

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ



Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 11.12.2013,
14.5.2014, 14.1.2015, 16.3.2015, 18.10.2016, 13.6.2018, 21.5.2019, 1.2.2021, 26.4.2021 ja
31.5.2021 tehtyine muutoksineen.

Sisällys

1	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	1
2	YLIOPISTOLAIN MUKAISET TOIMIELIMET	2
2.1	HALLITUS	2
2.2	REHTORI	3
2.3	YLIOPISTOKOLLEGIO	5
3	HALLINNOLLISET TOIMIELIMET	6
3.2	YLIOPISTOPALVELUT	6
4	AKATEEMISET TOIMIELIMET	7
4.1	TIEDEKUNNAT	7
4.1.1	DEKAANI	7
4.1.2	TIEDEKUNTANEUVOSTO	9
4.1.3	LAITOKSET	11
4.1.3.1	LAITOKSEN JOHTAJA	12
4.1.3.2	LAITOSKOKOUS.....	13
4.2	ERILLISLAITOKSET	13
4.2.1	ERILLISLAITOKSEN JOHTAJA.....	14
4.2.2	ERILLISLAITOKSEN JOHTOKUNTA	15
4.2.3	ERILLISLAITOKSEN LAITOSKOKOUS.....	16
5	HENKILÖSTÖ JA OPISKELIJAT	16
5.1	HENKILÖSTÖ	16
5.2	OPISKELIJAT	19
6	MUITA MÄÄRÄYKSIÄ.....	18
6.2	YLIOPISTON EDUSTAMINEN.....	19
6.3	OHJAUS JA RAHOITUS.....	20
6.4	TILINTARKASTUS.....	21
6.5	MUUT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET	21
6.6	VOIMAANTULO.....	22



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 11. päivänä joulukuuta 2013 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä yliopistolaissa (558/2009), laissa yliopistolain voimaannpanosta (559/2009) ja yliopistoasetuksessa (770/2009) on säädetty.

1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 §

Yliopistolaki 2§, 3§, 5§ ja 28§

Jyväskylän yliopistossa noudatetaan tätä johtosääntöä ja sen nojalla annettuja määräyksiä ja periaatteita.

Yliopistossa noudatetaan myös yliopiston tutkintosäännön, vaalijohtosäännön ja muiden johto- ja ohjesääntöjen määräyksiä sekä yliopiston toimintatapoja (Code of Conduct) ja muita ohjeistuksia. Hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelystä määrätään erikseen niitä koskevassa päätöksessä sekä hallituksen työjärjestyksessä. Ristiriitatilanteissa sovelletaan ensisijaisesti yliopistolakia ja sen jälkeen johtosäännön määräyksiä.

Yliopistoon kuuluvien yksiköiden sisäisestä hallinnosta ja käytännön toiminnasta voidaan määrätä tarkemmin muissa toimintaohjeissa.

2 §

Yliopiston kotipaikka on Jyväskylän kaupunki. Yliopiston yksiköitä ja toimintoja voidaan sijoittaa myös muille paikkakunnille.

Yliopiston henkilökunnan ja opiskelijoiden lisäksi yliopistoyhteisöön kuuluvat apurahatutkijat, emerita- ja emeritusprofessorit tai muun vastaavan sopimuksen piiriin kuuluvat henkilöt sekä yliopiston konserniyhtiöiden henkilökunta.

Yliopiston hallintokieli on suomi. Jokaisella on oikeus omassa asiassaan käyttää suomea tai ruotsia. Toimielin, neuvosto, johtoryhmä tai muu ryhmä voi käyttää suomen ohella myös muita kieliä, jos muun kielen käyttäminen on tarkoituksenmukaista yliopistoyhteisön jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi.



3 §

Yliopistolaki 13§ ja 63§

Yliopistolain mukaisia toimielimiä ovat hallitus, rehtori ja yliopistokollegio. Tässä johtosäännössä määritellään myös akateemiset ja hallinnolliset toimielimet.

Lisäksi Jyväskylän yliopistolla voi olla määräysvallassaan tehtäviensä toteuttamista tukevia yrityksiä.

2 YLIOPISTOLAIN MUKAISET TOIMIELIMET

2.1 HALLITUS

4 §

Yliopistolaki 14–16§, 45a§, 48§ ja 65§

Yliopiston ylin päättävä toimielin on hallitus. Hallituksessa on 7 tai 9–14 jäsentä. Yliopistokollegio päättää hallituksen jäsenten lukumäärästä. Hallituksen tarkemmasta kokoonpanosta, jäsenten valinnasta, toimikaudesta sekä jäsenen eroamisesta ja tehtävästä vapauttamisesta säädetään yliopistolain 15 ja 16 §:ssä sekä yliopiston vaalijohtosäännössä.

Yliopistolain 14 §:n mukaisesti hallituksen tehtävänä on

- 1) päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista
- 2) päättää yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös
- 3) vastata yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä, jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille
- 4) huolehtia kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä
- 5) hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa
- 6) hyväksyä yliopistolain 48 §:n mukainen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävä sopimus yliopiston puolesta
- 7) valita rehtori sekä erottaa rehtori, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy
- 8) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta



- 9) tehdä opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotus yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta
- 10) päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä sekä
- 11) valita suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jollei se ole siirtänyt tehtävää muille yliopiston toimielimille.

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi hallitus päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta yliopiston monijäsenisen hallintoelimen jäsentä tai yliopiston henkilökuntaan kuuluvaa vastaan.

Hallitus päättää myös hankinnoista, joiden kokonaisarvo on yli kaksi miljoonaa euroa sekä vuokrasopimuksista, joiden sitoumus ylittää 5 miljoonaa euroa. Tätä pienempien hankintojen euromääräisistä hankintavaltuuksista päättää rehtori.

Hallitus voi nimittää toimintansa tueksi valiokuntia, jotka raportoivat suoraan hallitukselle.

Hallitus tapaa yliopistokollegion vähintään kaksi kertaa vuodessa.

2.2 REHTORI

5 §

Yliopistolaki 18§

Yliopistolla on rehtori ja vararehtoreita.

Hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi. Rehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on rehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Rehtori nimeää vararehtorit ja päättää työnjaosta. Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito. Rehtori voi vapauttaa vararehtorin tehtävästä, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin olisi muun henkilön ratkaistava.

6 §

Yliopistolaki 17§, 19§ ja 48§ 1 momentti



Rehtorin yliopistolaissa säädettyinä tehtävänä on

- 1) johtaa yliopiston toimintaa ja päättää yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole määrätty muun toimielimen tehtäväksi
- 2) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta
- 3) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty
- 4) vastata hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä
- 5) vastata hallituksen päätösten täytäntöönpanosta sekä
- 6) päättää henkilöstön ottamisesta ja irtisanomisesta.

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi rehtorin tehtävänä on

- 7) raportoida hallitukselle yliopiston strategian ja tavoitteiden toteutumisesta
- 8) päättää talousarvion rajoissa voimavarojen kohdentamisesta
- 9) vastata yliopiston laadunhallinnasta
- 10) nimetä vararehtorit ja päättää heidän työnjaostaan
- 11) nimetä dekaanit tiedekuntaneuvostoa kuultuaan
- 12) nimetä erillislaitosten johtajat
- 13) asettaa erillislaitosten johtokunnat
- 14) asettaa tarvittavat tutkinto-, arvostelu- ja oikaisuasioita käsittelevät lautakunnat tai muut toimielimet
- 15) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 16) hyväksyä vararehtorin, dekaanin, erillislaitoksen johtajan ja palvelujohtajan menot tai päättää näiden menojen hyväksyjästä
- 17) (kohta kumottu pp.kk.2025)
- 18) nimetä harkintansa mukaan neuvottelukuntia valtakunnallisten erityistehtävien tai muiden merkittävien yliopiston sidosryhmäkuulemista edellyttävien tehtävien suorittamisen tueksi
- 19) päättää tiedekunnille, erillislaitoksille ja yliopistopalveluille osoitetuista tiloista
- 20) vastata omistajaohjauksen toteuttamisesta hallituksen päättämien omistajastrategisten linjausten puitteissa sekä
- 21) päättää laitoksettoman tiedekunnan jakautumisesta toiminta-alueisiin

Rehtori nimeää tuekseen yliopiston johtoryhmän, tiedeneuvoston sekä koulutusneuvoston. Neuvostot seuraavat ja edistävät yliopiston strategian toteutumista sekä tekevät ehdotuksia yliopistotasoisiksi koulutusta ja tutkimusta koskeviksi linjauksiksi.



2.3 YLIOPISTOKOLLEGIO

7 §

Yliopistolaki 13§, 22§, 64§ ja 65§

Yliopistossa on yliopistokollegio, johon kuuluu 30 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä 10 edustaa professoreita, 10 opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä sekä 10 opiskelijoita.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta. Opiskelijajäsenet valitaan kuitenkin kahdeksi vuodeksi.

Professorit sekä opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsevat jäsenet ja varajäsenet keskuudestaan vaaleilla vaalijohtosäännön mukaisesti. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava yliopistokollegion eri ryhmistä. Suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva henkilö ei voi toimia yliopistokollegion jäsenenä tai varajäsenenä. Yliopistokollegio kutsuu hallinnollista pätevyyttä omaavan sihteerin. Yliopistopalvelut tukee yliopistokollegiossa käsiteltävien asioiden valmistelua.

Yliopistokollegion yliopistolain 22 §:ssä määritettyinä tehtävinä ovat:

- 1) päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta
- 2) valita yliopistoyhteisön ulkopuoliset jäsenet yliopiston hallitukseen
- 3) vahvistaa yliopistoyhteisön ryhmien valinnat hallituksen jäseniksi
- 4) vapauttaa hallituksen jäsen tehtävästään hallituksen esityksen perusteella
- 5) valita yliopiston tilintarkastajat
- 6) vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille
- 7) päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta yliopiston hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan
- 8) päättää hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään yliopistolain 65 §:n 3 momentin mukaisesti.

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on päättää hallituksen jäsenten palkkioista. Yliopistokollegio tapaa hallituksen vähintään kaksi kertaa vuodessa.



Kunkin yliopistokollegion ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle rehtori kolmen kuukauden kuluessa yliopistokollegion valinnasta. Yliopistokollegion järjestäytyessä puhetta johtaa vanhin professorikunnan jäsen.

3 HALLINNOLLISET TOIMIELIMET

8 §

Yliopistolaki 13§

Tämä pykälä on kumottu 13.6.2018 alkaen.

3.1 YLIOPISTOPALVELUT

9 §

Yliopistolaki 28§

Yliopistopalvelujen tehtävänä on tuottaa yliopiston toimintaa tukevia palveluja.

Yliopistopalvelut toimii yliopiston hallituksen, rehtorin ja vararehtoreiden yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä ja antaa hallinnollisia ohjeita.

Yliopistopalvelut hoitaa osaltaan yksiköiden hallintoa ja opintoasioita sekä huolehtii osaltaan tiedekuntaneuvoston, dekaanin, laitosjohtajan, sekä erillislaitoksen johtajan ja johtokunnan käsiteltävien ja ratkaistavien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta.

Hallitus valitsee rehtorin esityksestä yliopistopalvelujen kokonaisuudesta ja koordinaatiosta vastaavan palvelujohtajan, joka raportoi rehtorille. Palvelujohtaja nimeää tuekseen yliopistopalvelujen johtoryhmän.

Palvelujohtaja ratkaisee yliopistopalveluille kuuluvat asiat, ellei hän ole siirtänyt asiaa toisen henkilön ratkaistavaksi. Palvelujohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, jonka hän on siirtänyt yliopistopalvelujen muun henkilön päätettäväksi.



Yliopistopalvelut jakautuu vastuualueisiin, joiden johtajat ohjaavat ja kehittävät vastuulleen kuuluvia asioita koko yliopiston tasolla. Rehtori valitsee vastuualuejohtajat. Rehtori päättää yliopistopalveluiden rakenteesta sekä vastuualuejohtajien raportointi- ja vastuusuhteista.

10 §

Tämä pykälä on kumottu 1.1.2017 alkaen.

4 AKATEEMISET TOIMIELIMET

4.1 TIEDEKUNNAT

11 §

Yliopiston tiedekuntia ovat humanistis-yhteiskuntatieteellinen tiedekunta, informaatioteknologian tiedekunta, kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, liikuntatieteellinen tiedekunta, matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta ja Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulu.

12 §

Yliopistolaki 27§

Tiedekuntien tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta sekä kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa. Tehtäviään hoitaessaan tiedekuntien tulee edistää ja tarjota mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Tiedekunnilla on vastuu akateemisen toiminnan laadusta ja eettisyydestä.

4.1.1 DEKAANI

13 §

Dekaanin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää tiedekunnan toimintaa
- 2) toimia tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana



- 3) vastata tiedekunnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille
- 3b) vastata rehtorin ohjeiden mukaisesti tiedekunnan toiminnanohjauksen ja talouden suunnittelusta
- 4) vastata tiedekunnan taloudesta rehtorille sekä tiedekunnan toiminnan ja talouden ja raportoinnista rehtorille ja tiedekuntaneuvostolle
- 5) vastata tiedekunnan tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laadusta ja eettisyydestä
- 6) vastata tiedekunnan talousarvion valmistelusta ja sen toteutumisesta
- 7) päättää talousarvion rajoissa rahoituksen kohdentamisesta
- 8) vastata, että tiedekunnan käyttöön osoitetut ja tiedekunnan toimintaansa varten erikseen varaamat yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa, tehokkaassa käytössä
- 9) päättää tiedekunnan hankinnoista erillisesti annettujen ohjeiden mukaisesti sekä näin hankitun omaisuuden luovutuksesta
- 9b) päättää tiedekunnan menojen hyväksyjät
- 10) nimetä laitoksen johtaja laitokokousta kuultuaan ja hyväksyä laitoksen johtajaa koskevat menot
- 11) nimetä professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa ja apulaisprofessorin tehtävään otettaessa valmisteluryhmä
- 12) valita asiantuntijat professorin ja apulaisprofessorin tehtävään ottamisessa
- 13) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt dekaanille, ja antaa henkilöstölle työstä vapautus
- 14) päättää työsuunnitelmista ja opetusohjelmista
- 15) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 16) ottaa opiskelijat tiedekuntaan
- 17) päättää yliopistolain 43 §:n perusteella opiskeluoikeuden menettämisestä
- 18) päättää opiskeluoikeuden jatkamisesta sekä opiskelijoiden oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi
- 19) antaa todistukset tiedekunnassa suoritetusta tutkinnosta ja tarvittaessa muista opinnoista
- 20) hyväksyä jatko-opintosuunnitelma
- 21) määrätä perustutkinnon syventäviin opintoihin kuuluvien tutkielmien tarkastajat sekä arvostella nämä tutkielmat tarkastajien lausunnon perusteella
- 22) vastata tiedekunnan yleisistä tehtävistä sekä tutkinto-, henkilöstö-, ja taloushallinnosta yliopistopalvelujen kanssa
- 23) vastata ohjeiden ja määräysten noudattamisesta
- 24) käsitellä ja ratkaista tiedekuntaneuvoston hänen käsiteltävikseen ja ratkaistavikseen siirtämät asiat ja muut tiedekunnalle kuuluvat asiat, joista ei ole toisin säädetty tai määrätty



25) määrätä väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät, määrätä väitöstilaisuuden kustos ja nimetä mahdollinen arviointilautakunta sekä päättää väitöstilaisuuden ajasta, paikasta ja mahdollisesta etäyhteyden käytöstä

~~25) asettaa tiedekunnan tutkintolautakunta (poistettu 1.1.2016) sekä~~

26) myöntää muut kuin tutkintoon johtavat opiskeluoikeudet.

27) määrätä jatko-opiskelijan vastuullinen ohjaaja ja muut ohjaajat sekä seurantaryhmä

Dekaani voi siirtää kohdissa 16-19 sekä 26 luetellun asian tai asiaryhmän koulutuksesta vastaavan varadekaanin, kohdissa 20, 25 ja 27 luetellun asian tai asiaryhmän sekä kohdan 16 mukaisen asian jatko-opiskelijoiden osalta tutkimuksesta vastaavan varadekaanin sekä , kohdassa 21 luetellun asiaryhmän koulutuksesta vastaavan varadekaanin tai laitoshoidon ratkaistavaksi sekä kohdassa 22 luetellun asian tai asiaryhmän varadekaanin tai tiedekuntansa muun henkilön ratkaistavaksi. Dekaanin voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Mahdollisesta delegoinnista huolimatta dekaanilla säilyy kokonaisvastuu hänelle johtosäännössä määriteltujen tehtävien toteuttamisesta.

Rehtori nimeää dekaanin tiedekuntaneuvostoa kuultuaan. Dekaanin tulee pääsääntöisesti olla tiedekunnassa edustettavan alan tai tiedekuntaa lähellä olevan alan professori. Hänellä tulee olla tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Rehtori voi vapauttaa dekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaani nimeää kaksi varadekaanin ja päättää työnjaosta, jossa tulee määrittää vastuut tutkimuksen ja innovaatiotoiminnan sekä koulutuksen osalta. Varadekaaniksi nimettävältä vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon, joka liittyy tiedekunnan koulutus- ja tutkimusaloihin. Lisäksi hänellä tulee olla näyttöjä koulutuksen tai tutkimuksen menestyksellisestä organisoinnista, kehittämisestä ja johtamisesta. Dekaanin voi vapauttaa varadekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaani nimeää tuekseen tiedekunnan johtoryhmän.

Informaatioteknologian tiedekunnassa, Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulussa ja liikuntatieteellisessä tiedekunnassa dekaanille kuuluvat myös laitosjohtajan tehtävät.

4.1.2 TIEDEKUNTANEUVOSTO

14 §

Yliopistolaki 27§ 2 momentti ja 29§

Tiedekunnissa on tiedekuntaneuvostot.



Humanistis-yhteiskuntatieteellisen, kasvatustieteiden ja psykologian sekä matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa on:

- kuusi professoria
 - neljä jäsentä muusta opetus- ja tutkimushenkilöstöstä sekä muusta henkilöstöstä
 - neljä opiskelijaa
- sekä vähintään yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Muiden tiedekuntien tiedekuntaneuvostossa on

- neljä professoria
 - kolme jäsentä muusta opetus- ja tutkimushenkilöstöstä sekä muusta henkilöstöstä
 - kolme opiskelijaa
- sekä vähintään yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Mikäli dekaaniksi valitaan henkilö, jota ei ole vaaleissa valittu tiedekuntaneuvoston jäseneksi, professoreiden määrä kasvaa yhdellä.

Dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana.

Professorit sekä opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsevat jäsenet ja varajäsenet keskuudestaan vaaleilla vaalijohtosäännön mukaisesti. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta.

Tiedekuntaneuvostojen tulee lisäksi kutsua jäsenikseen kaksi suostumuksensa antanutta ulkopuolista jäsentä. Toinen ulkopuolisista jäsenistä voi olla yliopiston sisältä toisesta tiedekunnasta tai erillislaitoksesta. Ulkopuolisilla jäsenillä ei ole henkilökohtaisia varajäseniä. Tiedekuntaneuvoston ulkopuoliset jäsenet nimeää rehtori tiedekuntaneuvostoon valittujen yliopiston sisäisten jäsenten esityksestä. Ulkopuoliset jäsenet ovat tiedekuntaneuvostoissa neuvoa antavassa, ei äänivaltaisessa roolissa.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on

- 1) arvioida ja kehittää osaltaan tiedekunnassa annettavaa koulutusta, siellä tehtävää tutkimusta ja tiedekunnan yhteiskunnallista vuorovaikutusta sekä tehdä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja
- 2) käsitellä ja hyväksyä tiedekunnan toiminta- ja taloussuunnitelma, joka linjaa tiedekunnan tavoitteet rehtorin kanssa käytävää sopimusneuvottelua varten, sekä päättää tiedekunnan talousarviosta
- 3) päättää opetussuunnitelmista sekä opiskelijoiden valintaperusteista, ellei tässä johtosäännössä toisin määrätä
- 4) päättää väittelyluvasta esitarkastajien lausuntojen perusteella sekä arvostella väitöskirjat ja lissensiaatintutkimukset tarkastajien tai arviointilautakunnan (jos nimetty) sekä vastaväittäjän (tai vastaväittäjien) lausuntojen perusteella
- 5) hyväksyä tiedekunnan vuosiraportti ja päättää toimenpiteistä, joihin vuosiraportti antaa aihetta
- 6) tehdä hallitukselle esitys otettavien opiskelijoiden määrästä



- 7) tehdä esitys työsuhteeseen otettavasta henkilöstöstä, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt dekaanille ja joka rehtorin päätöksen mukaan edellyttää tiedekuntaneuvoston esitystä, sekä tehdä esitys valinnasta professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa ja apulaisprofessorin tehtävään otettaessa
- 8) tehdä rehtorille ehdotus 2-3 henkilöstä tiedekunnan dekaanin tehtävään
- 9) myöntää dosentin ja kunniatohtorin arvot
- 10) käsitellä ja ratkaista ne dekaanille kuuluvat asiat, jotka dekaani niiden periaatteellisuuden tai laajakantoisuuden vuoksi saattaa tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi tai ratkaistavaksi
- 11) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty tiedekuntaneuvoston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.
- 12) laitoksettomissa tiedekunnissa tehdä rehtorille esitys tiedekunnan mahdollisesta jakautumisesta toiminta-alueisiin.

Tiedekuntaneuvoston muut kuin opiskelijajäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalijohdosäännössä määrätään. Ylioppilaskunta valitsee opiskelijajäsenet.

4.1.3 LAITOKSET

15 §

Humanistis-yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa on historian ja etnologian laitos, kieli- ja viestintätieteiden laitos, musiikin, taiteen ja kulttuurin tutkimuksen laitos, soveltavan kielentutkimuksen keskus, sekä yhteiskuntatieteiden ja filosofian laitos.

Informaatioteknologian tiedekunnassa ei ole laitoksia. Tiedekunta voi organisoida toiminta-alueisiin, jotka tukevat tiedekunnan tavoitteiden toteuttamista mutta eivät muodosta erillisiä laitokseen rinnastettavia talousvastuullisia yksiköitä.

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnassa on kasvatustieteiden laitos, opettajankoulutuslaitos, psykologian laitos sekä harjoittelukoulu.

Liikuntatieteellisessä tiedekunnassa ei ole laitoksia. Tiedekunta voi organisoida toiminta-alueisiin, jotka tukevat tiedekunnan tavoitteiden toteuttamista mutta eivät muodosta erillisiä laitokseen rinnastettavia talousvastuullisia yksiköitä. Matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa on bio- ja ympäristötieteiden laitos, fysiikan laitos, kemian laitos sekä matematiikan ja tilastotieteen laitos.

Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulussa ei ole laitoksia. Tiedekunta voi organisoida toiminta-alueisiin, jotka tukevat tiedekunnan tavoitteiden toteuttamista mutta eivät muodosta erillisiä laitokseen rinnastettavia talousvastuullisia yksiköitä.



4.1.3.1 LAITOKSEN JOHTAJA

16 §

Laitoksen johtajan tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoo ja kehittää laitoksen toimintaa
- 2) käsitellä ja ratkaista johtamansa laitoksen asiat
- 3) vastata laitoksen tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laadusta
- 4) vastata asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta dekaanille ja rehtorille
- 5) tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys opetussuunnitelmaksi sekä otettavien uusien opiskelijoiden lukumääräksi
- 6) tehdä laitoskokousta kuultuaan dekaanille esitys työsuunnitelmiksi ja opetusohjelmiksi
- 7) vastata laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta, hyväksyä ne ja vastata niiden noudattamisesta
- 8) päättää talousarvion rajoissa rahoituksen kohdentamisesta ja päättää laitoksen menojen hyväksyjät
- 9) päättää laitoksen hankinnoista erillisten ohjeiden mukaisesti sekä näin hankitun omaisuuden luovutuksesta
- 10) vastata, että laitoksen käyttöön osoitetut ja laitoksen toimintaansa varten erikseen varaamat yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa, tehokkaassa käytössä
- 11) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 12) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle sekä myöntää henkilöstölle työstä vapautus sekä
- 13) vastata ohjeiden ja määräysten noudattamisesta.

Dekaani nimeää johtajan laitoksen henkilöstöstä kuultuaan laitoskokousta. Dekaanin voi vapauttaa tämän tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Johtaja nimeää enintään kaksi varajohtajaa ja päättää työnjaosta, jossa tulee määrittää vastuut tutkimuksen ja koulutuksen osalta. Johtajan ja varajohtajien tulee olla tohtorin tutkinnon suorittaneita. Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varajohtajan ratkaistavaksi. Johtaja voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Johtaja voi vapauttaa varajohtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Laitoksen johtaja nimeää tuekseen laitoksen johtoryhmän.



4.1.3.2 LAITOSKOKOUS

17 §

Laitosjohtaja kutsuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa koolle laitoskokouksen käsittelemään laitoksen yleisiä asioita. Laitoskokous käsittelee suunnitelmat laitoksen taloudesta, henkilöstöstä ja opetuksesta. Laitoskokous tekee dekaanille ehdotuksen 2-3 henkilöstä laitosjohtajan tehtävään. Laitoskokous voi tehdä aloitteita laitoksen toiminnan kehittämiseksi. Laitoskokoukseen voivat osallistua laitoksen henkilöstö ja opiskelijat. Laitoskokouksen koolle kutsumista voi myös pyytää ilmoitetun asian käsittelyä varten vähintään viisi laitoksen henkilöstöön tai opiskelijoihin kuuluvaa henkilöä, jolloin johtajan on kutsuttava laitoskokous koolle kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Informaatioteknologian tiedekunnassa, Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulussa sekä liikuntatieteellisessä tiedekunnassa dekaani kutsuu koolle vastaavat kokoukset.

4.2 ERILLISLAITOKSET

18 §

Yliopistolaki 27§ 3 momentti

Jyväskylän yliopiston erillislaitoksia ovat avoimen tiedon keskus, avoin yliopisto, Kokkolan yliopistokeskus Chydenius, koulutuksen tutkimuslaitos ja monikielisen akateemisen viestinnän keskus.

19 §

Avoimen tiedon keskus (Open Science Center) tallentaa, tuottaa ja välittää tietoa edistääkseen yliopistoyhteisön tiedonkäyttöä sekä tieteellisen tiedon leviämistä yhteiskuntaan. Keskus huolehtii omaan toimintaansa kuuluvista tutkimuksen tuen ja kulttuuri- ja luonnonperintöpalveluista sekä tutkimustaitojen opetuksesta.

Avoimen yliopiston tehtävänä on järjestää ja kehittää yhteistyössä tiedekuntien ja yliopiston muiden yksiköiden sekä palvelujen käyttäjien kanssa koulutuksellista tasaa arvoa ja elinikäistä oppimista edistävää yliopisto-opetusta sekä työuran aikaista jatkuvaa oppimista.

Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen tehtävänä on yliopistollinen aikuiskoulutus ja sitä tukeva, aluetta palveleva tutkimus. Yliopistokeskus järjestää yhteistyössä tiedekuntien, yliopiston muiden yksiköiden, yhteistyöyliopistojensa sekä palvelujen käyttäjien kanssa tutkintoihin tähtäävää opetusta, täydennyskoulutus- ja kehittämispalveluja sekä harjoittaa ja edistää tutkimustoimintaa.



Koulutuksen tutkimuslaitoksen tehtävänä on tutkia, arvioida ja kehittää koulutusta, opetusta ja oppimista, koulutuksen ja yhteiskunnan välisiä suhteita, erityisesti koulutuksen vaikuttavuutta sekä edistää tutkimustiedon välittymistä kehittämistyön ja päätöksenteon tueksi. Koulutuksen tutkimuslaitos järjestää tieteellistä jatkokoulutusta yhteistyössä tiedekuntien ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Monikielisen akateemisen viestinnän keskus (Movi) kehittää ja toteuttaa viestintä- ja kieliopintoja yliopiston perus- ja jatko-opiskelijoille sekä henkilökunnalle opiskelun ja työelämän tarpeisiin. Movi edistää yliopiston kansainvälistymistä ja kehittää joustavaa monikielistä toimintaympäristöä yhdessä muiden yksiköiden kanssa. Yhteistyössä tiedekuntien ja laitosten kanssa Movi tukee opiskelijoiden laadukkaan monikielisen viestintäosaamisen kehittymistä ja tältä osin vahvistaa tutkintojen laatua. Lisäksi Movi vastaa henkilöstön yliopistopedagogisesta koulutuskokonaisuudesta.

4.2.1 ERILLISLAITOKSEN JOHTAJA

20 §

Erillislaitoksen johtajan tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää laitoksen toimintaa
- 2) käsitellä ja ratkaista johtamansa laitoksen asiat, joista ei ole toisin määrätty
- 3) vastata asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja raportoinnista johtokunnalle ja rehtorille
- 3b) vastata rehtorin ohjeiden mukaisesti toiminnanohjauksen ja talouden suunnittelusta
- 4) vastata laitoksen toiminnan laadusta
- 5) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 6) huolehtia johtokunnan käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- 7) vastata laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta sekä niiden toteuttamisesta
- 8) päättää työsuunnitelmista
- 9) päättää laitoksen menojen hyväksyjät
- 10) päättää laitoksen hankinnoista erillisten ohjeiden mukaisesti sekä näin hankitun omaisuuden luovutuksesta
- 11) vastata, että laitoksen käyttöön osoitetut ja laitoksen toimintaansa varten erikseen varaamat yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa, tehokkaassa käytössä
- 12) nimetä professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa ja apulaisprofessorin tehtävään otettaessa valmisteluryhmä sekä valita asiantuntijat
- 13) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle sekä myöntää henkilöstölle työstä vapautus
- 14) myöntää muut kuin tutkintoon johtavat opiskeluoikeudet sekä antaa todistukset suoritetuista opinnoista



sekä

15) suorittaa ne muut tehtävät, jotka säännösten ja määräysten mukaan hänelle kuuluvat tai hänelle annetaan.

Johtaja nimeää enintään kaksi varajohtajaa ja päättää työnjaosta, jossa tulee määrittää vastuut tutkimuksen ja innovaatiotoiminnan sekä koulutuksen osalta. Johtaja voi vapauttaa varajohtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvien kohtien 9, 11 ja 14 asioita varajohtajan ja kohdan 14 asioita laitoksen muun henkilön ratkaistavaksi.

Erillislaitoksen johtaja nimeää tuekseen johtoryhmän.

21 §

Erillislaitoksen johtajalta edellytetään tohtorin tutkinto (poikkeuksena avoimen tiedon keskus, johon edellytetään ylempi korkeakoulututkinto), riittävä perehtyneisyys tehtäväalaaan ja kokemus johtamistehtävästä.

4.2.2 ERILLISLAITOKSEN JOHTOKUNTA

22 §

Rehtori asettaa laitosta kuultuaan erillislaitoksen johtokunnan, jonka jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokuntaan nimetään puheenjohtaja, joka toimii erillislaitoksen johtajan lähiesihenkilönä.

23 §

Erillislaitoksen johtokunnan tehtävänä on

- 1) arvioida, kehittää ja tehdä aloitteita laitoksen toimintaan liittyen
- 2) käsitellä ja hyväksyä laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma, joka linjaa laitoksen tavoitteet rehtorin kanssa käytävää sopimusneuvottelua varten, sekä päättää talousarviosta
- 3) avoimessa yliopistossa hyväksyä opetuksen järjestämissuunnitelma, monikielisen akateemisen viestinnän keskuksessa opetussuunnitelma
- 4) tehdä esitys valinnasta johtajan tehtävään
- 5) tehdä esitys työsuhteeseen otettavasta henkilöstöstä, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle ja jonka ottaminen rehtorin päätöksen mukaan edellyttää johtokunnan esitystä, sekä tehdä esitys valinnasta professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa sekä apulaisprofessorin tehtävään otettaessa koulutuksen tutkimuslaitoksessa ja Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksessa
- 6) hyväksyä laitoksen vuosiraportti ja päättää toimenpiteistä, joihin vuosiraportti antaa aihetta



- 7) edesauttaa laitoksen yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kehittymistä
- 8) päättää laitoksen antamaan täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen osallistuvien valintaperusteista sekä
- 9) käsitellä ja ratkaista ne johtajalle kuuluvat asiat, jotka johtaja niiden laajakantoisuuden tai periaatteellisen tärkeyden vuoksi saattaa johtokunnan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

4.2.3 ERILLISLAITOKSEN LAITOSKOKOUS

24 §

Erillislaitoksen johtaja kutsuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa koolle laitoskokouksen käsittelemään laitoksen yleisiä asioita. Laitoskokous käsittelee suunnitelmat laitoksen taloudesta, henkilöstöstä ja opetuksesta. Laitoskokous voi tehdä aloitteita laitoksen toiminnan kehittämiseksi. Laitoskokoukseen voivat osallistua laitoksen henkilöstö ja opiskelijat. Laitoskokouksen koolle kutsumista voi myös pyytää ilmoitetun asian käsittelyä varten vähintään viisi laitoksen henkilöstöön tai opiskelijoihin kuuluvaa henkilöä, jolloin johtajan on kutsuttava laitoskokous koolle kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

5 HENKILÖSTÖ JA OPISKELIJAT

5.1 HENKILÖSTÖ

25 §

Yliopistolaki 31§

Yliopiston henkilöstöön kuuluvat yliopistoon työsopimussuhteessa olevat. Yliopistossa on professoreita ja muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä henkilöstöä muita tehtäviä varten.

Yliopiston koko henkilöstön ja kaikkien hallintoelinten tehtävänä on toimenkuvansa puitteissa huolehtia opetuksen ja tutkimuksen korkeasta tasosta ja sen jatkuvasta kehittämisestä sekä osallistua yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Yliopiston hallintoa hoitavien on huolellisesti toimien edistettävä yliopiston etua.



Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on esihenkilö. Esihenkilön tehtävänä on omalta osaltaan edistää yliopiston strategian ja yksikölle asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimia työnantajan lähimpänä edustajana suhteessa heihin sekä osaltaan huolehtia oman henkilöstönsä työtehtäviin perehdytyksestä, työturvallisuudesta ja työhyvinvoinnista sekä yliopiston yhteisten henkilöstölinjausten ja -ohjeiden toteutumisesta.

26 §

Yliopistolaki 35§
Valtioneuvoston asetus yliopistoista 1§

Tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja taitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Henkilöstöltä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Rehtori päättää siitä, millä tavoin opetuskielen hallinta osoitetaan.

27 §

Yliopistolaki 33§

Professorilta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeaa tieteellistä pätevyyttä ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamisen kannalta, käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaaan.

Ansioita arvioitaessa otetaan huomioon hakijan tekemät tieteelliset julkaisut, muut tieteelliset ansiot, kokemus tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kyky antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta, näytöt edustamansa tutkimusalan kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä, opetus- ja ohjauskokemus ja pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky.

Lisäksi otetaan huomioon hakijan menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankinnassa, kansainvälinen tieteellinen työskentely, tieteelliset luottamustehtävät ja muu aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa sekä kokemus yhteiskunnallisesta vuorovaikutuksesta.

28 §

Apulaisprofessorilta edellytetään tohtorin tutkintoa, vahvoja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä, kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä, kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta sekä opinnäytetöiden ohjausta.

Työelämäprofessorilta edellytetään pääsääntöisesti soveltuvaa tohtorintutkintoa. Poikkeuksellisesti erityisen perustelluista syistä tehtävään voidaan ottaa henkilö, joka ei ole suorittanut tohtorintutkintoa. Tällöin henkilön tulee muutoin olla erityisen ansioitunut sekä tieteellisesti että työelämän käytännön kautta alallaan.



29 §

Yliopistotutkijalta ja yliopistonlehtorilta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, näyttöjä itsenäisestä tieteellisestä tutkimustyöstä, kyky antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamiselle, käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväälaan.

Ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky ja muut tehtävään soveltuvat ansiot.

30 §

Tutkijatohtorilta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

31 §

Yliopistonopettajalta edellytetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtävässä tarvittava opetustaito, jota arvioitaessa otetaan huomioon opetus- ja ohjauskokemus, pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky.

32 §

Väitöskirjatutkijalta edellytetään ylempi korkeakoulututkinto ja jatkotutkinnon opiskeluoikeus Jyväskylän yliopistoon.

33 §

Sen lisäksi, mitä edellä professorin, apulaisprofessorin, yliopistonlehtorin, yliopistotutkijan ja yliopistonopettajan tehtävään otettavalta henkilöltä edellytetään, tulee heidän kahden vuoden kuluessa työsuhteen aloittamisesta suorittaa yliopistopedagogiset tai niihin rinnastettavat opinnot ellei valitulla ole näitä opintoja työsuhteen alkaessa. Edellytys koskee toistaiseksi tai vähintään viiden vuoden määräajaksi työsuhteeseen valittuja. Rehtori antaa täsmentävät ohjeet vaadittavien opintojen laajuudesta ja niiden korvaamisesta muilla opinnoilla. Edellytys koskee niitä henkilöitä, joiden työsuhde on alkanut 1.8.2012 tai sen jälkeen.

34 §

Rehtori voi myöntää yksittäistapauksessa asianomaisen tiedekunnan dekaanin sitä esittäessä erivapauden kelpoisuusehdoista.



35 §

Opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvan tulee tehtäväkuvansa rajoissa ja työsuunnitelman mukaisesti harjoittaa ja ohjata tieteellistä tutkimusta, seurata tieteen kehitystä alallaan, tarkastaa opinnäytetöitä, opettaa, edistää opetusta, osallistua opetuksen kehittämistyöhön, ohjata opiskelijoiden opintoja, arvioida opiskelijoiden osaamista, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai annetut tehtävät. Tämän lisäksi hänen tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksesta, ohjauksesta, julkaisutoiminnastaan sekä muusta tieteellisestä toiminnastaan.

Muun asiantuntija- ja tukihenkilöstöön kuuluvan tulee hoitaa ne tehtävät, jotka hänellä tehtävämääritelmän mukaan on, sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai hänelle erikseen annetut tehtävät.

Työntekijä ei saa harjoittaa yliopiston kanssa kilpailevaa toimintaa tai muuta sellaista sivutyötä, joka haittaa työsopimuksen mukaisten tehtävien tekemistä. Sivutöiden ilmoittamisessa noudatetaan rehtorin antamaa ohjeistusta.

5.2 OPISKELIJAT

36 §

Yliopistolaki 36–46§

Yliopiston opiskelijoita ovat henkilöt, joilla on oikeus opiskella yliopistossa tutkintoa varten. Opiskelua, opetusta ja opiskelijoiden oikeusturvaa koskevista asioista säädetään tutkintosäännössä, jonka hallitus hyväksyy.

6 MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

6.2 YLIOPISTON EDUSTAMINEN

37 §

Yliopistolaki 19§



Rehtori edustaa yliopistoa, ellei hallitus erikseen päätä edustaa yksittäisessä toimivaltaansa kuuluvassa asiassa yliopistoa tai antaa oikeuden yksittäiselle jäsenelleen tai muulle nimetylle henkilölle. Hallitus voi milloin tahansa peruuttaa antamansa oikeuden yliopiston edustamiseen. Rehtori päättää myös siitä, kuka hänen lisäkseen on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

6.3 OHJAUS JA RAHOITUS

38 §

Yliopiston toiminnan ja talouden suunnittelu- ja ohjausjärjestelmä käsittää pitkän aikavälin strategian, usean vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmat, tulossopimukset ja talousarviot sekä näiden seurantajärjestelmät.

39 §

Yliopisto ja opetus- ja kulttuuriministeriö sopivat joka neljäs vuosi yliopiston toiminnalliset ja määrälliset tavoitteet sekä valtionrahoituksesta yliopiston toimintaan. Sopimus perustuu yliopiston strategiatyöhön ja valtakunnallisiin koulutus- ja tiedepoliittisiin linjauksiin. Sopimuksessa määritellään myös tavoitteiden seuranta ja arviointi sekä toiminnan kehittäminen.

Tiedekunnat, erillislaitokset, normaalikoulu ja yliopistopalvelut laativat omasta toiminnastaan rehtorin ohjeiden ja talousarviolinjausten mukaisesti nelivuotista sopimuskautta varten suunnitelman ja vuotuisen budjetin, jotka tukevat yliopiston ja ministeriön välisen sopimuksen, yliopiston strategian ja strategian toimenpidesuunnitelman tavoitteiden toteutumista.

40 §

Rehtori sekä tiedekunnat, erillislaitokset, normaalikoulu ja yliopistopalvelut sopivat joka neljäs vuosi laadittujen suunnitelmien pohjalta toiminnalle asetettavista tavoitteista, niihin osoitettavista voimavaroista sekä niiden toteutumisen seurannasta. Sopimusta päivitetään vuosittain voimavarojen osalta sekä tarvittaessa tavoitteiden osalta.

Dekaani ja laitoksen johtaja sopivat toiminnalle asetettavista tavoitteista sekä niiden toteutumisen seurannasta.

41 §

Hallitus hyväksyy määrävuosiksi talouden kehityksen suuntaviivat sekä vuotuisen talousarvion, joiden rajoissa rehtori neuvottelee ja kohdistaa rahoituksen tiedekunnille, erillislaitoksille, normaalikoululle ja yliopistopalveluille. Nämä laativat vuotuisen talousarvion.



42 §

Dekaani kohdistaa rahoituksen laitoksille, jotka laativat vuotuisen talousarvion.

43 §

Yksikön johtajan tulee sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen, rahoittajien hanketarkastusten ja talousarvion seurannan tuottaman tiedon pohjalta ryhtyä tarvittaviin toimiin.

44 §

Sääntöjen mahdollistaman delegoinnin on tapahduttava aina kirjallisesti, ja dokumenttiin on sisällytettävä mahdolliset rajoitukset tai ehdot. Delegointipäätökset tulee kirjata ja toimittaa tiedoksi muille tapahtumia käsitteleville tahoille.

6.4 TILINTARKASTUS

45 §

Yliopistolaki 64§

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle kaksi tilintarkastajaa. Vähintään yhden tilintarkastajista tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja vähintään yhden KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajan toimikausi päättyy ja uuden tilintarkastajan toimikausi alkaa uuden tilintarkastajan valinnasta päättävän yliopistokollegion kokouksen päätyttyä, jollei uutta tilintarkastajaa valittaessa päätetä toisin.

Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

6.5 MUUT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET

46 §

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tämän tutkinnon ulkonaisiksi tunnuksiksi promootiossa tai ilman promootiota myöntää käyttöoikeus tiedekuntaneuvoston vahvistamiin arvomerkkeihin.



Tiedekunta voi promootion yhteydessä tai muulloin antaa kunniatohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä tai taiteellisella toiminnallaan taikka tieteiden tai taiteiden tai muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden tai yhteiskunnallisten ansioidensa perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

47 §

Yliopistolaki 88§

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaan kuuluvasta harjoittelukoulusta (normaalikoulu) annetaan erillinen johtosääntö.

48 §

Rehtori antaa tarvittaessa tarkentavat ohjeet ja määräykset tämän johtosäännön noudattamisesta.

6.6 VOIMAANTULO

49 §

Tämä johtosääntö on astunut voimaan 11.12.2013. Johtosääntöön 28.3.2025 tehdyt muutokset astuvat voimaan 1.1.2026.