä tutkielma -opintojakson kuvaus (LIITE C / lista B1)
- Teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman muiden opintojen rakenne (LIITE D / lista B1)

Esitys

1. Hyväksytään kansainvälisyyteen liittyvä osaamistavoite tutkinto-ohjelmiin liitteen A mukaisesti.
2. Kokouksessa muutettu esitys: Siirretään tietojenkäsittelytieteen menetelmäopintokokonaisuudesta päättäminen toukokuun tiedekuntaneuvoston kokoukseen. Valmistellaan uusi esitys siten, että opintokokonaisuuden nimi kuvastaa paremmin sen sisältöä.
3. Hyväksytään KOTES606 -opintojakson osaamistavoitteet liitteen C mukaisesti.
4. Hyväksytään opintojaksot ITKY2010, ITKY2020 & ITKY3001 teknologiajohtamisen kandidaattiohjelman rakenteeseen liitteen D mukaisesti.
5. Valtuutetaan tutkinto-ohjelmavastaavat ja koulutussuunnittelijat tekemään OPS-täydennyksiin tarvittaessa tekniset täydennykset ja korjaukset ja tallentamaan ne opintotietojärjestelmään.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan eli siirretään päätettäväksi toukokuun tiedekuntaneuvoston kokoukseen.
3. Esityksen mukaan sillä täsmennyksellä, että nimessä ja kuvauksissa tulee näkyä, että opintojakso on tarkoitettu sivuaineopiskelijoille.
4. Esityksen mukaan
5. Esityksen mukaan

Asian valmistelija: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

C1. Tiedekunnan budjetin 2024 tarkiste

Controller Miika Malkamäki osallistuu asiantuntijana kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 13 § mukaan dekaanin tehtävänä on vastata tiedekunnan taloudesta rehtorille sekä tiedekunnan toiminnan ja talouden raportoinnista rehtorille ja tiedekuntaneuvostolle, vastata tiedekunnan talousarvion valmistelusta ja sen toteutumisesta sekä päättää talousarvion rajoissa rahoituksen kohdentamisesta. Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää tiedekunnan talousarviosta (johtosääntö 14 §).

Informaatioteknologian tiedekunnan tiedekuntaneuvosto on vahvistanut vuoden 2024 budjetin kokouksessaan 14.11.2023 (kokous nro 11/2023). Yliopisto on pyytänyt tiedekuntia tarkistamaan vuoden 2024 budjettinsa 30.4.2024 mennessä.

Esitys tarkennetuksi Informaatioteknologian tiedekunnan budjetiksi vuodelle 2024 on liitteenä A. Budjettiin tarkistuksessa esitettävien muutosten perustelut käyvät ilmi controller Miika Malkamäen yhdessä tiedekunnan johdon kanssa laatimassa perustelumuistiossa liitteenä B. Yliopiston esittämä perusrahoituksen jakautuminen on esitetty liitteessä C.

Liitteet

- Esitys tarkennetuksi budjetiksi vuodelle 2024 (LIITE A / lista C1)
- Perustelumuistio (LIITE B / lista C1)
- Perusrahoituksen jakautuminen (LIITE C / lista C1)

Esitys

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy informaatioteknologian tiedekunnan vuoden 2024 budjetin tarkisteen liitteen A mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija: HR Partner Elina Korhonen, puh. 0406605137, elina.a.korhonen@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: HR Partner Elina Korhonen, puh. 0406605137, elina.a.korhonen@jyu.fi

D1.Visiting Professor Zheng Changin työsuhteen jatkaminen (osa-aikainen 30 %) ajalle 1.10.2024 – 31.12.2026, alana tietoliikenne ja signaalinkäsittely

Visiting Professor Zheng Changilla on informaatioteknologian tiedekunnassa osa-aikainen (30%) työsopimus ajalla 1.10.2021 – 30.9.2024.

Visiting professor Changin työ on ollut perusteltua ja tuottanut monipuolisesti lisäarvoa tiedekunnan tutkimustoiminnalle. Chang on ollut hyvin aktiivinen julkaisija ja väitöskirjojen ohjaaja (hänellä on neljä väitöskirjaohjausta ja syksyllä 2024 on tulossa kaksi väitöskirjaohjausta lisää). Lisäksi hän on mukana kahdessa EU-hankkeessa: MCSA-RISE: ASENT (1/2023-12/2026) ja MCSA-RISE: HarmonicAI (1/2024-12/2027), joiden myötä tehdään kansainvälistä tutkimusta ja tutkijavaihtoa. Aktiiviteetit liitteenä. Liite A.

Visiting Professor Changin tutkimusala sisältyy selkeästi Jyväskylän yliopiston tutkimusprofiilin kärkipainoalaan eli informaatioteknologia ja ihminen tietoyhteiskunnassa ja edistää merkittävästi tietoliikenteen ja signaalinkäsittelyn tutkimuksen kansainvälistymistä.

Kansainvälisen toiminnan ja kansainvälistymisen lisäämiseksi ja tukemiseksi Jyväskylän yliopisto antaa yksiköille mahdollisuuden rekrytoida henkilöitä määräaikaisiin alle kaksi vuotta kestäviin visiting professor - ja junior visiting professor -tehtäviin.

Tehtäväkokonaisuuksien tarkoituksena on pyrkiä aktiivisesti yhteistyöhön tutkimus- ja koulutusyhteistyöstä kiinnostuneiden ansiotuneiden ja pätevien kansainvälisten tutkijoiden kanssa sekä syventää yliopiston kansainvälistä tutkimus- ja koulutustoimintaa sekä yhteistyötä.

Tehtäviin on tarkoitus rekrytoida ulkomailla asuvia/ulkomaisissa tieteellisissä tutkimus- ja koulutusorganisaatioissa työskenteleviä henkilöitä useamman kuukauden, mutta yhteensä enintään kahden vuoden ajaksi yliopiston palvelukseen määräaikaiseen työsuhteeseen. Tehtävän luonteen vuoksi työsuhde voi koostua enintään kahdesta yhdenjaksoisesta työsopimuksesta.

Rehtorin päätöksen henkilöstöasioissa (1.6.2022) mukaan Visiting Professor -tehtävään on tarkoitus rekrytoida henkilöitä, joilla henkilöstön ottamista koskevan päätöksen tekijän suorittaman arvioinnin mukaan on professorin pätevyys (vrt. johtosääntö 27 §). Arvioinnin lähtökohtana on henkilön työskentely pysyväisluontoisesti vastaavan tasoissa tehtävissä tieteellisissä tutkimusorganisaatioissa.

Rehtorin päätöksen henkilöstöasioissa (1.6.2022) mukaan visiting professorin yli kahden vuoden määräajaksi ottaa rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä. Tässä tapauksessa tehtävän kokonaisaika ylittää ko. ajan.

Tiedekuntaneuvostolle esitetään, että Visiting Professor Zheng Changin osa-aikaista (30 %) työsuhdetta jatketaan määräajaksi ajalla 1.10.2024 – 31.12.2026, alana tietoliikenne ja signaalinkäsittely.

Liitteet

- Visiting Professor Zheng Changin aktiviteetit (LIITE A / lista D1)

Eesitys

Tiedekuntaneuvosto esittää rehtorille, että Visiting Professor Zheng Changin osa-aikaista (30 %) työsuhdetta jatketaan ajalla 1.10.2024-31.12.2026, alana tietoliikenne ja signaalinkäsittely

Päätös

Eesityksen mukaan.



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti JYU Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using JYU Sign

Päiväys / Date: 02.05.2024 12:15:09 (UTC +0300)

Suvi Mari Elina Salo-Pöyhönen

Assistentti

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 02.05.2024 12:18:27 (UTC +0300)

Elina Aliisa Hannele Korhonen

HR partner

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 02.05.2024 14:06:17 (UTC +0300)

Nina Annika Pekkala

Suunnittelija

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 02.05.2024 17:37:08 (UTC +0300)

Joni Mikael Kultanen

Hallintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 02.05.2024 18:59:20 (UTC +0300)

Pasi Tapio Tyrväinen

Dekaani

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Päiväys / Date: 06.05.2024 08:01:54 (UTC +0300)

Ilkka Sakari Pölönen

Apulaisprofessori (Associate Professor)

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 06.05.2024 08:04:14 (UTC +0300)

Eija Irmeli Hatanpää

Opintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 21.05.2024 23:16:46 (UTC +0300)

Fanni Rantala

Opiskelija

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)