

Johtosääntömuutosten lausuntopyyntö

Johtosääntömuutosten lausuntopyyntö toimitetaan yliopistokollegiolle, tiedekuntaneuvostoilte, erillislaitosten johtokunnille, Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnalle sekä yliopiston henkilöstöjärjestöille. Lausunto tulee antaa vastaamalla tähän Webropol kyselyyn viimeistään 27.1.2025.

Mikäli asian käsittelyssä ilmenee eriäviä näkökulmia, voi nämä tuoda samassa vastauskohdassa esille.

Mahdollisiin tarkentaviin kysymyksiin asiaa koskien vastaa lakiasiaintohtaja Sanna Anttilainen, sanna.anttilainen@ju.fi

Vastaaaja/ yksikkö

Yliopistokollegio

1. Johtosäännön pykälään 2 on siirretty aiemmin johtosäännön lopussa ollut yliopistoyhteisön määritelmä, joka laajentaa yliopistoyhteisön käsitettä yliopistolain 4§:ään verrattuna. Määritelmää on kuitenkin täsmennetty poistaen lopusta maininta ”sekä muut yliopiston hyväksi toimivat henkilöt”.

Onko pykälän muotoilu toimiva?

Kyllä

Ei

Halutessasi voit perustella vastauksesi

2. Pykälään 2 on uutena lisätty maininta mahdollisuudesta käyttää toimielimissä tai muissa ryhmissä työkielenä myös muuta kuin virallista hallintokieltä. Pykälän toimeenpanon on tunnustettu kaipaavan tarkentavaa ohjeistusta joko kielipolitiikalla tai muulla ohjeistuksella.

Onko lisäys tarpeellinen edistämään yliopiston strategiaa kansainvälisesti vetovoimaisena tiedeyliopistona?

Kyllä

Ei

Halutessasi voit perustella vastauksesi

Onko pykälän muotoilu toimiva?

Kyllä

Ei

Halutessasi voit perustella vastauksesi

3. Strategian läpileikkaavana tavoitteena on kestävä talous ja hallitus on vahvistanut yliopistolle erillisen tilastrategian. Luonnokseen on kirjattu selkeämmin auki vastuuta tilastrategian toimeenpanosta seuraavalla tavalla: Rehtorin tehtäviin on selkeyden vuoksi lisätty ”päättää tiedekunnille, erillislaitoksille ja yliopistopalveluille osoitetuista tiloista”

Dekaanin tehtäviä on täsmennetty ”vastata, että tiedekunnan käyttöön osoitetut ja tiedekunnan toimintaansa varten erikseen varaamat yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa, tehokkaassa käytössä”.

Laitoksen ja erillislaitoksen johtajan tehtäviä on täsmennetty dekaania vastaavasti: ” vastata, että laitoksen käyttöön osoitetut ja laitoksen toimintaansa varten erikseen varaamat yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa, tehokkaassa käytössä”.

Kommentit muutosesityksiin

4. Väitöskirjaprosessiin liittyen dekaanin tehtäviin on esitetty lisättäväksi: ”päättää väittelyluvasta, määrätä väitöstilaisuuden kustos ja nimetä mahdollinen arviointilautakunta”.

Erityisesti tiedekuntaneuvostoja pyydetään nimeämään ne väitöskirjaprosessiin liittyvät päätökset, joissa neuvoston käsityksen mukaan kollegiaalinen päätöksenteko tuo lisäarvoa. Vastausta saa halutessaan perustella. Tavoitteena on yhdenmukaistaa prosesseja sekä tunnistaa kohdat, joissa mahdollisesti voitaisiin toimia ketterämmin.

Näkemykset asiaan

5. Dekaanin on aiemmin voinut delegoida johtosäännön mukaisia tehtäviään varadekaaneille tai tiedekunnan muille henkilöille harkintansa mukaan. Muutosesityksillä 13§ 2 momenttiin pyritään ohjaamaan delegointeja jatkossa siten, että varadekaaneiden tehtäväkuvat yhtenäistyisivät eri tiedekuntien välillä. Lisäksi on eroteltu tehtävät, jotka kuuluvat dekaanin ydintehtäviin ja tehtävät, joiden osalta delegointi on mahdollista tiedekuntaan kuuluvalla henkilöllä.

Onko muutosesitys toimiva?

Kyllä

Ei

Halutessasi voit perustella vastauksesi

6. Laitoksettomien tiedekuntien osalta johtosäännön 14 §:ään esitetään lisäystä, jonka mukaisesti jatkossa tiedekuntaneuvoston tehtäviin kuuluisi ”tehdä rehtorille esitys tiedekunnan mahdollisesta jakautumisesta toiminta-alueisiin”.

15§:ssä todettaisiin, että ” Tiedekunta voi organisoitua toiminta-alueisiin, jotka tukevat tiedekunnan tavoitteiden toteuttamista mutta eivät muodosta erillisiä talousvastuullisia yksiköitä.”

Mahdolliset kommentit lisäykseen

7. Strategiansa mukaisesti Jyväskylän yliopisto haluaa olla ”Suomen paras yliopistotyönantaja”

Tätä tukemaan luonnoksen 25§:ään on kirjattu lähijohtajaroolin kuvaus:

”Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on esihenkilöksi nimetty lähijohtaja. Lähijohtajan tehtävänä on johtaa henkilöstöään yliopiston strategian ja yksikölle asetettujen tavoitteiden mukaisesti, toimia työnantajan lähimpänä edustajana suhteessa heihin sekä osaltaan huolehtia oman henkilöstönsä työtehtäviin perehdytyksestä, työturvallisuudesta ja työhyvinvoinnista sekä yliopiston yhteisten henkilöstölinjausten ja -ohjeiden toteutumisesta.”

Kirjauksen tavoitteena on tuoda näkyväksi lähijohtajarooliin kuuluvien vastuiden kokonaisuus.

Mahdolliset kommentit lähijohtajaroolin kuvaukseen

8. Lisäksi johtosääntöön on tehty useita terminologiaa päivittäviä muutosesityksiä, täsmennetty rehtorin ja hallituksen välistä työnjakoa, ajantasaistettu MOVIn tehtäväkuvausta vastaamaan yliopistopedagogisen resurssin siirtoa ja nostettu eettisyyttä näkyvämmiin laadun rinnalle.

Kommentit muihin muutosesityksiin