

TIEDEKUNTANEUVOSTON KOKOUS 10/2024

Aika ti 29.10.2024 klo 9:15-10:23

Paikka Ag D321.1 ja Teams

Jäsen	Läsnä asiat:	Varajäsen:	Läsnä asiat:
<i>Professorit</i>			
Dekaani, TkT Pasi Tyrväinen	1 - c1		
Apulaisprofessori, FT, KTM Tuomo Kujala	1 - c1	None	
Professori, TkT Tommi Mikkonen	1 - c1	None	
Apulaisprofessori, FT Ilkka Pölönen	1 - c1	None	
Professori, KTT Markus Salo	1 - c1	None	
<i>Muu opetus- ja tutkimushlöstö ja muu hlöstö</i>			
None		Yliopistonlehtori, FT Johanna Silvennoinen	1 - c1
Yliopistonopettaja, FT Leena Hiltunen	1 - c1	None	
Lehtori, KTT, LitM Panu Moilanen	1 - c1	None	
<i>Opiskelijat</i>			
None		Annarella Manninen	1 - c1
Aleksanteri Skaniakos	1 - c1	None	
None		None	
<i>Ulkopuoliset jäsenet</i>			
Toimitusjohtaja Sanna-Mari Jyräkoski	1 - c1		
None			

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty 24.10.2024.

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan yliopiston hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä. Johtosäännön 13 §:n mukaan dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana. Käsittelymenettelyohjeen mukaan opintosuorituksia arvosteltaessa saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet tai varajäsenet, joilla on samantasoinen opintosuoritus taikka jotka on otettu professorin tehtävään. Hallintoelimen muilla jäsenillä on kuitenkin puheoikeus kokouksessa. Hallintoelin on päätösvaltainen opintosuorituksia arvosteltaessa, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään neljä. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei voi osallistua asian käsittelyyn, puheenjohtajana toimii palvelusvuosiltaan vanhin käsittelyyn osallistuva jäsen. Hallintoelimen jäsenten keskinäinen palvelusvuosijärjestys määrytyy syntymäajan mukaan.

Käsittelymenettelyohjeen mukaan monijäsenisessä hallintoelimessä tulee päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Mikäli pöytäkirjaa ei tarkasteta tulevassa kokouksessa, hallintoelin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan kokouksen kulkua vastaavaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valitun tulee olla paikalla asian käsittelyn ajan. Asian niin vaatiessa pöytäkirjan tarkastaja voi esittää tarkastuksen hallintoelimen tehtäväksi. Hallintoelin voi päättää myös muusta tavasta tarkastaa pöytäkirja.

Esitys

Todetaan kokous päätösvaltaiseksi, valitaan pöytäkirjan tarkastajat sekä nimetään kokouksen sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Esityksen mukaan.

2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Jyväskylän yliopiston hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelyohjeen mukaan tiedekunta-neuvoston kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Pakottavassa tapauksessa tiedekuntaneuvosto voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

Esitys

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä asialistan mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

Puheenjohtaja (Asiat 1-10)	Professori Pasi Tyrväinen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 1-2)	Assistentti Emilia Haapanen
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 3, B2)	Opintopäällikkö Elisa Perälä
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat B1)	Opintopäällikkö Eija Hatanpää
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat A1-A3)	Koulutussuunnittelija Nina Pekkala
Pöytäkirjanpitäjä (Asiat 3.1.2, C1)	Hallintopäällikkö Joni Kultanen
Pöytäkirjan tarkastaja	Professori Markus Salo
Pöytäkirjan tarkastaja	Opiskelija Aleksanteri Skaniakos

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Lisäasioiden hyväksyminen esityslistalle ja käsittelyjärjestyksestä päättäminen
3. Ilmoitusasiat
 - A1. Tohtoriohjelman opiskelijavalintaperusteet 2025-2028
 - A2. Väitöskirjan arvostelu: Riku Nykänen
 - A3. Väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastus: Xinying Kilpi-Chen
 - B1. OPS-täydennys: uusi opintojakso "Digitaalisen maailman mahdollisuudet - kokijasta tekijäksi"
 - B2. Avoimen yliopiston täydentävä opetuksenjärjestämisoikeushakemus
 - C1. Tiedekunnan toimintasuunnitelma kaudelle 2025-2028

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

3. Ilmoitusasiat

3.1.1 Tutkinnot vuonna 2024 (liite A/ lista 3)

- Tutkinnot 2024 (LIITE A/ lista 3)

Kandidaatin tutkinnot: Toteutunut yhteensä 137 (tavoite 2024: 190)

- Kauppatieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 97
- Luonnontieteiden kandidaatin tutkinto: Toteutunut 37
- Tekniikan kandidaatin tutkinto: Toteutunut 3

Maisterin tutkinnot: toteutunut 207 (tavoite 2024: Jyväskylä 160 ja Kokkola 10)

- Diplomi-insinöörin tutkinto: Toteutunut 2
- Filosofian maisterin tutkinto: Toteutunut 122
- Kauppatieteiden maisterin tutkinto: Toteutunut 83

Lisensiaatin tutkinnot: Toteutunut 0

Tohtorin tutkinnot: Toteutunut 6 (tavoite 2024: 22)

- Filosofian tohtorin tutkinto: Toteutunut 6
- Kauppatieteiden tohtorin tutkinto: Toteutunut 0
- Tekniikan tohtorin tutkinto: Toteutunut 0

3.1.2 Muut asiat

Tapahtumia

- Duunit-messut Agorassa 5.-6.11.2024
- Hakijan päivä yliopiston päärakennuksessa 8.11.2024

Tiedekunnan uusi rakenne - tilannekatsaus

Koulutuksen resursoinnin vakiintuessa sekä tutkintokoulutuksen ja jatkuvan oppimisen integroituessa tiedekunnan rakennetta muutetaan enemmän koulutuksen ja tutkimuksen yhteyttä tukevaan rakenteeseen. Tutkintokoulutuksen toiminta-alue integroidaan neljään muuhun toiminta-alueeseen: Koulutusteknologia ja kognitiotiede, Laskennalliset tieteet, Ohjelmistotekniikka (ent. Tekniikka) ja Tietojärjestelmätiede. Rakennemuutoksen edellyttämä tiedekunnan työjärjestyksen päivittäminen ja tehtävien osittainen uudelleenorganisointi on käynnissä. Luonnos uudesta työjärjestyksestä tuodaan tiedekuntaneuvostolle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Tilajärjestelyt - tilannekatsaus

Kun tiedekunta sai käyttöönsä 3D-solun, se sitoutui samalla luopumaan vähintään vastaavasta neliömäärästä muita tiedekunnan käytössä olevia tiloja. Tiedekunta luopuu vuoden 2024 lopussa seuraavista tiloista: 4 krs. C431-435 (hallintosolu), AV-studio Ag D122.1 (Monttu) ja Avotoimisto Ag C531.1 (hiljainen opiskelutila). Hallintosolussa työskentelevä henkilöstö siirtyy pääasiallisesti

5D-soluun, jossa on vapaana / vapautumassa riittävä määrä työpisteitä uudelleensijoittamisen toteuttamiseksi vuoden 2024 loppuun mennessä. AV-studio siirretään 4. kerrokseen, rakentaen huoneista: Ag C418.3, Ag C419.3 ja Ag C419.4 tarkoitukseen soveltuva yhtenäinen tila.

Tiedekunnan budjetti ja avainrekrytoinnit

Tiedekunnan henkilöstökokouksessa 23.10.2024 käytiin läpi ensi vuoden sisäinen rahoitus. Rehtorin kanssa on keskusteltu jatkuvan oppimisen rahoitusmallista, joka on vielä muuttumassa. Myös kv-tutkintojen lukukausimaksujen kohdentamiseen on tulossa muutoksia siten, että enin osa mak-suista on tuloutumassa koulutuksen järjestäneelle yksikölle. Edellä mainitut asiat vaikuttavat mahdollisesti vielä budjettiin. Sisäinen resursointimalli voi siis vielä muuttua, mutta budjetin suuruusluokka pysyy ennallaan.

Myös avainrekrytoinnit olivat esillä henkilöstökokouksessa. Niissä ei ollut mukana mahdollisia osa-aikaisia professuureja. Suunnitelmissa on rekrytoida kaksi professoritason henkilöä 10-20-prosenttiseen alle kahden vuoden työsuhteeseen. Näistä toinen on kaavailtu koulutusteknologian profilointiin liittyen yhteiseksi informaatioteknologian tiedekunnalle ja kasvatustieteille. Toinen henkilö on tietojärjestelmätieteen kansainvälistä kärkeä edustava henkilö, joka voisi tulla tukemaan post docien ja väitöskirjatutkijoiden toimintaa.

Esitys

Todetaan ilmoitusasiat.

Päätös

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

A1. Tohtoriohjelman opiskelijavalintaperusteet 2025-2028

Jyväskylän yliopiston jatkotutkintokoulutuksen opiskelijavalintoja koskevat yleiset linjaukset vuodesta 2025 alkaen (vararehtorin päätös 22.5.2024) ovat liitteenä A (keskeiset muutokset korostettu keltaisella). Esitys informaatioteknologian tohtoriohjelman yksityiskohtaisista valintaperusteista on valmisteltu tohtorikoulun johtoryhmässä ja kuvattu liitteessä B.

Esitys koskee 1.1.2025-31.7.2028 välisenä aikana toteutettavia valintoja. Keskeiset muutokset nykyisiin valintaperusteisiin verrattuna ovat: 1) tekniikan alan tarkenne muutettu muotoon "tieto- ja viestintätekniikka" (nyt "tieto- ja ohjelmistotekniikka"), 2) KTT tutkinnon suoritusoikeuden osalta lisätty tieto vaadittavasta opintotaustasta, 3) TkT tutkinnon suoritusoikeuden osalta "tieto- ja ohjelmistotekniikan" muutettu muotoon "tieto- ja viestintätekniikan alan", 4) väitöskirjan ohjauksen osalta nostettu valintaperusteisiin jo nyt hakuohjeissa olevat tiedot, 5) hakemuksen liitteiden osalta nostettu valintaperusteisiin jo nyt käytössä oleva ohjeistus, eli yliopiston yleisissä linjauksissa määriteltyjen liitteiden lisäksi vaaditaan ansioluettelo ja suunnitellun vastuullisen ohjaajan suosituskirje, ja 6) lisätty menettelytapa opintosuunnan vaihtamiseksi tiedekunnan sisällä. Muutokset on korostettu liitteessä B keltaisella.

Yliopiston yleisten linjausten mukaan yksityiskohtaiset valintaperusteet vahvistetaan lähtökohtaisesti koko opetussuunnitelmakaudelle. Mahdolliset välttämättömät muutokset yksityiskohtaisiin valintaperusteisiin tulee hyväksyä viimeistään kaksi kuukautta ennen seuraavan haun alkamista, jota perusteet koskevat.

Yliopistolain (558/2009) 36 §:n mukaan yliopisto päättää opiskelijavalinnan perusteista. Jyväskylän yliopiston johtosäännön 6 §:n mukaan rehtorin tehtävänä on päättää opiskelijoiden yleisistä valintaperusteista koulutusneuvoston esityksestä. Johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää tiedekunnan opiskelijoiden valintaperusteista.

Liitteet

- Jyväskylän yliopiston jatkotutkintokoulutuksen opiskelijavalintoja koskevat yleiset linjaukset vuodesta 2025 alkaen (LIITE A / lista A1)
- Esitys informaatioteknologian tohtoriohjelman yksityiskohtaisista valintaperusteista 2025-2028 (LIITE B / lista A1)

Esitys

Hyväksytään informaatioteknologian tohtoriohjelman yksityiskohtaiset valintaperusteet ajalle 1.1.2025-31.7.2028 liitteen B mukaisesti. Valtuutetaan tohtorikoulutuksesta vastaava suunnittelija tekemään mahdolliset tekniset muutokset ja tarkennukset.

Päätös

Päätettiin, että tohtorikoulutuksesta vastaava suunnittelija muokkaa lauseen "Soveltuvaksi taustaksi katsotaan yleisesti em. tutkinto, joka sisältää laajat opinnot tavoitteena olevaa tohtorintut-

kintoa vastaavasta pääaineesta tai sitä lähellä olevalta alalta” yleisempään muotoon niin, että lauseessa ei käytetä vanhentunutta sanaa “pääaine”. Muuten esityksen mukaan.

Asian valmistelija: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

A2. Väitöskirjan arvostelu: Riku Nykänen

Riku Nykänen puolusti 3.10.2024 julkisessa väitöstilaisuudessa tietotekniikan väitöskirjaansa ”Supporting control selection in information security”. Vastaväittäjänä toimi professori Juha Rönning (Oulun yliopisto) ja kustoksena professori Tommi Kärkkäinen. Työn ohjaajina ovat toimineet Tommi Kärkkäinen ja Rauno Kuusisto.

Vastaväittäjä on esittänyt työn hyväksymistä arvolauseella hyvä (3). Väittelijä ei esitä huomautuksia lausuntoihin.

Yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) 22. §:n mukaan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatko-opiskelijan on suoritettava jatkokoulutuksen opinnot, osoitettava tutkimusalaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14. §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on arvostella väitöskirjat tarkastajien tai arviointilautakunnan (jos nimetty) lausuntojen perusteella.

Jyväskylän yliopiston tutkintosäännön 52. §:n mukaan vastaväittäjän/ien tulee kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta antaa tiedekuntaneuvostolle yhteinen tai erilliset perustellut kirjalliset arviointilausunnot väitöskirjasta, jossa nämä esittävät myös oman esityksensä väitöskirjalle annettavasta arvosanasta tai arvolauseesta. Esityksessä tulee ottaa huomioon väittelijän puolustautuminen väitöstilaisuudessa. Väitöskirjan arvioinnin tueksi voidaan myös nimetä erityinen arviointilautakunta, joka tekee tiedekuntaneuvostolle esityksen väitöskirjan arvioinnista. Väitöskirjan ohjaaja ei saa osallistua väitöskirjan arvosteluun eikä häntä voida nimetä arviointilautakuntaan. Ennen väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava mahdollisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän/ien lausunnoista ja mahdollisen arviointilautakunnan arvosana- tai arvolause-esityksestä.

Informaatioteknologian tiedekunnassa väitöskirjat arvostellaan (22.6.2011 alkaen) asteikolla ”hylätty – välttävä – tyydyttävä – hyvä – kiitettävä – erinomainen”. Tiedekuntaneuvosto arvostelee väitöskirjan vastaväittäjän esityksen perusteella. Tiedekuntaneuvostolla on arvostelusta päättäessään käytettävissään vastaväittäjän lausunnon lisäksi esitarkastajien lausunnot ja mahdollisesti tutkimusalan edustajan lausunto sekä väittelijän laatima ja työn ohjaajan hyväksymä lausunto esitarkastajien käsikirjoitukseen esittämien korjausten huomioon ottamisesta käsikirjoituksessa. Toiminta-alueen johtaja laatii tiedekuntaneuvoston käsittelyyn perustelun, jos työ esitetään hyväksyttäväksi arvolauseella ”erinomainen”. (Informaatioteknologian tiedekunnan päätös 17.5.2000, päivitetty arvosteluasteikon osalta 22.6.2011 ja käytettävissä olevien lausuntojen osalta 15.1.2021)

Liitteet

- Vastaväittäjän lausunto (LIITE A / lista A2)
- Esitarkastajien lausunnot (LIITE B / lista A2)
- Tutkimusalan edustajan lausunto (LIITE C / lista A2)
- Väitöskirjaan esitarkastuksen jälkeen tehdyt muutokset (LIITE D / lista A2)

Oheismateriaali

Riku Nykäsen väitöskirja

Esite

Tiedekuntaneuvosto arvostelee Riku Nykäsen väitöskirjan.

Päätös

Tiedekuntaneuvosto päätti yksimielisesti arvostella Riku Nykäsen väitöskirjan arvolauseella ”hyvä” (3). Päätöksentekoon osallistuivat läsnä olleet tiedekuntaneuvoston jäsenet lukuun ottamatta ulkopuolisia jäseniä ja niitä jäseniä, joilla ei ole tohtorin tutkintoa.

Asian valmistelija: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Suunnittelija Nina Pekkala, puh. 0406825416, nina.a.pekkala@jyu.fi

A3. Väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastus: Xinying Kilpi-Chen

Xinying Kilpi-Chen on jättämässä tietotekniikan väitöskirjansa käsikirjoituksen esitarkastukseen. Käsikirjoituksen otsikko on "Secure Transmission Strategies in UAV-Assisted Wireless Networks". Käsikirjoitus on muodoltaan artikkeliväitöskirja. Työn ohjaajina ovat toimineet Timo Hämäläinen ja Zheng Chang. Tutkimusalan edustaja, prof. Tommi Mikkonen, ja tutkimuksesta vastaava varadekaani, prof. Heikki Karjaluo, esittävät seuraavien asiantuntijoiden nimeämistä esitarkastajiksi.

Professori Yan Zhang
University of Oslo, Norja
CV

Julkaisut
yanzhang@ieee.org

Associate Professor Sheng Zhou
Tsinghua University, Kiina
CV

Julkaisut
sheng.zhou@tsinghua.edu.cn

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14. §:n kohdan 4 mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on määrätä väitöskirjojen, lisensiaattitutkimusten ja muiden vastaavien opintosuoritusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä opintosuoritukset tarkastajien tai arviointilautakunnan (jos nimetty) lausuntojen perusteella. Väitöskirjojen, lisensiaattitutkimusten ja muiden vastaavien opintosuoritusten arvostelua lukuun ottamatta tiedekuntaneuvosto voi määräjäksi siirtää dekaanin käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi kohdan 4 asioita.

Jyväskylän yliopiston tutkintosäännön 50. §:n mukaan väitöskirjakäsikirjoitukselle määrätään vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulee olla tohtorin tutkinnon suorittaneita ja joilla on riittävät tieteelliset ansiot. Väitöskirjan ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Esitarkastajien täytyy olla muualta kuin Jyväskylän yliopistosta.

Informaatioteknologian tiedekuntaneuvosto on kokouksessaan 17.6.2021 päättänyt seuraavat tarkentavat linjaukset esitarkastajien ja vastaväittäjien nimeämiseen: 1) "Riittävät tieteelliset ansiot" tulkitaan siten, että asiantuntijan tulee olla julkaisuhistorian perusteella selkeästi dosenttitasoa. 2) Ohjaajilla ei ole suotavaa olla tuoretta läheistä yhteistyötä esitarkastajien/vastaväittäjien kanssa (esim. yhteisjulkaisut viimeisen 3-5 vuoden aikana). 3) Asiantuntijan tulee tuntea tutkimusala, jolle väitöskirja sijoittuu. 4) Väitöskirjan esitarkastaja ei voi toimia myös vastaväittäjänä samaan väitöskirjaan liittyen. 5) Esitarkastaja/vastaväittäjä ei saa olla työsuhteessa yliopistoon tai yliopiston emeritus/emerita. 6) Esitarkastaja/vastaväittäjä voi olla yliopiston tai tiedekunnan dosentti. 7) Esitarkastaja/vastaväittäjä voi tehdä sivutoimista opetustyötä tiedekunnassa. 8) Esitarkastaja/vastaväittäjä voi antaa vierailuluentoja tiedekunnassa. 9) Esitarkastaja/vastaväittäjä voi ohjata väitöskirjoja tiedekuntaan, jos ohjauksesta ei makseta korvausta. 10) Esitarkastajalla/vastaväittäjällä voi olla muuta aktiivista yhteistyötä tiedekunnan kanssa.

Oheismateriaali

Xinying Kilpi-Chenin väitöskirjakäsikirjoitus

- Selvitys yhteistyöstä ohjaajien ja esitettyjen esitarkastajien välillä (PDF)

Esitys

Nimetään Xinying Kilpi-Chenin väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastajiksi professori Yan Zhang ja Associate Professor Sheng Zhou.

Päätös

Esitarkastajat nimettiin esityksen mukaan. Tiedekuntaneuvosto kiinnitti huomiota siihen, että molemmat esitetyt esitarkastajat edustavat samaa aasialaista tutkimuskulttuuria kuin tohtoriopiskelija. Tiedekuntaneuvosto on aiemmin todennut, että tämä ei ole toivottavaa (kokous 2/2024).

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Eija Hatanpää, puh. 0503610988, opintoasiat@it.jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Eija Hatanpää, puh. 0503610988, opintoasiat@it.jyu.fi

B1. OPS-täydennys: uusi opintojakso “Digitaalisen maailman mahdollisuudet - kokijasta tekijäksi”

Informaatioteknologian tiedekunnassa on parhaillaan työstettävänä uusi yleisopintotasoinen opintojakso ITKY1500 “Digitaalisen maailman mahdollisuudet - kokijasta tekijäksi”. Opintojakson laajuus on 2 op, ja se on tarkoitettu ns. sisäänheittokurssiksi alasta kiinnostuneille, etenkin toisen asteen opiskelijoille.

Opintojakso tulee olemaan suoritettavissa maksuttomana erillisellä opinto-oikeudella tai vaihtoehtoisesti se tulee avoimen yliopiston tarjontaan maksuttomana opintojaksona. Asian selvittely on parhaillaan käynnissä.

Opintojaksoa työstää tiedekunnan IT Crew (Mea Matero, Iina Piironen, Venla Veijalainen sekä Jonni Nurminen). Työtä vetää Mea Matero. Ohjausryhmään kuuluvat Panu Moilanen, Leena Hiltunen, Annemari Auvinen, Valtteri Siitonen ja Eija Hatanpää. IT Crew’n tukena toimii myös Samu Paajanen, joka on aiemmin tänä vuonna tehnyt kansalaisen informaatioturvallisuutta koskevaa verkkokurssia.

Opintojakson on tarkoitus olla käytännönläheinen ja innostava johdatus IT-alan monipuolisiin mahdollisuuksiin useiden eri osa-alueiden näkökulmista. Aiheita käsitellään erilaisilla tavoilla painottaen visuaalisuutta. Materiaalit vaihtelevat videohaastatteluista tutkimusotteisiin sekä infograafeihin.

Tavoitteena on tutustuttaa opiskelijat informaatioteknologian käyttöön arkielämän ja yhteiskunnan eri osa-alueilla, tiedekunnassa tehtävään tutkimukseen ja opintoihin sekä alan tarjoamiin mielenkiintoisiin työtehtäviin. Opiskelijat pääsevät näkemään, miten yhdistetään teoreettinen tieto käytännön elämään ja miten IT-osaamista voidaan hyödyntää eri toimialoilla.

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 14 §:n mukaan tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää opetussuunnitelmista.

Liitteet

- Digitaalisen maailman mahdollisuudet -kokijasta tekijäksi -opintojakson tiedot (LIITE A / lista B1)

Esitys

1. Hyväksytään opintojakso “Digitaalisen maailman mahdollisuudet - kokijasta tekijäksi” osaksi opetussuunnitelmaa opetussuunnitelmakaudelle 2024-2028 liitteen A mukaisesti.
2. Valtuutetaan vastuuopettaja, koulutussuunnittelija ja opintopäällikkö tekemään tarvittaessa tekniset täydennykset ja korjaukset ja tallentamaan ne opintotietojärjestelmään.

Päätös

1.-2. Esityksen mukaan

Asian valmistelija: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Opintopäällikkö Elisa Perälä, puh. 0408053653, elisa.a.m.perala@jyu.fi

B2. Avoimen yliopiston täydentävä opetuksenjärjestämisoikeushakemus

Informaatioteknologian tiedekunnan tiedekuntaneuvosto käsitteli ja hyväksyi Jyväskylän avoimen yliopiston opetuksenjärjestämisoikeushakemuksen kokouksessaan 7/2024 (18.6.2024) opetussuunnitelmakaudeksi 2024-2028.

Avoim yliopisto on toimittanut aiempaa hakemusta täydentävän hakemuksen (LIITE A) sisältäen uuden opintojakson TEKA2001 Asiakaskokemuksen johtaminen (5 op) sekä OPS-kaudelle uudistuneen opintojakson KOTEA3650 Vuorovaikutusta verkko-opetukseen (3 op) (aiemmin KOTEA365 Vuorovaikutuksellinen verkko-opetus, 5 op). Aiemmin käsitellyssä hakemuksessa oli KOTEA3650 sijaan KOTEA365.

Opetuksenjärjestämisoikeutta täydentävän hakemuksen uusien opintojaksojen järjestämiseen haetaan 1.11.2024 alkaen. Täydentävällä hakemuksella on myös eritelty opintojaksot, joihin avoimella yliopistolla on tällä hetkellä opetuksenjärjestämisoikeus.

Liitteet

- Avoimen yliopiston opetuksenjärjestämisoikeushakemus (LIITE A / lista B2)

Esitys

Myönnetään avoimelle yliopistolle opetuksenjärjestämisoikeudet opintojaksoille TEKA2001 Asiakaskokemuksen johtaminen sekä KOTEA3650 Vuorovaikutusta verkko-opetukseen liitteen A mukaisesti 1.11.2024 alkaen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Asian valmistelija: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

Pöytäkirjan pitäjä: Hallintopäällikkö Joni Kultanen, puh. 040 628 1871, joni.m.kultanen@jyu.fi

C1. Tiedekunnan toimintasuunnitelma kaudelle 2025-2028

Jyväskylän yliopistossa laaditaan vuoden 2024 aikana toimintasuunnitelmat sopimuskaudelle 2025-2028. Toimintasuunnitelmat kattavat koko sopimuskauden ja niitä tarkennetaan vuosittain osana sopimusneuvotteluprosessia.

Tiedekuntien, erillislaitosten ja yliopistopalveluiden toimintasuunnitelmiin sisältyvät kehittämis-kohteet muodostetaan yliopiston strategian kolmen kehittämisohjelman pohjalta. Yksiköiden kehittämis-kohteet ankkuroituvat yliopiston strategian kehittämisohjelmien päätavoitteisiin. Yksiköllä ei kuitenkaan tarvitse olla kehittämis-kohteita kaikkiin tavoitteisiin, vaan kehittämis-kohteet määritellään ja valitaan yksikkökohtaisesti harkiten.

Yksiköiden kehittämis-kohteet kuvataan toimintasuunnitelmaan yleistasolla. Kehittämis-kohteet projektoidaan ja niitä hallitaan Thinking Portfolio -järjestelmässä, jossa kuvataan kehittämis-kohteiden vaiheistus nelivuotisella sopimuskaudella [soveltuvilta osin].

Yliopiston toimintasuunnitelmien valmistelusta antamat ohjeet ovat LIITTEENÄ A.

Toimintasuunnitelman sisältöä on Informaatioteknologian tiedekunnassa valmisteltu tiedekunnan työvaliokunnassa ja johtoryhmässä, sekä sen osakokonaisuuksia työpajamuodossa tiedekunnan kehittämispäivässä 21.8.2024 ja professorikokouksessa 9.9.2024. Tiedekunnan strategisia tavoitteita toimintasuunnitelman kehittämisohjelmien pohjaksi on käsitelty tiedekunnan kehittämispäivän tulosten pohjalta henkilöstökokouksessa 28.8.2024, sekä toimintasuunnitelman kehittämisohjelmia ja henkilöstön resursointisuunnitelmaa henkilöstökokouksessa 23.10.2024.

Tiedekunnan esitys toimintasuunnitelmaksi kaudelle 2025-2028 on LIITTEENÄ B.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan yksikön tunnistamat sopimuskauteen 2025-2028 liittyvät kolme merkittävintä riskiä ja niiden hallintaan liittyvät toimenpiteet. Kaikki tunnistetut riskit ja niiden hallintaan liittyvät toimenpiteet kirjataan Rego-järjestelmään. Riskiarvointitaulukko kaikista tunnistetuista riskeistä tiedoksi tiedekuntaneuvostolle LIITTEENÄ C.

Työyhteisön kehittämissuunnitelma:

Osana toimintasuunnitelmaa päivitetään myös tiedekunnan työyhteisön kehittämissuunnitelma.

Vuonna 2024 työyhteisön kehittämissuunnitelman päivityksessä tarkennukset tehdään ainoastaan työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteiden osalta, syksyllä 2023 toteutetun työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta. Osaamisen ja johtamisen strategisten kehittämis-kohteiden tarkennukset tehdään yliopiston uuden strategian pohjalta vuonna 2025.

Esitys päivitetyn työyhteisön kehittämissuunnitelmaksi LIITTEENÄ D.

Informaatioteknologian tiedekunnassa työyhteisön kehittämissuunnitelman päivittäminen on toteutettu vuoropuhelussa henkilöstön kanssa seuraavasti:

- Syksyn 2023 työhyvinvointikyselyn tulosten läpikäynti ja kommentointimahdollisuus henkilöstökokouksessa 25.10.2023

- Työhyvinvointikyselyn tulosten purkutilaisuudet ja toimenpiteistä päättäminen tehtiin toiminta-alueittain (tietojärjestelmätiede, laskennallinen tiede, tekniikka, tutkintokoulutus sekä koulutusteknologia ja kognitiotiede) kevään 2024 aikana kunkin toiminta-alueen henkilöstö osallistaen
- Tiedekuntatason tyhy-toimenpiteiden johtaminen toiminta-alueilla tunnistettuihin toimenpidetarpeisiin pohjautuen tiedekunnan johtoryhmässä: 13.5.2024
- Tiedekunnan yhteisten tyhy-toimenpiteiden läpikäynti ja kommentointimahdollisuus henkilöstökokouksessa 11.6.2024
- Työhyvinvoinnin kehittämisen edellisten yksikkötasoisien tavoitteiden tarkastelu ja tulevien strategisten kehittämistavoitteiden ja toimenpiteiden päivitys ja tarkentaminen tiedekunnan iltakoulussa 21.8.2024
- Kehittämispäivän tulosten läpikäynti ja kommentointimahdollisuus henkilöstökokouksessa 28.8.2024

Liitteet:

- TS-ohjekirje (LIITE A / lista C1)
- Toimintasuunnitelma 2025-2028 (LIITE B / lista C1)
- Riskiarviotaulukko (LIITE C / lista C1)
- Työyhteisön kehittämissuunnitelma (LIITE D / lista C1)
- Päivitetty toimintasuunnitelma 2025-2028 (LIITE E / lista C1)

Esitys

1. Päätetään esittää yliopistolle Informaatioteknologian tiedekunnan esitys toimintasuunnitelmaksi kaudelle 2025-2028 liitteiden B (toimintasuunnitelma 2025-2028) ja D (työyhteisön kehittämissuunnitelma) mukaisesti.
2. Valtuutetaan dekaani ja hallintopäällikkö tekemään toimintasuunnitelmaesitykseen mahdollisesti vielä tarvittavat tekniset korjaukset.

Päätös

1. Täydennetään liitteen B toimintasuunnitelmaa tiedekuntaneuvoston kommenttien ja keskustelun mukaisesti. Muutoin esityksen mukaan. Päivitetty toimintasuunnitelma 2025-2028 liitteenä E.
2. Esityksen mukaan.

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti JYU Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using JYU Sign

Päiväys / Date: 25.03.2025 13:04:53 (UTC +0200)

Emilia Amanda Haapanen

Assistentti

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 25.03.2025 13:56:39 (UTC +0200)

Nina Annika Pekkala

Opintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 25.03.2025 14:09:45 (UTC +0200)

Joni Mikael Kultanen

Hallintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 25.03.2025 17:16:57 (UTC +0200)

Markus Salo

Professori

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 25.03.2025 21:23:07 (UTC +0200)

Aleksanteri Skaniakos

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)

Päiväys / Date: 27.03.2025 15:34:47 (UTC +0200)

Pasi Tapio Tyrväinen

Dekaani

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)

Päiväys / Date: 31.03.2025 15:46:00 (UTC +0300)

Eija Irmeli Hatanpää

Opintopäällikkö

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)