

754/02.03.01.00/2025 / Jyväskylän yliopisto - Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) LUONNOS

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Jyväskylän yliopisto

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0245894-7

Postiosoite

Seminaarinkatu 15 (PL 35)

Postinumero

40114

Postitoimipaikka

Jyväskylän yliopisto

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinnat@jyu.fi

NUTS-koodi

FI193 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.jyu.fi>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/jyu?id=565923&tpk=8e361915-9b5b-44a2-8a79-e40b4c4e7a2a>

Hankintayksikön luonne

Julkisoikeudellinen laitos

Hankinnan kohde**Hankinnan nimi**

Jyväskylän yliopisto - Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

754/02.03.01.00/2025

Hankinnan kuvaus

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne tilintarkastuksen palveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohteena olevat palvelut on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, erityisesti liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus". Asiantuntijoille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat".

Pääkohde

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut 79212100-4

Lisäkohde (-kohteet)

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

Päänimikkeistö

Auditointi- ja tarkastuspalvelut 79212000-3

Päänimikkeistö

Oikeudelliset palvelut 79100000-5

Päänimikkeistö

Verotukseen liittyvät palvelut 79220000-2

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Kynnysarvo ylittyy

Hankinnan voimassaoloaika

1.5.2026 - 30.4.2030

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Hankintaan sisältyy kahden (2) vuoden optiomahdollisuus.

Asiakas ilmoittaa Toimittajalla optiokaudesta kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Lisähankintojen alustava kesto

24Kuukautta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)". Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.11.2025 16.15 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.4.2026

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

10.11.2025 16.15

Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Cloudian Tarjouspalvelussa välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset", josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymyksiin vastataan suomeksi. Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jälkeen.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottaa ne huomioon tarjousta tehdessään.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

HINTA				
Hintaliitteen nimi: Tarjoajan täyttää tähän "Hintalomakkeelle" muodostuneen tarjoushinnan ja lataa liitteen "Hintalomake" ohjeiden mukaan täydennettynä.				
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on ladannut tarjoukseen liite "Hintalomake" ohjeiden mukaisesti täytettynä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajan on ilmoitettava hinnat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.				
Vertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta. Mikäli Tarjouspalvelussa ilmoitetun vertailuhinnan ja hintalomakkeen vertailuhinnan välillä on ristiriitaa, pätee hintalomakkeen vertailuhinta.				
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Asiantuntijoille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat". Tarjoajan tulee toimittaa vähimmäisvaatimukset täyttävän osaamisen ja kokemuksen todentamista varten selvitys. Selvitys tulee antaa tarjouspyynnön liitteellä "Asiantuntijat".	Lataus vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja tiedostaa, että tämä DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin sellaisenaan. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tuottamaan dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen ja tämän tarjouspyynnön mukaista palvelua koko sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja vakuuttaa, että sopimusehtoihin ei ole tehty mitään varauksia ja että tarjoukseen ei ole sisällytetty tarjoajan omia sopimusehtoja.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että se on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin vaatimuksiin, ja että se kykenee ja sitoutuu tuottamaan palvelun hankinnan kohteeseen soveltuvan pakottavasti velvoittavan ammattisäännösten ja lakien sekä tarjouspyynnön ja sopimusehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että se ei ole tarjoutua tehdessään syyllistynyt eikä tule hankintasopimuksen keston aikana syyllistymään kilpailulainsäädännön vastaisiin toimiin, kuten elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn yhteistyöhön taikka kilpailijoiden välisen yhteistarjouksen antamiseen.	Valinta vaaditaan
Tarjous on annettava suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
ESTEELLISYYS: Toimittaja vakuuttaa, ettei Toimittaja ole esteellinen osallistumaan palvelujen tarjoamiseen.	"Kyllä" vaaditaan
ALIHANKKIJAT: Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita hankinnan kohteena oleviin tuotteisiin liittyvien palveluiden tuottamisessa?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan tulee ladata tähän tarjouspyynnön liite "Alihankkijat" ohjeiden mukaan täytettynä.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on käytettävissään tarjouksen liitteessä "Alihankkijat" ilmoittamansa alihankkijat. Tarjoajan tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa selvitys alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista. Tarjouksessa ilmoitetut alihankkijat tullaan nimeämään hankintasopimuksessa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että sen ilmoittamat alihankkijat ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut, ja että alihankkijoita ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste eikä 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan
RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN: Mikäli tarjoaja on hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään ryhmittymänä, tarjous tulee tehdä koko ryhmittymän nimissä. Tarjouksen jättäjän tulee vakuuttaa, että sillä on oikeus jättää tarjous koko ryhmittymän nimissä. Valtakirja tulee toimittaa pyydettyä.	
Tarjoajan tarvitsee vastata kohtaan ainoastaan, mikäli tarjoaja on hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään ryhmittymänä	
[OHJE: POISTA???	"Kyllä" vaaditaan
Minikilpailutus koskee Hanselin asiakkaita, joita voivat olla myös tytäryhteisöt. Jos hankinnassasi on kuitenkin tarve huomioida myös sellaisia tytäryhteisöjä, jotka eivät ole Hansel Oy:n asiakkaita, ole yhteydessä Hankintojen tukeen (tuki@hansel.fi) lisäohjeiden saamiseksi, ja jätä tähän seuraava vaatimus:]	
Toimittaja sitoutuu myymään hankintasopimuskaudella lakisääteistä tilintarkastusta tämän kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla ja ehtoilla liitteessä [liitteen nimi] nimetyille Asiakkaan tytäryhteisöille.	
LIIKESALAISUUDET: Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tarjoajaa pyydetään lataamaan tähän selvitys liikesalaisuuksista. Selvityksessä pyydetään ilmoittamaan ne tarjouksen kohdat ja liitteet, joihin sisältyy liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa. Selvitys pyydetään nimeämään "Liikesalaisuudet"	

PAKOTTEET

Tarjoaja vakuuttaa, "Kyllä" vaaditaan

• että hankintasopimukseen perustuvia taloudellisia suorituksia ei aseteta suoraan tai välillisesti Suomen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden, rajoitteiden tai jäädyttämispäätösten kohteena olevan henkilön tai häneen yhteydessä olevan tahon saataville,

• että Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 ja erityisesti sen 5k artiklassa tarkoitetut rajoitteet eivät koske tarjoajaa taikka asetuksessa tarkoitettuja tahoja,

• että hankintasopimuksen mukaisiin toimituksiin ei kohdistu pakotteita tai rajoitteita.

a) Onko tarjoaja Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta:

Syötettävä

b) Onko tarjoaja oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu taho omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta:

Syötettävä

c) Onko tarjoaja luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun tahon puolesta tai johdolla? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta:

Syötettävä

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta:

Syötettävä

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Asiakkaalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Jyväskylän yliopisto on ihmistieteisiin ja luonnontieteisiin keskittyvä kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä monialainen tiedeyliopisto ja koulutuksen asiantuntija. Yliopisto on maamme johtava opettajankouluttaja, aikuiskouluttaja ja koulutusviejä. Liikuntatieteiden kokonaisuus on maan ainoa. Jyväskylän yliopisto tunnetaan vahvasta yhteiskunnallisesta vastuunotosta ja dynaamisesta toimintakulttuuristaan. Yliopisto on maan toiseksi suurin maisterikouluttaja, laaja-alaisimman aikuiskoulutuksen tarjoaja ja tutkimuksen laatukriteereillä yksi parhaiten menestyneitä.

Uno Cygnaeus perusti Jyväskylään vuonna 1863 ensimmäisen suomenkielisen opettajankoulutusseminaarin, joka vuonna 1934 muuttui Kasvatusopilliseksi korkeakouluksi ja edelleen vuonna 1966 Jyväskylän yliopistoksi. Yliopistossa on opiskelijoita 15 000 ja aikuiskoulutettavat mukaan lukien 30000 opiskelijaa. Henkilökuntaa on 2700. Vuonna 2024 yliopistossa suoritettiin 1768 maisterin tutkintoa, 1422 alemmaa korkeakoulututkintoa ja 131 tohtorintutkintoa. Yliopiston kokonaisrahoitus oli noin 245,2 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Hankinnan taustaa

Jyväskylän yliopisto kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut perustuen yliopistolain 64 §:ään. Julkisoikeudellisen yliopiston tilintarkastuksen toimittamiseen sekä tilintarkastajien asemaan ja vastuuseen sovelletaan tilintarkastuslakia (1141/2015).

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle johtosäännössä määrätyn tarpeellisen määrän tilintarkastajia ja varatilintarkastajia. Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

Kokonaismäärä tai laajuus

Ks. Liite "Asiakkaan hankinnan kohde ja asiakaskohtaiset vähimmäisvaatimukset".

Tarjouspyynnöllä esitetyt määrät ovat arvioita, joten ne eivät sido tilaajaa eivätkä näin ollen muodosta määräostovelvoitetta.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)". Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksyttyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää sähköisesti Cloudian Tarjouspalvelussa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

Järjestelmän käyttöä koskevista tiedusteluista tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Laskutus ja maksuehto

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Hylkäämisperusteet

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset poissuljetaan tarjouskilpailusta.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus) tarjouspalvelun kohdassa "Kelpoisuusvaatimukset" ja /tai kohdassa "Hankinnan kohteen tietojen syöttö".

Päätöksenteon perusteet

KOKONAISTALOUDELLISESTI EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin tarjous

Hinta: Painoarvo 100 pistettä

Vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdollisten hankintaan liittyvien erimielisyyksien käsittelypaikka on Markkinaoikeus ja siltä osin kun ne eivät ole Markkinaoikeuden käsiteltäviä asioita Keski-Suomen käräjäoikeus, ellei sopimusta saada aikaan keskinäisillä neuvotteluilla.

Muut asiat

Tarjoajan tulee informoida ja varmistaa, että sillä on tarjoukseen nimettyjen asiantuntijoiden suostumus liittää asiantuntijan nimi ja kokemusta koskevat tiedot tarjoukseensa. Asiakas käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän hankinnan läpiviemiseksi ja hankintasopimukseen liittyen. Tiedot säilytetään voittajan osalta sopimuskauden ajan ja muiden tarjoajien osalta vähintään kolme vuotta.

Esteellisyys:

Tilintarkastusyhteisöltä odotetaan tässä hankinnassa riippumattomuutta samoin periaattein kuin tilintarkastuslaissa tilintarkastajalta edellytetään. Antaessaan tarjouksen, toimittaja on velvollinen arvioimaan esteellisyytensä. DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjousten käsittelyyn ei oteta sellaisen Toimittajan tarjousta, jossa Toimittaja ja/tai sen tilintarkastajaksi ehdottama henkilö on esteellinen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Tietoturva vaatimukset.pdf

Liite X Henkilötietojen käsittelyn ehdot MALLI.docx

Liite X Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus MALLI.docx

Hankinnan ehdot.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Päivi Seppä	Talous- ja palvelujohtaja

HANKINNAN KOHDE

1. Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Sitoumukseton arvio tarkastuspäivien lukumäärästä sopimuskauden aikana vuosittain: 156 henkilötyöpäivää/vuosi.

1. Jyväskylän yliopiston lakisääteinen tilintarkastus	55/http/vuosi
2. Tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus	22 http/vuosi
3. Projekti- tai hanketarkastukset	70/http/vuosi
4. Erityistarkastukset ja insolvenssitarkastukset	4/http/vuosi
5. Täydentävät palvelut	5 http/vuosi

Tarkastuksen toteutusaikataulu:

Tilikauden viimeisessä hallituksen kokouksessa joulukuussa käsitellään tilikauden aikaisen tilintarkastuksen raportti.

Konserniyhtiöiden tilintarkastus tulee olla tehtynä yliopiston tilintarkastuksen aikataulussa.

Jyväskylän yliopiston hallitus käsittelee tilinpäätöksen vuosittain maaliskuussa. Lakisääteinen tilintarkastus tehdään ennakolta tehdyn suunnitelman mukaisesti kuitenkin niin, että tilinpäätöksen tilintarkastus on tehty hallituksen käsittelyä varten maaliskuun alussa. Tilikauden viimeisessä hallituksen kokouksessa joulukuussa käsitellään tilikauden aikaisen tilintarkastuksen.

Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Jyväskylän yliopiston vuotuinen liikevaihto on 250 milj. euroa ja taseen loppusumma 235 milj. euroa. Jyväskylän yliopistolla on noin 150 milj. euron arvoinen useista eri instrumenteista ja sijoituksista koostuva kansainvälinen sijoitussalkku.

Jyväskylän yliopisto on ulkoistanut osan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä yliopistojen palvelukeskukselle Certialle. Toiminnanohjausjärjestelmä SAP on Certian järjestelmä, jota yliopisto käyttää. Lisäksi Certia ylläpitää palkanlaskentaohjelmisto Mepcoa, ja maksuliikenneohjelmistoja,

Jyväskylän yliopiston tilintarkastus sisältää vuositilintarkastukset konsernitilinpäätöksineen sekä eri rahoittajien edellyttämät hanketarkastukset. Tarkastukseen kuuluvat EU:n rahoitusohjelmien, EU:n rakennerahastojen, Business Finlandin, Suomen Akatemian sekä mahdollisten muiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastuspalvelut.

Yliopistolla on vuosittain noin 1100 eri rahoituslähteistä ylläpidettävää hanketta, joista noin 20 hankkeessa vuosittain rahoittaja on edellyttänyt tilintarkastusta.

Tarkastuskohde sijaitsee pääasiassa Jyväskylän kaupungissa. Sivupisteitä ovat Kokkolassa sijaitseva Yliopistokeskus Chydenius ja Vuokatissa toimiva liikuntatieteellisen tiedekunnan yksikkö. Kokkolan ja Vuokatin yksiköissä voidaan toteuttaa hankkeita, joissa rahoittajan edellyttämiä tarkastuksia tulee tehtäväksi. Näidenkin hankkeiden kirjanpito on tarkastettavissa Jyväskylässä. Yliopiston tytäryhtiö EduCluster Finland Oy:n maantieteellisen toiminnan painopisteet ovat GCC-maat, Aasia ja Latinalainen Amerikka. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Jyväskylässä. Yhtiöllä on sivuliike Qatarissa. Sivuliikkeen virallinen nimi on EduCluster Finland Ltd. Toinen tytäryhtiö Unifund Jyväskylä Oy toimii Jyväskylässä.

Jyväskylän yliopisto valmistelee omistusjärjestelyjä Jyväskylän kaupungin kanssa Jyväskylän ammattikorkeakoulusta. Mikäli omistusjärjestely toteutuu, tulee Jyväskylän ammattikorkeakoulusta osa Jyväskylän yliopiston konsernia.

Täydentävät palvelut

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja hanketarkastusten lisäksi Asiakas voi sopimuskauden aikana hankkia seuraavia täydentäviä palveluita vähäisessä määrin:

Ohje: Tähän mitä kaikkia täydentäviä palveluita tilataan ja mitä noin suunnilleen sisältävät esim. erityisasiantuntija tms.

2. Asiakaskohtaiset palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

Yliopistolain 61 §:n mukaan yliopiston kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Näin ollen kirjanpitolaki ja -asetus toimivat kirjanpidon ja tilinpäätöksen menettelyjen lainsäädännöllisenä lähtökohtana.

- Tarkastuksessa noudatettavat standardit ja vaatimukset

- Toimittajan ja Asiakkaan välistä yhteydenpitoa sekä seuranta- ja kehityspalaverieita koskevat vaatimukset
- Palvelun seurantaan koskevat mittarit (esim. laatua, toimeksiantoja, kustannuksia ym. koskevat seurantamallit ja -mittarit)
- Esimerkiksi tarkastuslautakunnalle raportointi ja kokouksissa läsnäolo. Vastuullinen tarkastaja osallistuu yliopisto hallituksen ja kollegion kokouksiin tarkastusraportteja esitellessä.
- Mahdolliset vaatimukset raportointiin
- Prosesseille asetetut vaatimukset

Toimittajan tulee sitoutua toimimaan asiakasyhteistyössä alla kuvattujen prosessien mukaisesti.

Toimeksiantoprosessi (ei tarpeellinen lakisääteisessä tilintarkastuksessa)

Asiakas ilmoittaa sopimuskauden aikaisten erillistarkastusten ja hanketarkastusten toimeksiantojen yksityiskohdat Toimittajalle toimeksiantoprosessin yhteydessä.

Yleinen kuvaus tarkastustiimiltä vaadittavasta osaamisesta ja kokemuksesta:

Tarkastustiimin asiantuntijoita koskevat vaatimukset esitetään tarjouspyynnön liitteessä 3 "Asiantuntijat".

Jyväskylän yliopisto edellyttää vähintään seuraavaa tarkastustiimiä:

1. Yksi päävastuullinen tarkastaja (tarkastuskertomusten allekirjoittaja) ja hänelle varahenkilö.
2. Neljä tarkastajaa, joista yksi toimii päävastuullisen tarkastajan alaisuudessa ja vastaa operatiivisesti tarkastustiimistä (=manageri) yksi tilintarkastajana sekä kaksi hanketarkastajana.
3. Kaksi avustavaa tarkastajaa

Jyväskylän yliopisto edellyttää tarkastustiimiltä laaja-alaista tarkastuskokemusta eri osaamisalueilta, joihin kuuluvat yliopisto, valtion hallinto sekä yritykset. Tarkastustiimiltä edellytetään vähintään EU:n puiteohjelma -, EU -rakennerahasto ja Business Finland -rahoitukseen liittyvien hanketarkastuksien osaamista. Tarkastustiimiltä edellytetään toimivaa kiinteää yhteistyötä tiimin jäsenten kesken ja edellytetään, että tiimin jäsenet ovat tietoisia Jyväskylän yliopiston tarkastustilanteesta.

Päävastuullisen tarkastajan tulee vuosittain olla henkilökohtaisesti läsnä lakisääteisessä lopullisessa tilinpäätöstarkastuksessa, osallistua hallituksen kokoukseen tilinpäätöstä esitellessä sekä Jyväskylän Yliopiston kollegion kokouksessa, jossa hyväksytään tilinpäätös. Kielitaitovaatimukset suomi ja englanti.

Tarjoajalla on IT-järjestelmätarkastusten kokemusta, palkkakirjanpidon- ja henkilökustannusten kohdentamisen sekä sijoitustoiminnan tarkastuskokemusta.

Vuosittain tehtävä lakisääteinen tilintarkastus tehdään vuosisuunnitelman mukaisesti ja etukäteen sovittuina aikoina.

Hanketarkastukset tehdään sekä tarpeen että rahoittajien aikataulutuksen mukaisesti. Kuitenkin noudattaen mahdollisuuksien mukaan yliopiston ja tarkastustiimin etukäteen yhdessä laatimaa tarkastussuunnitelmaa.

Jyväskylän yliopisto edellyttää kirjallista tarkastuksen vuosisuunnitelmaa ja tarkastuskohtaista raportointia sekä vuosiytteenvetoa. Tarkastussuunnitelma laaditaan asiakkuusryhmässä yhteistyössä yliopiston taloushallinnon edustajien kanssa. Asiakkuusryhmään nimetään toimittajan ja asiakkaan edustajat. Asiakkuusryhmä koontuu vähintään kerran vuodessa käsittelemään tarkastussuunnitelmaa ja arvioimaan tarkastustoiminnan käytäntöjä. Tarkastuksista raportoidaan yliopiston taloushallinnon nimeämille henkilöille, joiden kanssa havainnot ja suositukset käydään läpi. Asiakkuusryhmä valvoo hankintasopimuksen toteutumista.

Jyväskylän yliopisto edellyttää vuosittain tehtävää raporttia toimeksiantoista: hanketarkastuksen ja erillisten toimeksiantojen yhteenveto.

Tilintarkastajien edellytetään seuraavan korkeakoulujen taloushallinnon koodistoa sekä korkeakouluja ohjaavaa verolainsäädäntöä. Tilintarkastusyhteisön ja tarkastustiimin tulee täyttää yliopistolain 64 §:n ehdot.

Toimittaja sitoutuu toimintansa laadun jatkuvaan kehittämiseen ja parantamiseen.

Tarkastuksen asiakirjat

Tarkastusraportit sekä muut tarkastuksiin liittyvät asiakirjat säilytetään lain ja Asiakkaan arkistointia koskevien määräysten mukaisesti.

Toimittaja säilyttää omat kappaleensa kuten Toimittajan laadunvarmistusohjelma määrittelee ja asiakirjat/tieto tulee tuhota Asiakkaan tietoturvaohjeiden mukaisesti lain sallimissa rajoissa.

Tarkastusraporttien julkisuus määräytyy viranomaisasiakkaiden osalta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Asiakas ottaa tarpeen mukaan kantaa asiakirjan tai sen osien salassapitoon.

ASIAANTUNTIJA -LIITTEEN TÄYTTÖOHJE

Määrittelyt

Tilintarkastuksen tehtävät

Tilintarkastuksen tehtäviin luetaan tässä mukaan kaikki DPS:n kohteen kuvauksen (ks. liite "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde" kohdat 2. - 3.6) mukaiset tilintarkastajan roolissa suoritettavat tehtävät. Mukaan ei lasketa esimerkiksi sisäisen tarkastajan ominaisuudessa toteutettuja tarkastuksia.

Täyttöohjeet

Tarjoajan on täytettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjoaja täyttää ainoastaan oranssilla merkityt solut. Muita soluja ei saa muokata. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta on muutettu tai mikäli se on täytetty puutteellisesti.

Ilmoita kokemus täysinä kokemuspäivinä tarjouksen jättöhetkellä. (kokonaisluku numeromuodossa). 1 htp = 7,5 h.

Ilmoitetun ammattitutkinnon (auktorisointi) tulee olla voimassa.

Roolit (päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastaja ja avustava tarkastaja) on määritelty liitteessä "Hankinnan ehdot" kohdassa 6.4.

Lataa täytetty "Asiantuntijat" -liite tarjouksen liitteeksi.

HANSEL OY:N TIILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00962)/LIITTEEN 2		Tarjouspyynnön liite 2	754/02.03.01.00/2025
Asiakas		Asiantuntijat	
Yrityskylän yliopisto		Tarjoaja	
		XXXX	
OHJE TARJOAJALLE:			
Tarjoajalla on koko sopimuskauden ajan oltava riittävä määrä vähimmäisaatimukset täyttäviä asiantuntijoita vähimmäisaatimukseksi määriteltyjen palveluiden tuottamiseksi. Tarjoajan on tarjottava yksi (1) päävastuullinen tiilintarkastaja (tarkastuskertomuksen allekirjoittaja) ja yksi (1) päävastuullisen tiilintarkastajan varahenkilö. Tarjoajan on tarjottava 4 tiilintarkastajaa, joista yksi (1) toimii toimeksiantonista vastaavana tarkastajana (manager) ja kaksi keskitetty (2) hanketarkastuksien. Tarjoajan on tarjottava 2 avustavaa tarkastajaa. HUOM! Tiilintarkastajien tulee täyttää Yliopistolaan 64 §:n mukaisesti vaatimukset.			

Nimetttävät asiantuntijat

Päävastuullinen/vastuunalainen tiilintarkastaja ja varahenkilö		Päävastuullinen tiilintarkastaja (tarkastuskertomuksen allekirjoittaja)	Päävastuullisen/vastuunalaisen tiilintarkastajan varahenkilö
Määrittely		Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimetttävä henkilö		Etu nimi Sukunimi	Etu nimi Sukunimi
5. Ehdottomat vaatimukset			
1.1 Koulutus: Päävastuullisella tiilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla:	Ylempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Ammattitutkinto: Päävastuullisella tiilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla voimassa olevana:	JHT tai KHT	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)
1.3 Yleinen tarkastuskokemus: Päävastuullisella tiilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee kummaltakin olla vähintään 500 htp kokemus tiilintarkastuksen tehtävistä.	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.4 Yleinen tarkastuskokemus: Kokemuksesta 250 htp tulee olla päävastuullisen tiilintarkastajan roolissa.	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.5 Toimintaympäristökohtainen kokemus: Kokemuksesta vähintään 75 htp tulee olla suomalaisissa yliopistoissa (päävastuullisena tiilintarkastajaa tai tiilintarkastajaa) kokemus tulee olla hankittu 01.01.2010 jälkeen.	Yliopistosektorin tarkastukset	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.6 Osamaisaluekohtainen kokemus: Kokemuksesta vähintään 3 tarkastusta tulee olla seuraavalla osaamisalueella:	konservintiläpäästöjen tarkastaminen	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.7 Kielitaitovaatimus: Tiilintarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä seuraavalla kielellä	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta

Tiilintarkastajat	Toimeksiantonista vastaava tiilintarkastaja (manager)	Tiilintarkastaja	Tiilintarkastaja (Hanketarkastaja 1)	Tiilintarkastaja (Hanketarkastaja 2)
Määrittely	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimetttävä henkilö	Etu nimi Sukunimi	Etu nimi Sukunimi	Etu nimi Sukunimi	Etu nimi Sukunimi
5. Ehdottomat vaatimukset				
1.1 Koulutus: tiilintarkastajalla tulee olla:	ylempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Ammattitutkinto: Tiilintarkastajalla tulee olla voimassa olevana:	JHT tai KHT	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)
1.3 Yleinen tarkastuskokemus: tiilintarkastajalla tulee olla vähintään 350 htp kokemus tiilintarkastuksen tehtävistä.	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.4 Yleinen tarkastuskokemus: Kokemuksesta 100 htp tulee olla tiilintarkastajan roolissa.	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.5 Toimintaympäristökohtainen kokemus: Vaatimus koskee kaikkia tiilintarkastajia. Kokemuksesta vähintään 3 tarkastusta tulee olla seuraavassa toimintaympäristössä (tarkastajana tai avustajana/tiilintarkastajana): Kokemus tulee olla hankittu Yliopistosektorilla 01.01.2010 jälkeen tai muulta korkeakoulusektorilla 01.01.2020 jälkeen.	Korkeakoulusektorin tarkastukset	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.6 Osamaisaluekohtainen kokemus: Vaatimus koskee toimeksiantonista vastaavaa tarkastajaa (manager). Kokemuksesta vähintään 50 htp tulee olla seuraavalla osaamisalueella: (tiedet vain managerin roolissa olevalla henkilöllä.)	Korkeakoulusektorin tarkastukset	Vaatimus ei koske	Vaatimus ei koske	Vaatimus ei koske
1.7 Osamaisaluekohtainen kokemus: Vaatimus koskee hanketarkastajia. Kokemuksesta vähintään 50 htp tulee olla seuraavalla osaamisalueella: (tiedet vain hanketarkastajien osalla)	EU-tarkastukset [Tarkastustilaisuuksien edellytysten vähintään EU:n puiteohjelma - EU rakennusohjasto ja Business Finland - rahoitukseen liittyvien hanketarkastusten osaamista.]	Vaatimus ei koske	Vaatimus ei koske	Valitse pudotusvalikosta
1.8 Kielitaitovaatimus: hanketarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä suomeksi ja englanniksi. Tarkastaja on tehty vähintään 2 tarkastusta seuraavalla kielellä:	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta

Avustavat tarkastajat	Avustava tarkastaja 1	Avustava tarkastaja 2
Määrittely	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimetttävä henkilö	Etu nimi Sukunimi	Etu nimi Sukunimi
5. Ehdottomat vaatimukset		
1.1 Koulutus: avustavalla tarkastajalla tulee olla:	Vähintään alempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Yleinen tarkastuskokemus: Avustavalla tarkastajalla tulee olla vähintään 150 htp kokemus tiilintarkastuksen avustavista tehtävistä.	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.3 Kielitaitovaatimus: Avustava tarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä seuraavalla kielellä:	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta

HINTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Tarjoajan on täytettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjoaja täyttää ainoastaan oranssilla merkityt solut. Muita soluja ei saa muokata. Puutteelliset tiedot voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa.

Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.

Päivähinta lasketaan perustuen 7,5 tunnin työpäivän pituuteen.

Avustavan tarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin tilintarkastajan päivähinnan.

Tilintarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin päävastuullisen/vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinnan.

Lataa täytetty "Hintalomake" tarjouksen liitteeksi.

HANSEL OY:N TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00961) / LUONNOS		Tarjouspyynnön liite 3 Hintalomake	Dnr 754/02.03.01.00/2025
Asiakasorganisaation nimi		Tarjoajayrityksen nimi	
Jyväskylän yliopisto		XXXXX	

1a. Yksikköhinnat (htp-hinnat) asiantuntijatasoittain			
Asiantuntijatasojen henkilötyöpäivien määrät ovat Asiakkaan sitoumuksettomia arvioita vertailuhinnan muodostamiseksi.			
Tilintarkastuksen asiantuntijataso	Arvio ostettavista henkilötyöpäivistä / sopimusvuosi	Hinta (€/päivä)	Yhteensä (€, alv 0 %)
Päävastuullinen/ vastuunalainen tilintarkastaja sekä hänen varahenkilönsä	10		0,00 €
Tilintarkastaja	35		0,00 €
Avustava tarkastaja	30		0,00 €
Erityisasiantuntija	2		0,00 €
Hanketarkastaja	35		0,00 €
Tytäryhteisöjen tilintarkastaja	22		0,00 €
Asiantuntijatasojen yksikköhinnat yhteensä			0,00 €
Tarjoajan vertailuhinta			0,00 €

HANKINTASOPIMUS (luonnos)

Jyväskylän yliopisto
ja
[Toimittaja]

Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025
(00692)

Sopimusnumero 754/02.03.01.00/2025

Hankintasopimuksen sisältö

1. SOPIJAPUOLET	1
2. HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	1
3. HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE	2
4. TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT	2
Alihankkijat	2
5. SOPIMUSKAUSI	3
6. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ	3
Palvelun tuottaminen	3
Nimetyt palvelua tuottavat asiantuntijat	3
7. MUUT TÄSMENNYKSET PALVELUUN	5
Yksittäistä tilintarkastuksen hanketta koskevat toimeksiannot	5
Aikataulu ja lopputulosten hyväksyminen	6
8. tilaaminen	6
9. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET	6
Yleistä	6
Matkakustannukset	7
Kiinteä hinnoittelujakso	7
Hinnanmuutokset	8
10. LASKUTUS JA MAKSUEHTO	9
11. VIRHE JA REKLAMAATIOT	10
12. VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO	10
13. YLIVOIMAINEN ESTE	10
14. OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	10
15. RAPORTOINTI ASIAKKAALLE	10
16. tarkastusoikeus	10
17. TIETOTURVALLISUUS	10
18. TIETOSUOJA	11
19. TURVALLISUUSSELVITYKSET	11
20. TILAAJAVASTUU	11
21. SALASSAPITO	11

Aineiston säilyttäminen	11
22. VAHINGONKORVAUS	12
23. PAKOTTEET	12
24. HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	12
25. TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ.....	12
26. HANKINTASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	12
27. SOPIMUSMUUTOKSET.....	12
28. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....	12
29. RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU.....	13
30. HANKINTASOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS	13
31. HANKINTASOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET.....	13
32. ALLEKIRJOITUKSET	13

1. SOPIJAPUOLET

Asiakas: Jyväskylän yliopisto (jäljempänä "Asiakas")
Y-tunnus: 0245894-7
Osoite: PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto

Asiakkaan lisäksi hankintasopimusta hyödyntävät Asiakkaina seuraavat tytäryhteisöt: [OHJE: Jos **tytäryhteisöt** hyödyntävät samaa hankintasopimusta, luettele tässä tytäryhteisöt. Huomioi että tässä mallissa ensin mainittu "Asiakas" on se taho, joka vastaa sopimussyhteistyöstä. Vaihtoehtoisesti tytäryhteisöt voivat tehdä omat hankintasopimukset. Jos hankinnassasi on mukana tytäryhteisöjä, jotka eivät ole Hansel Oy:n asiakkaita, ole yhteydessä Hankintojen tukeen (tuki@hansel.fi) lisäohjeiden saamiseksi.]

Toimittaja: [Täydennetään myöhemmin] (jäljempänä "Toimittaja")
Y-tunnus: [Täydennetään myöhemmin]
Osoite: [Täydennetään myöhemmin]

- 1.1 Yhteyshenkilöt on määritelty tämän sopimuksen liitteessä 8. Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa tätä hankintasopimusta.
- 1.2 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA

- 2.1 Tämä hankintasopimus perustuu Asiakkaan toteuttamaan, Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän (jäljempänä "dynaaminen hankintajärjestelmä" tai "DPS") sisäiseen tarjouskilpailuun.
- 2.2 Jos hankintasopimuksessa olevassa valintaruudussa on X (☒) , kyseessä olevaa kohtaa sovelletaan tähän hankintasopimukseen. Jos

754/02.03.01.00/2025

valintaruudussa ei ole valintaa (☐) , kyseessä olevaa kohtaa ei sovelleta tähän hankintasopimukseen.

3. HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE

- 3.1 Hankintasopimuksen kohteena olevat tilintarkastuksen palvelut ja/tai niitä täydentävät lisäpalvelut ja niiden laajuus on esitetty liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus".
- 3.2 ☒ Tämä hankintasopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta tuottaa tilintarkastuksen palveluja Asiakkaalle. Asiakas pidättää itsellään oikeuden käyttää tässä sopimuksessa mainittujen palvelujen tuottamiseen kolmansia osapuolia.

4. TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

- 4.1 Toimittajan kokonaisvastuuseen ja alihankintoihin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 4 seuraavin täsmennyksin.
- 4.2 Toimittajan käyttämät alihankkijat ja näiden tuottamat palvelut on esitetty liitteessä "Alihankkijat".
- 4.3 Sopijapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Alihankkijat

- 4.4. Alihankkijoihin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 4. Toimittajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksen liitteessä "Alihankkijat" nimettyjä alihankkijoita tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamisessa **tai** Toimittaja ei käytä alihankkijoita.
- 4.5. Toimittaja voi sopimuskauden aikana esittää Asiakkaalle muutoksia hankintasopimuksessa sovittuihin alihankkijoihin.

754/02.03.01.00/2025

5. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on xx.xx.2026–xx.xx.2030. Sopimuskausi on tavoitteena aloittaa 01.05.2026 ja se on neljän (4) vuoden mittainen.

Hankintasopimusta voidaan pidentää kahden (2) vuoden pituisella optio-kaudella. Kyseessä on Asiakkaan optio ja Asiakas päättää optiokauden käyttöönotosta itsenäisesti. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle optiokauden käyttöönotosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksenvoimaantulo ja voimassaolo edellyttävät lisäksi, että Asiakkaan Kollegio valitsee Toimittajan Asiakkaan tilintarkastajaksi. Toimielimen kokouksen päivämäärä on xx.xx.2026.

Tytäryhteisöt valitsevat Toimittajan omalla erillispäätöksellään.

Hankintasopimus tulee kuitenkin aikaisintaan voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet tämän hankintasopimuksen. Tähän hankintasopimukseen perustuvat palvelut tulee toimittaa ja toimeksiannot suorittavat loppuun tämän hankintasopimuksen voimassaoloaikana.

6. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ

Palvelun tuottaminen

- 6.1. Hankintasopimuksen palvelun tuottamiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 6.

Nimetyt palvelua tuottavat asiantuntijat

- 6.2. Liitteen "Hankinnan ehdot" luvussa 6 on sovittu ehdot palvelua tuottavista asiantuntijoista Palvelua tuottavan tarkastusorganisaation kokoonpano, tehtävät ja valtuudet sekä Asiakkaalle nimetyt asiantuntijat (päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastajat, avustavat tarkastajat, erityisasiantuntijat) ja heidän vastuualueensa on määritelty liitteessä "Nimetyt asiantuntijat". Kuhunkin toimeksiantoon nimettävät asiantuntijat sovitaan toimeksiannossa.

Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen Nimetyt asiantuntijat -liitteellä nimettyjä asiantuntijoita.

Toimittaja vastaa siitä, että palveluja tuottavat nimetyt asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä koko hankintasopimuksen voimassaoloajan

754/02.03.01.00/2025

liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus" sovitun palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa.

Tilintarkastajan oikeuteen ja velvollisuuteen erota tehtävästään sovelletaan tilintarkastuslakia. Lisäksi, jos hankintasopimuksessa nimetty henkilö ei voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (esim. perhevapaa, asepalvelus ja siviilipalvelus) osallistua toimeksiannon mukaisten palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa asiantuntija sellaiseen kokemukseltaan ja osaamistasoltaan vastaavaan asiantuntijaan, jonka Asiakas hyväksyy. Asiakkaalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä Toimittajan esittämää henkilöä. Nimetty asiakkuusryhmä toteaa asiantuntijoiden muutokset ja hyväksyy liitteeseen 5 "Yhteyshenkilöt" henkilömuutokset.

- 6.3. Jos Toimittaja vaihtaa toimeksiannossa tai hankintasopimuksessa nimetyn asiantuntijan toiseen ilman Asiakkaan suostumusta, eikä kyse ole edellä kohdassa 6.2 tarkoitetusta tilanteesta, katsotaan Toimittajan rikkoneen olennaisesti tämän sopimuksen perusteella tehtyä Asiakkaan ja Toimittajan välistä toimeksiantoa. Tässä tilanteessa Asiakkaalla on oikeus saada Toimittajalta 10 000 euron sopimussakko, jonka Asiakas voi vähentää Toimittajalle maksettavista suorituksista.
- 6.4. Lisäksi, jos Toimittaja vaihtaa toimeksiannossa tai hankintasopimuksessa nimetyn asiantuntijan toiseen ilman Asiakkaan suostumusta tai edellä kuvattua hyväksyttävää perustetta ennen kuin tilattu toimeksianto on aloitettu, Asiakkaalla on oikeus purkaa toimeksianto.
- 6.5. Mikäli Toimittaja ei esitä Asiakkaalle hyväksyttävää henkilöä vaihdettavan henkilön sijaan, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.
- 6.6. Päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja voi toimia myös tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä tilintarkastaja-asiantuntijatason mukainen hinta. Laskuerittelyssä tulee ilmoittaa missä asiantuntijatasossa tarkastustyötunnit on tehty.
- 6.7. Tilintarkastaja voi toimia myös avustavan tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä avustava tarkastaja -asiantuntijatason mukainen hinta. Laskuerittelyssä tulee ilmoittaa missä asiantuntijatasossa tarkastustyötunnit on tehty.

754/02.03.01.00/2025

- 6.8. Toimittaja vastaa perehdyttämisestä ja kaikista kustannuksista, joita sille tai Asiakkaalle aiheutuu henkilövaihdoksesta johtuvasta uuden asiantuntijan perehdyttämisestä. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa Asiakasta perehdyttämisajalta.

7. MUUT TÄSMENNYKSET PALVELUUN

Yksittäistä tilintarkastuksen hanketta koskevat toimeksiannot

- 7.1. Asiakas arvioi palvelun laajuuden ja kuvaa toimeksiannon sisällön ja maksaa toimeksiannon kulut.

Yksittäisen tilintarkastushankkeen osalta osapuolet menettelevät seuraavasti:

- Asiakas täsmentää yksittäistä toimeksiantoa koskevan Palvelun kohteen sisällön, tavoitteet ja ajankohdan sekä pyytää Toimittajalta kirjallisella toimeksiantopyynnöllä esitystä toimeksiannon toteuttamisesta.
- Toimittaja antaa toimeksiantoa koskevan toimeksiantoesityksen, jossa Toimittaja antaa toteutussuunnitelman (ml. aikataulun) toimeksiannon toteuttamiseksi, nimeää hankkeeseen resurssit, antaa työmääräarvion ja kustannusarvion asiantuntijaryhmittäin eriteltynä noudattaen tämän sopimuksen hintoja.
- Asiakkaalla on viime kädessä oikeus päättää, minkä asiantuntijajason työtä ja kuinka monta henkilötyöpäivää toimeksiannolla ostetaan. Jos kyseessä on lakisääteinen tilintarkastus tai ulkopuolisen rahoittajan määräämä tilintarkastus, on huomioitava laista ja rahoittajalta tulevat vaatimukset tarkastukselle.
- Asiakas hyväksyy Toimittajan toimeksiantoesityksen ja siihen mahdollisesti tehdyt täsmennykset sekä sopimushintojen perusteella lasketun toimeksiannon kustannusarvion ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle.

Palvelun paikka

754/02.03.01.00/2025

- 7.2. Palvelu toteutetaan pääsääntöisesti Asiakkaan tiloissa Jyväskylässä. Asiakkaalla on toimitilat myös Kokkolassa ja Vuokatissa.

Asiakas osoittaa toimittajalle palvelun tuottamiseen tarvittavat tilat ja tarvittaessa laitteet.

Työn suorittamiseen voidaan käyttää etäyhteyksiä. Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaan tietoturva-vaatimukset ja ohjeistukset täyttyvät asiantuntijoiden etätyöskentelyssä.

Palvelun kieli

- 7.3. Palvelu tuotetaan ja yhteydenpito Asiakkaan ja Toimittajan välillä tapahtuu suomen kielellä tai tarvittaessa englannin kielellä tai erikseen toimeksiantossa sovittavalla tavalla.

Työn lopputuloksena syntyvä tulosaineisto tuotetaan suomen tai englannin kielellä.

Aikataulu ja lopputulosten hyväksyminen

- 7.4. Lopputulosten hyväksymisestä on sovittu seuraavasti:

Toimittaja pyytää Asiakkaalta kommentteja luonnosversiona olevaan tulosaineistoon ja tekee tarvittavat korjaukset saatujen kommenttien perusteella ennen lopputuloksen luovuttamista Asiakkaalle siten ja siinä ajassa kuin osapuolet siitä sopivat tässä hankintasopimuksessa tai toimeksiantossa/tilauksessa.

8. TILAAMINEN

Tilaukset tehdään kirjallisesti. Sähköisten tilausten vastaanottamiseksi Toimittajalla tulee olla sähköpostiosoite.

9. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

Yleistä

- 9.1. Palveluiden hinnat on esitetty liitteessä "Hintalomake".

754/02.03.01.00/2025

- 9.2. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaan.
- 9.3. Hinnoittelu on liitteen "Hankinnan ehdot" ehtojen mukainen. Mikäli toimeksiannolle/tarkastukselle ei ole DPS:n sisäisessä kilpailutuksessa pyydetty kiinteää hintaa, toimeksiannossa sovitaan hintalomakkeen hintoihin perustuen toimeksiannon kiinteä kokonaishinta, elleivät osapuolet käytä toimeksiannon hinnoittelussa ja laskutuksessa Toimittajan toteutuneen ja Asiakkaan hyväksymän työmäärän mukaista hinnoittelua. Asiakas viime kädessä päättää toimeksianto/-tilauskohtaisesti kumpaa hinnoittelumallia käytetään.
- 9.4. Tämän sopimuksen liitteessä "Hintalomake" ilmoitetut hinnat sisältävät sovitun palvelun, Asiakkaalle luovutettavan tulosaineiston, Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta sekä Toimittajan ylityökorvaukset. Asiakas vastaa tarvittavan lähdeaineiston lähettämisestä ja monistamisesta aiheutuvista kustannuksista sekä tulosaineiston Asiakkaan toiveesta tapahtuvasta mahdollisesta painattamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että esimerkiksi Palvelun lopputuloksena syntyvä kirjallinen loppuraportti sisältyy hintaan.
- 9.5. Asiakas voi sopimuskaudella pyytää hintaa myös muille kuin tarjouksessa määritellyille erityisasiantuntijoille.

Matkakustannukset

- 9.6. Matkakustannuksista on sovittu Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdassa 7.6–7.7.

Asiakkaan erillisestä määräyksestä tehtävien matkojen matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti (ml. päivärahat jne.). Matkakustannuksia matkoista, jotka ovat yhteen suuntaan enintään 30 kilometriä Toimittajan toimipisteestä, ei kuitenkaan korvata. Myöskään matka-ajasta ei makseta korvausta.

Kiinteä hinnoittelujakso

- 9.7. Liitteen "Hintalomake" mukaiset hinnat ovat kiinteinä voimassa liitteen "Hankinnan ehdot" kohdan 7.9 mukaisesti.

754/02.03.01.00/2025

Hinnanmuutokset

- 9.8. Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdissa 7.10–7.16 on sovittu hinnanmuutos-ehdoista.

Hinnanmuutokset kohdistuvat hankintasopimuksessa sovittuihin hintoihin. Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen Toimittaja voi esittää hinnanmuutosta perusteluineen Asiakkaalle. Toimittajan on tehtävä hinnanmuutosesitys perusteluineen Asiakkaalle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen hinnanmuutoksen aiottua voimaantuloa. Perusteluissa on selvitettävä, mikä on ollut palveluiden todellinen yleinen kustannuskehitys ja miten se on vaikuttanut Toimittajan tuottaman palvelun hintaan.

Hinnanmuutos tulee voimaan vain, jos Asiakas hyväksyy muutokset.

Asiakas voi hyväksyä Toimittajan esittämän hinnanmuutoksen seuraavien edellytysten täytyessä:

- i. Hinnanmuutos perustuu hankintasopimuksen kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen. Todellista yleistä kustannuskehitystä tarkasteltaessa otetaan huomioon muun ohella seuraavat tekijät:

Henkilötyön osalta yleistä kustannuskehitystä tarkastellaan seuraavan Tilastokeskuksen julkaiseman indeksin muutoksen perusteella:

Ansiotasoindeksi

Tietokantataulukko 14up "Ansiotasoindeksi, säännöllisen ansion indeksi ja sopimuspalkkaindeksi toimialan mukaan"

Ansiotasoindeksi 2015=100

Palkkausmuoto "Kaikki"

Toimiala 69–70 Lakiasiat, laskentatoimi ja konsultointi

Perusindeksinä käytetään ensimmäistä hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkaistua pistelukua. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohdasta tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku. Jos edellä mainittua indeksiä ei ole hinnanmuutosesityksen hetkellä voimassa, indeksinä käytetään Asiakkaan näkemyksen mukaan edellä mainittua indeksiä lähintä vastaavaa voimassa olevaa indeksiä.]

- ii. Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen;

754/02.03.01.00/2025

- iii. Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- iv. Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleinen palkkakehitys).

9.9. Kumulatiivinen hinnankorotus kunkin yksikköhinnan osalta on enintään 5 % sopimuskauden aikana.

9.10. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla on myös oikeus vaatia, että hankintasopimusten hintoja alennetaan tässä luvussa kuvatuilla perusteilla.

10. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

10.1. Laskutukseen ja maksuehtoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" luku 8 seuraavin täsmennyksin.

Asiakkaan laskutusyhteystiedot:

Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus 003702458947

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

PEPPOL Participant ID: 0216:003702458947

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän (virheettömän) laskun saapumisesta.

10.2. Laskun erittelyvaatimuksia täsmennetään seuraavasti:

- i. mitä työtä / palvelua lasku koskee,
- ii. milloin työ on tehty,
- iii. kenen asiantuntijan työhön kukin laskutettava tunti perustuu,
- iv. laskun perusteena oleva työhön käytetty aika tai muu veloitusperuste,
- v. kunkin asiantuntijan laskutettavat päivät tai tunnit ja yksikköhinnat sekä
- vi. millä asiantuntijatasolla työ on tehty

11.VIRHE JA REKLAMAATIO

11.1. Virheeseen ja reklamaatioon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 9.

12.VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO

12.1. Viivästymiseen ja viivästyssakkoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 10. Viivästyssakkoa ei kuitenkaan sovelleta lakisääteiseen tilintarkastukseen.

13.YLIVOIMAINEN ESTE

13.1. Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 11.

14.OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

14.1. Omistus- ja immateriaalioikeuksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 12.

15.RAPORTOINTI ASIAKKAALLE

15.1. Erillisestä raportoinnista sovitaan tarvittaessa erikseen asiakkaan pyynnöstä.

16.TARKASTUSOIKEUS

16.1. Tarkastusoikeuteen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 15.

17.TIETOTURVALLISUUS

17.1. Tietoturvallisuuteen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 16.

17.2. Toimittaja noudattaa DPS:ssä Toimittajalle asetettuja tietoturvaan liittyviä vaatimuksia (DPS:n asiakirja "Tietoturvavaatimukset").

754/02.03.01.00/2025

18.TIETOSUOJA

Tietosuojaan sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 17 seuraavin täsmennyksin:

☒ Toimittaja toimii henkilötietojen Käsittelijänä. Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä ja käsittelytoimien kuvausta.

Mikäli hankintasopimuksen tekovaiheessa ei ole tiedossa henkilötietojen käsittelyä, liitteet "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja "Käsittelytoimien kuvaus" täydennetään toimeksiantovaiheessa.

☒ Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella.

19.TURVALLISUUSSELVITYKSET

19.1.Turvallisuusselvityksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 18.

20.TILAAJAVASTUU

20.1.Tilaajavastuuseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 20.

21.SALASSAPITO

21.1.Salassapitoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 21.

Aineiston säilyttäminen

Toimittajan on huolehdittava, että Asiakkaan Toimittajan haltuun Palvelun suorittamista varten luovuttamaa lähdeaineistoa ja Toimittajan Palvelun aikana tuottamia työpapereita käsitellään huolellisesti ja että niitä tallennetaan Toimittajan tietovälineisiin ja säilytetään Toimittajan tiloissa asianmukaisesti ja tarvittaessa noudattaen Asiakkaan siitä antamia tietoturvaan liittyviä ja muita erityisohjeita.

22. VAHINGONKORVAUS

22.1. Vahingonkorvaukseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 22.

23. PAKOTTEET

23.1. Pakotteisiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 24.

24. HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

24.1. Hankintasopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 25.

25. TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

25.1. Toimittajan avustamisvelvollisuuteen hankintasopimuksen päättyessä sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 26.

26. HANKINTASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

26.1. Hankintasopimuksen siirtämiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 27.

27. SOPIMUSMUUTOKSET

27.1. Hankintasopimuksen sopimusmuutoksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 28.

Sopijapuolet voivat muuttaa kohdassa 1 nimettyjä sopimussyhteyshenkilöitään ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti (esim. sähköpostitse). Jos sopijapuolen kohdassa osoite muuttuu, sopijapuoli ilmoittaa siitä kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toiselle sopijapuolelle.

28. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

28.1. Hankintasopimuksessa sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 29.

29. RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU

29.1. Ryhmittymän ja voimavarayksikön vastuuseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 5.

30. HANKINTASOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

30.1. Tähän hankintasopimukseen kuuluvat sen olennaisena osana seuraavat liitteet:

1. Hankinnan kohteen kuvaus
2. Hankinnan ehdot
3. Hintalomake
4. Nimetyt asiantuntijat
5. Alihankkijat
6. Tietoturva vaatimukset
7. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus
8. Yhteyshenkilöt

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusteksti on ratkaiseva. Liitteiden osalta noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä.

31. HANKINTASOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

31.1. Tämä hankintasopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua hankintasopimuksen.

Hankintasopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvollisuuksien tultua kokonaan täytetyiksi.

Tätä hankintasopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

32. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Sähköiset sopimuskaupaleet katsotaan alkuperäisiksi ja sitovuudeltaan käsin allekirjoitettuja

754/02.03.01.00/2025

vastaaviksi. Osapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja

LUONNOS