

754/02.03.01.00/2025 / Jyväskylän yliopisto - Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Jyväskylän yliopisto

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0245894-7

Postiosoite

Seminaarinkatu 15 (PL 35)

Postinumero

40114

Postitoimipaikka

Jyväskylän yliopisto

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinnat@jyu.fi

NUTS-koodi

FI193 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.jyu.fi>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/jyu?id=565923&tpk=8e361915-9b5b-44a2-8a79-e40b4c4e7a2a>

Hankintayksikön luonne

Julkisoikeudellinen laitos

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Jyväskylän yliopisto - Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

754/02.03.01.00/2025

Hankinnan kuvaus

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne tilintarkastuksen palveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohteena olevat palvelut on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, erityisesti liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus". Asiantuntijoille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat".

Pääkohde

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut 79212100-4

Lisäkohde (-kohteet)

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

Päänimikkeistö

Auditointi- ja tarkastuspalvelut 79212000-3

Päänimikkeistö

Oikeudelliset palvelut 79100000-5

Päänimikkeistö

Verotukseen liittyvät palvelut 79220000-2

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Kynnysarvo ylittyy

Hankinnan voimassaoloaika

1.5.2026 - 30.4.2030

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Hankintaan sisältyy kahden (2) vuoden optiomahdollisuus.
Asiakas ilmoittaa Toimittajalla optiokaudesta kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Lisähankintojen alustava kesto

24Kuukautta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)". Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksyttyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.11.2025 16.15 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.4.2026

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

10.11.2025 16.15

Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Clodian Tarjouspalvelussa välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset", josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.
Kysymyksiin vastataan suomeksi. Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jälkeen.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.
Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottaa ne huomioon tarjousta tehdessään.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

HINTA				
Hintaliitteen nimi: Tarjoajan täyttää tähän "Hintalomakkeelle" muodostuneen tarjoushinnan ja lataa liitteen "Hintalomake" ohjeiden mukaan täydennettynä.				
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on ladannut tarjoukseen liite "Hintalomake" ohjeiden mukaisesti täytettynä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajan on ilmoitettava hinnat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.				
Vertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta. Mikäli Tarjouspalvelussa ilmoitetun vertailuhinnan ja hintalomakkeen vertailuhinnan välillä on ristiriitaa, pätee hintalomakkeen vertailuhinta.				
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Asiantuntijoille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat". Tarjoajan tulee toimittaa vähimmäisvaatimukset täyttävän osaamisen ja kokemuksen todentamista varten selvitys. Selvitys tulee antaa tarjouspyynnön liitteellä "Asiantuntijat".	Lataus vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja tiedostaa, että tämä DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin sellaisenaan. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tuottamaan dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen ja tämän tarjouspyynnön mukaista palvelua koko sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja vakuuttaa, että sopimusehtoihin ei ole tehty mitään varaumia ja että tarjoukseen ei ole sisällytetty tarjoajan omia sopimusehtoja.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että se on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin vaatimuksiin, ja että se kykenee ja sitoutuu tuottamaan palvelun hankinnan kohteeseen soveltuvan pakottavasti velvoittavan ammattisäännösten ja lakien sekä tarjouspyynnön ja sopimusehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että se ei ole tarjousta tehdessään syyllistynyt eikä tule hankintasopimuksen keston aikana syyllistymään kilpailulainsäädännön vastaisiin toimiin, kuten elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn yhteistyöhön taikka kilpailijoiden välisen yhteistarjouksen antamiseen.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous on annettava suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
ESTEELLISYYS: Toimittaja vakuuttaa, ettei Toimittaja ole esteellinen osallistumaan palvelujen tarjoamiseen.	"Kyllä" vaaditaan
ALIHANKKIJAT: Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita hankinnan kohteena oleviin tuotteisiin liittyvien palveluiden tuottamisessa?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan tulee ladata tähän tarjouspyynnön liite "Alihankkijat" ohjeiden mukaan täytettynä.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on käytettävissään tarjouksen liitteessä "Alihankkijat" ilmoittamansa alihankkijat. Tarjoajan tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa selvitys alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista. Tarjouksessa ilmoitetut alihankkijat tullaan nimeämään hankintasopimuksessa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että sen ilmoittamat alihankkijat ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut, ja että alihankkijoita ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §: n mukainen pakollinen poissulkemisperuste eikä 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan
RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN: Mikäli tarjoaja on hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään ryhmittymänä, tarjous tulee tehdä koko ryhmittymän nimissä. Tarjouksen jättäjän tulee vakuuttaa, että sillä on oikeus jättää tarjous koko ryhmittymän nimissä. Valtakirja tulee toimittaa pyydettyäessä.	
Tarjoajan tarvitsee vastata kohtaan ainoastaan, mikäli tarjoaja on hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään ryhmittymänä	
Tarjoaja on tietoinen Asiakkaan tytäryhtiö tilanteesta joka on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus. Tytäryhtiöt eivät ole Hansel Oy:n asiakkaista, joten ne tekevät tilintarkastupalveluiden hankinnasta oman erillisen sopimuksen Tarjoajan kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
LIIKESALAISUUDET: Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tarjoajaa pyydetään lataamaan tähän selvitys liikesalaisuuksista. Selvityksessä pyydetään ilmoittamaan ne tarjouksen kohdat ja liitteet, joihin sisältyy liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa. Selvitys pyydetään nimeämään "Liikesalaisuudet"	
PAKOTTEET	

Tarjoaja vakuuttaa,		"Kyllä" vaaditaan
• että hankintasopimukseen perustuvia taloudellisia suorituksia ei aseteta suoraan tai välillisesti Suomen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden, rajoitteiden tai jäädyttämispäätösten kohteena olevan henkilön tai häneen yhteydessä olevan tahon saataville, • että Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 ja erityisesti sen 5k artiklassa tarkoitetut rajoitteet eivät koske tarjoajaa taikka asetuksessa tarkoitettuja tahoja, • että hankintasopimuksen mukaisiin toimituksiin ei kohdistu pakotteita tai rajoitteita.		
a) Onko tarjoaja Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin?		Valinta vaaditaan
Jos kyllä		
Lisätiedot vastauksesta:		Syötettävä
b) Onko tarjoaja oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu taho omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia?		Valinta vaaditaan
Jos kyllä		
Lisätiedot vastauksesta:		Syötettävä
c) Onko tarjoaja luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun tahon puolesta tai johdolla?		Valinta vaaditaan
Jos kyllä		
Lisätiedot vastauksesta:		Syötettävä
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?		Valinta vaaditaan
Jos kyllä		
Lisätiedot vastauksesta:		Syötettävä
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Asiakkaalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan.		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Jyväskylän yliopisto on ihmistieteisiin ja luonnontieteisiin keskittyvä kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä monialainen tiedeyliopisto ja koulutuksen asiantuntija. Yliopisto on maamme johtava opettajankouluttaja, aikuiskouluttaja ja koulutusviejä. Liikuntatieteiden kokonaisuus on maan ainoa. Jyväskylän yliopisto tunnetaan vahvasta yhteiskunnallisesta vastuunotosta ja dynaamisesta toimintakulttuuristaan. Yliopisto on maan toiseksi suurin maisterikouluttaja, laaja-alaisimman aikuiskoulutuksen tarjoaja ja tutkimuksen laatukriteereillä yksi parhaiten menestyneitä.

Uno Cygnaeus perusti Jyväskylään vuonna 1863 ensimmäisen suomenkielisen opettajankoulutusseminaarin, joka vuonna 1934 muuttui Kasvatusopilliseksi korkeakouluksi ja edelleen vuonna 1966 Jyväskylän yliopistoksi. Yliopistossa on opiskelijoita 15 000 ja aikuiskoulutettavat mukaan lukien 30000 opiskelijaa. Henkilökuntaa on 2700. Vuonna 2024 yliopistossa suoritettiin 1768 maisterin tutkintoa, 1422 alempaa korkeakoulututkintoa ja 131 tohtorintutkintoa. Yliopiston kokonaisrahoitus oli noin 245,2 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Hankinnan taustaa

Jyväskylän yliopisto kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut perustuen yliopistolain 64 §:ään. Julkisoikeudellisen yliopiston tilintarkastuksen toimittamiseen sekä tilintarkastajien asemaan ja vastuuseen sovelletaan tilintarkastuslakia (1141/2015).

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle johtosäännössä määrätyn tarpeellisen määrän tilintarkastajia ja varatilintarkastajia. Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

Kokonaismäärä tai laajuus

Ks. Liite "Asiakkaan hankinnan kohde ja asiakaskohtaiset vähimmäisvaatimukset".

Tarjouspyynnöllä esitetyt määrät ovat arvioita, joten ne eivät sido tilaajaa eivätkä näin ollen muodosta määräostovelvoitetta.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)". Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksyttyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää sähköisesti Cloudian Tarjouspalvelussa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Laskutus ja maksuehto

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Hylkäämisperusteet

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset poissuljetaan tarjouskilpailusta.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus) tarjouspalvelun kohdassa "Kelpoisuusvaatimukset" ja /tai kohdassa "Hankinnan kohteen tietojen syöttö".

Päätöksenteon perusteet

KOKONAISTALOUEDELLISESTI EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin tarjous.

Hinta: Painoarvo 100 pistettä.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdollisten hankintaan liittyvien erimielisyyksien käsittelypaikka on Markkinaoikeus ja siltä osin kun ne eivät ole Markkinaoikeuden käsiteltäviä asioita Keski-Suomen käräjäoikeus, ellei sopimusta saada aikaan keskinäisillä neuvotteluilla.

Muut asiat

Tarjoajan tulee informoida ja varmistaa, että sillä on tarjoukseen nimettyjen asiantuntijoiden suostumus liittää asiantuntijan nimi ja kokemusta koskevat tiedot tarjoukseensa. Asiakas käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän hankinnan läpiviemiseksi ja hankintasopimukseen liittyen. Tiedot säilytetään voittajan osalta sopimuskauden ajan ja muiden tarjoajien osalta vähintään kolme vuotta.

Esteellisyys:

Tilintarkastusyhteisöltä odotetaan tässä hankinnassa riippumattomuutta samoin periaattein kuin tilintarkastuslaissa tilintarkastajalta edellytetään. Antaessaan tarjouksen, toimittaja on velvollinen arvioimaan esteellisyytensä. DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjousten käsittelyyn ei oteta sellaisen Toimittajan tarjousta, jossa Toimittaja ja/tai sen tilintarkastajaksi ehdottama henkilö on esteellinen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
Liite 2 Asiantuntijat.xlsx
Liite 3 Hintalomake.xlsx
Liite 4 Hankintasopimusmalli.pdf
Liite 5 Hankinnan ehdot.pdf
Liite 6 Tietoturva vaatimukset.pdf
Liite 7 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Liite 8 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus malli.pdf
Liite 9 Alihankkijat.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Päivi Seppä	Talous- ja palvelujohtaja

HANKINNAN KOHDE

1. Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Sitoumukseton arvio tarkastuspäivien lukumäärästä sopimuskauden aikana vuosittain: 156 henkilötyöpäivää/vuosi.

1. Jyväskylän yliopiston lakisääteinen tilintarkastus	77/htp/vuosi
2. Projekti- tai hanketarkastukset	70/htp/vuosi
3. Erityistarkastukset ja insolvenssitarkastukset	4/htp/vuosi
4. Täydentävät palvelut	5 htp/vuosi

Tarkastuksen toteutusaikataulu:

Tilikauden viimeisessä hallituksen kokouksessa joulukuussa käsitellään tilinkauden aikaisen tilintarkastuksen raportti.

Konserniyhtiöiden tilintarkastus tulee olla tehtynä yliopiston tilintarkastuksen aikataulussa.

Jyväskylän yliopiston hallitus käsittelee tilinpäätöksen vuosittain maaliskuussa. Lakisääteinen tilintarkastus tehdään ennakolta tehdyn suunnitelman mukaisesti kuitenkin niin, että tilinpäätöksen tilintarkastus on tehty hallituksen käsittelyä varten maaliskuun alussa. Tilikauden viimeisessä hallituksen kokouksessa joulukuussa käsitellään tilinkauden aikaisen tilintarkastuksen.

Asiakkaan hankinnan kohteen kuvaus

Jyväskylän yliopiston vuotuinen liikevaihto on 250 milj. euroa ja taseen loppusumma 235 milj. euroa. Jyväskylän yliopistolla on noin 150 milj. euron arvoinen useista eri instrumenteista ja sijoituksista koostuva kansainvälinen sijoitussalkku.

Jyväskylän yliopisto on ulkoistanut osan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä yliopistojen palvelukeskukselle Certialle. Toiminnanohjausjärjestelmä SAP on Certian järjestelmä, jota yliopisto käyttää. Lisäksi Certia ylläpitää palkanlaskentaohjelmisto Mepcoa, ja maksuliikenneohjelmistoja.

Jyväskylän yliopiston tilintarkastus sisältää vuositilintarkastukset konsernitilinpäätöksineen sekä eri rahoittajien edellyttämät hanketarkastukset. Tarkastukseen kuuluvat EU:n rahoitusohjelmien, EU:n rakennerahastojen, Business Finlandin, Suomen Akatemian sekä mahdollisten muiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastuspalvelut.

Yliopistolla on vuosittain noin 1100 eri rahoituslähteistä ylläpidettävää hanketta, joista noin 20 hankkeessa vuosittain rahoittaja on edellyttänyt tilintarkastusta.

Tarkastuskohde sijaitsee pääasiassa Jyväskylän kaupungissa. Sivupisteitä ovat Kokkolassa sijaitseva Yliopistokeskus Chydenius ja Vuokatissa toimiva liikuntatieteellisen tiedekunnan yksikkö. Kokkolan ja Vuokatin yksiköissä voidaan toteuttaa hankkeita, joissa rahoittajan edellyttämiä tarkastuksia tulee tehtäväksi. Näidenkin hankkeiden kirjanpito on tarkastettavissa Jyväskylässä.

Yliopiston tytäryhtiö EduCluster Finland Oy:n maantieteellisen toiminnan painopisteet ovat GCC-maat, Aasia ja Latinalainen Amerikka. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Jyväskylässä. Yhtiöllä on sivuliike Qatarissa. Sivuliikkeen virallinen nimi on EduCluster Finland Ltd. Toinen tytäryhtiö Unifund Jyväskylä Oy toimii Jyväskylässä. Tytäryhtiöt eivät ole Hansel Oy:n asiakkaista, joten ne tekevät oman erillisen hankintasopimuksen tilintarkastuspalveluista tässä kilpailutuksessa valitun toimijan kanssa. Kokonaisarvio tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluista vuodessa on 22 henkilötyöpäivää.

Jyväskylän yliopisto valmistelee omistusjärjestelyjä Jyväskylän kaupungin kanssa Jyväskylän ammattikorkeakoulusta. Mikäli omistusjärjestely toteutuu, tulee Jyväskylän ammattikorkeakoulusta osa Jyväskylän yliopiston konsernia. Omistusjärjestelyn toteutuessa esitetyllä aikataululla konsernikirjanpidon tarkastus laajenee tilinpäätöksessä 2026. Jyväskylän ammattikorkeakoulun vuositilintarkastus ja hanketarkastus on määrältään hiukan yli yksi kolmannes tarjouspyynnössä esitetystä yliopiston tarkastuksen määrästä. Ammattikorkeakoulu tekee oman sopimuksensa tilintarkastuksesta.

Täydentävät palvelut

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja hanketarkastusten lisäksi Asiakas voi tarvittaessa sopimuskauden aikana hankkia erityisasiantuntijoilta täydentäviä palveluita mm. todistuksia ja erillistarkastuksia vähäisessä määrin.

2. Asiakaskohtaiset palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

Yliopistolain 61 §:n mukaan yliopiston kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Näin ollen kirjanpitolaki ja -asetus toimivat kirjanpidon ja tilinpäätöksen menettelyjen lainsäädännöllisenä lähtökohtana.

- Tarkastuksessa noudatettavat standardit ja vaatimukset
- Toimittajan ja Asiakkaan välistä yhteydenpitoa sekä seuranta- ja kehityspalaverieita koskevat vaatimukset
- Palvelun seurantaan koskevat mittarit (esim. laatua, toimeksiantoja, kustannuksia ym. koskevat seurantamallit ja -mittarit)
- Esimerkiksi tarkastuslautakunnalle raportointi ja kokouksissa läsnäolo. Vastuullinen tarkastaja osallistuu yliopisto hallituksen ja kollegion kokouksiin tarkastusraportteja esitellessä.
- Mahdolliset vaatimukset raportointiin
- Prosesseille asetetut vaatimukset

Toimittajan tulee sitoutua toimimaan asiakasyhteistyössä alla kuvattujen prosessien mukaisesti.

Toimeksiantoprosessi (ei tarpeellinen lakisääteisessä tilintarkastuksessa)

Asiakas ilmoittaa sopimuskauden aikaisten erillistarkastusten ja hanketarkastusten toimeksiantojen yksityiskohdat Toimittajalle toimeksiantoprosessin yhteydessä.

Yleinen kuvaus tarkastustiimiltä vaadittavasta osaamisesta ja kokemuksesta:

Tarkastustiimin asiantuntijoita koskevat vaatimukset esitetään tarjouspyynnön liitteessä 3 "Asiantuntijat".

Jyväskylän yliopisto edellyttää vähintään seuraavaa tarkastustiimiä:

1. Yksi päävastuullinen tarkastaja (tarkastuskertomusten allekirjoittaja) ja hänelle varahenkilö.
2. Neljä tarkastajaa, joista yksi toimii päävastuullisen tarkastajan alaisuudessa ja vastaa operatiivisesti tarkastustiimistä (=manageri) yksi tilintarkastajana sekä kaksi hanketarkastajina.
3. Kaksi avustavaa tarkastajaa

Jyväskylän yliopisto edellyttää tarkastustiimiltä laaja-alaista tarkastuskokemusta eri osaamisalueilta, joihin kuuluvat yliopisto, valtion hallinto sekä yritykset. Tarkastustiimiltä edellytetään vähintään EU:n puiteohjelma -, EU –rakennerahasto ja Business Finland -rahoitukseen liittyvien hanketarkastuksien osaamista. Tarkastustiimiltä edellytetään toimivaa kiinteää yhteistyötä tiimin jäsenten kesken ja edellytetään, että tiimin jäsenet ovat tietoisia Jyväskylän yliopiston tarkastustilanteesta.

Päävastuullisen tarkastajan tulee vuosittain olla henkilökohtaisesti läsnä lakisääteisessä lopullisessa tilinpäätöstarkastuksessa, osallistua hallituksen kokoukseen tilinpäätöstä esiteltäessä sekä Jyväskylän Yliopiston kollegion kokouksessa, jossa hyväksytään tilinpäätös. Kielitaitovaatimukset suomi ja englanti.

Tarjoajalla on IT-järjestelmätarkastusten kokemusta, palkkakirjanpidon- ja henkilökustannusten kohdentamisen sekä sijoitustoiminnan tarkastuskokemusta.

Vuosittain tehtävä lakisääteinen tilintarkastus tehdään vuosisuunnitelman mukaisesti ja etukäteen sovittuina aikoina.

Hanketarkastukset tehdään sekä tarpeen että rahoittajien aikataulutuksen mukaisesti. Kuitenkin noudattaen mahdollisuuksien mukaan yliopiston ja tarkastustiimin etukäteen yhdessä laatimaa tarkastussuunnitelmaa.

Jyväskylän yliopisto edellyttää kirjallista tarkastuksen vuosisuunnitelmaa ja tarkastuskohtaista raportointia sekä vuosiytteenvetoa. Tarkastussuunnitelma laaditaan asiakkuusryhmässä yhteistyössä yliopiston taloushallinnon edustajien kanssa. Asiakkuusryhmään nimetään toimittajan ja asiakkaan edustajat. Asiakkuusryhmä koontuu vähintään kerran vuodessa käsittelemään tarkastussuunnitelmaa ja arvioimaan tarkastustoiminnan käytäntöjä. Tarkastuksista raportoidaan yliopiston taloushallinnon nimeämille henkilöille, joiden kanssa havainnot ja suositukset käydään läpi. Asiakkuusryhmä valvoo hankintasopimuksen toteutumista.

Jyväskylän yliopisto edellyttää vuosittain tehtävää raporttia toimeksiannoista: hanketarkastuksen ja erillisten toimeksiantojen yhteenveto.

Tilintarkastajien edellytetään seuraavan korkeakoulujen taloushallinnon koodistoa sekä korkeakouluja ohjaavaa verolainsäädäntöä. Tilintarkastusyhteisön ja tarkastustiimin tulee täyttää yliopistolain 64 §:n ehdot.

Toimittaja sitoutuu toimintansa laadun jatkuvaan kehittämiseen ja parantamiseen.

Tarkastuksen asiakirjat

Tarkastusraportit sekä muut tarkastuksiin liittyvät asiakirjat säilytetään lain ja Asiakkaan arkistointia koskevien määräysten mukaisesti.

Toimittaja säilyttää omat kappaleensa kuten Toimittajan laadunvarmistusohjelma määrittelee ja asiakirjat/tieto tulee tuhota Asiakkaan tietoturvaohjeiden mukaisesti lain sallimissa rajoissa.

Tarkastusraporttien julkisuus määräytyy viranomaisasiakkaiden osalta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Asiakas ottaa tarpeen mukaan kantaa asiakirjan tai sen osien salassapitoon.

ASiantuntija -LIITTEEN TÄYTTÖOHJE

Määrittelyt

Tilintarkastuksen tehtävät

Tilintarkastuksen tehtäviin luetaan tässä mukaan kaikki DPS:n kohteen kuvauksen (ks. liite "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde" kohdat 2. - 3.6) mukaiset tilintarkastajan roolissa suoritettavat tehtävät. Mukaan ei lasketa esimerkiksi sisäisen tarkastajan ominaisuudessa toteutettuja tarkastuksia.

Täyttöohjeet

Tarjoajan on täytettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjoaja täyttää ainoastaan oranssilla merkityt solut. Muita soluja ei saa muokata. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta on muutettu tai mikäli se on täytetty puutteellisesti.

Ilmoita kokemus täysinä kokempäivinä tarjouksen jättöhetkellä. (kokonaisluku numeromuodossa). 1 htp = 7,5 h.

Ilmoitetun ammattitutkinnon (auktorisointi) tulee olla voimassa.

Roolit (päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastaja ja avustava tarkastaja) on määritelty liitteessä "Hankinnan ehdot" kohdassa 6.4.

Lataa täytetty "Asiantuntijat" -liite tarjouksen liitteeksi.

HANSEL OY:N TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00962)	Tarjouspyynnön liite 2 Asiantuntijat	754/02.03.01.00/2025
Asiakas	Tarjolaia	
Jyväskylän yliopisto	XXXXX	
OHJE TARJOAJALLE:		
Tarjoajalla on koko sopimuskauden ajan oltava riittävä määrä vähimmäisaatimukset täyttäviä asiantuntijoita vähimmäisaatimuksiksi määriteltyjen palveluiden tuottamiseksi. Tarjoajan on tarjottava yksi (1) päävastuullinen tilintarkastaja (tarkastuskertomuksen allekirjoittaja) ja yksi (1) päävastuullisen tilintarkastajan varahenkilö. Tarjoajan on tarjottava 4 tilintarkastajaa, joista yksi (1) toimii toimeksiantoista vastaavana tarkastajana (manager) ja kaksi keskittyä (2) hanketarkastuksiin. Tarjoajan on tarjottava 2 avustavaa tarkastajaa. HUOM! Tilintarkastajan tulee täyttää Yliopistolain 64 §:n mukaisesti vaatimukset. Muut vaatimukset : Hankintayksikö ei pyydä littaansa tarjouspyynnön tarjottujen asiantuntijoiden CV:itä, mutta varaa oikeuden työkokeemuksen selvittämiseen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asiantuntijaroolit voivat toimia osin mikäli kyseinen asiantuntija täyttää roolissa vaadittavat vähimmäisaatimukset.		

Nimettävät asiantuntijat			
Päävastuullinen / vastuunhaltainen tilintarkastaja ja varahenkilö		Päävastuullinen tilintarkastaja (tarkastuskertomuksen allekirjoittaja)	Päävastuullisen / vastuunhaltaisen tilintarkastajan varahenkilö
Määrittely		Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimettävä henkilö		Etuimiini Sukunimi	Etuimiini Sukunimi
1. Ehdottomat vaatimukset			
1.1 Koulutus: Päävastuullisella tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla:	Ylempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Ammattitutkinto: Päävastuullisella tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla voimassa olevana:	JHT tai KHT	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)
1.3 Yleinen tarkastuskokemus: Päävastuullisella tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee kummallakin olla vähintään 500 htp kokemus tilintarkastuksen tehtävistä.		Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.4 Yleinen tarkastuskokemus: Kokemuksesta 250 htp tulee olla päävastuullisen tilintarkastajan roolissa.		Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.5 Toimintaympäristökohtainen kokemus: Kokemuksesta vähintään 75 htp tulee olla suomalaisessa yliopistossa [päävastuullisena tilintarkastajalla tai tilintarkastajana]	Yliopistosektorin tarkastukset	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.6 Osaamisaluekohtainen kokemus: Kokemuksesta vähintään 3 tarkastusta tulee olla seuraavilta osaamisalueilta:	konsernitilinpäätösten tarkastaminen	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.7 Kielitaitovaatimus: Tilintarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä seuraavalla kielellä	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta

Tilintarkastajat	Toimeksiantoista vastaava tilintarkastaja (manager)	Tilintarkastaja	Tilintarkastaja (Hanketarkastaja 1)	Tilintarkastaja (Hanketarkastaja 2)
Määrittely	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimettävä henkilö	Etuimiini Sukunimi	Etuimiini Sukunimi	Etuimiini Sukunimi	Etuimiini Sukunimi
1. Ehdottomat vaatimukset				
1.1 Koulutus: Tilintarkastajalla tulee olla:	ylempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Ammattitutkinto: Tilintarkastajalla tulee olla voimassa olevana:	JHT tai KHT	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)	(Ammattitutkinto ja vuosi)
1.3 Yleinen tarkastuskokemus: Tilintarkastajalla tulee olla vähintään 350 htp kokemus tilintarkastuksen tehtävistä.		Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.4 Yleinen tarkastuskokemus: Kokemuksesta 100 htp tulee olla tilintarkastajan roolissa.		Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.5 Toimintaympäristökohtainen kokemus: Vaatimus koskee kaikkia tilintarkastajia, kokemuksesta vähintään 3 tarkastusta tulee olla seuraavassa toimintaympäristössä [tarkastajana tai avustajana/tilintarkastajana]: Kokemus tulee olla hankittu Yliopistosektorilta 01.01.2010 jälkeen tai muilta korkeakoulusektorilta 01.01.2020 jälkeen.	Korkeakoulusektorin tarkastukset	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.6 Osaamisaluekohtainen kokemus: Vaatimus koskee toimeksiantoista vastaavaa tarkastajaa (manager). Kokemuksesta vähintään 50 htp tulee olla seuraavilta osaamisalueilta. (Tiedot vain managerin roolissa olevilta henkilöiltä.)	Korkeakoulusektorin tarkastukset	Valitse pudotusvalikosta	Vaatimus ei koske	Vaatimus ei koske
1.7 Osaamisaluekohtainen kokemus: Vaatimus koskee hanketarkastajia Kokemuksesta vähintään 50 htp tulee olla seuraavilta osaamisalueilta: (Tiedot vain hanketarkastajien osalta.)	EU-tarkastukset [Tarkastustöistä edellytetään vähintään EU:n puiteohjelma -, EU -rakennerahasto ja Business Finland -rahoituksen liittyvien hanketarkastusten osaamista.]	Vaatimus ei koske	Vaatimus ei koske	Valitse pudotusvalikosta
1.8 Kielitaitovaatimus: hanketarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä suomeksi ja englanniksi. Tarkastaja on tehnyt vähintään 2 tarkastusta seuraavalla kielellä:	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta

Avustavat tarkastajat		Avustava tarkastaja 1	Avustava tarkastaja 2
Määrittely		Tarjoajan vastaus	Tarjoajan vastaus
Nimettävä henkilö		Etuimiini Sukunimi	Etuimiini Sukunimi
1. Ehdottomat vaatimukset			
1.1 Koulutus: avustavalla tarkastajalla tulee olla:	Vähintään alempi korkeakoulututkinto	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)	(Ylin tutkinto, oppilaitos ja valmistusvuosi)
1.2 Yleinen tarkastuskokemus: Avustavalla tarkastajalla tulee olla vähintään 150 htp kokemus tilintarkastuksen avustavista tehtävistä.		Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta
1.3 Kielitaitovaatimus: Avustava tarkastaja suoriutuu tarkastustehtävistä seuraavalla kielellä:	suomi ja englanti	Valitse pudotusvalikosta	Valitse pudotusvalikosta

HINTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Tarjoajan on täytettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjoaja täyttää ainoastaan oranssilla merkityt solut. Muita soluja ei saa muokata. Puutteelliset tiedot voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa.

Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.

Päivähinta lasketaan perustuen 7,5 tunnin työpäivän pituuteen.

Avustavan tarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin tilintarkastajan päivähinnan.

Tilintarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin päävastuullisen/vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinnan.

HANSEL OY:N TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00961)	Tarjouspyynnön liite 3 Hintalomake	Dnr 754/02.03.01.00/2025
Asiakasorganisaation nimi	Tarjoajayrityksen nimi	
Jyväskylän yliopisto	XXXXX	

1a. Yksikköhinnat (htp-hinnat) asiantuntijatasoittain

Asiantuntijatasojen henkilötyöpäivien määrät ovat Asiakkaan sitoumuksettomia arvioita vertailuhinnan muodostamiseksi.

Tilintarkastuksen asiantuntijataso	Arvio ostettavista henkilötyöpäivistä / sopimusvuosi	Hinta (€/päivä)	Yhteensä (€, alv 0 %)
Päävastuullinen/ vastuunalainen tilintarkastaja sekä hänen varahenkilönsä	10		0,00 €
Tilintarkastaja	57		0,00 €
Avustava tarkastaja	30		0,00 €
Eritvisiantuntija	2		0,00 €
Hanketarkastaja	35		0,00 €
Asiantuntijatasojen yksikköhinnat yhteensä			0,00 €

Tarjoajan vertailuhinta	0,00 €
-------------------------	--------

HANKINTASOPIMUS (luonnos)

Jyväskylän yliopisto
ja
[Toimittaja]

Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025
(00692)

Sopimusnumero 754/02.03.01.00/2025

Hankintasopimuksen sisältö

1. SOPIJAPUOLET	1
2. HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	1
3. HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE	2
4. TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT	2
Alihankkijat	2
5. SOPIMUSKAUSI	23
6. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ.....	3
Palvelun tuottaminen	3
Nimetyt palvelua tuottavat asiantuntijat	3
7. MUUT TÄSMENNYKSET PALVELUUN	5
Yksittäistä tilintarkastuksen hanketta koskevat toimeksiannot	5
Aikataulu ja lopputulosten hyväksyminen	6
8. tilaaminen	6
9. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET	67
Yleistä.....	67
Matkakustannukset.....	7
Kiinteä hinnoittelujakso	78
Hinnanmuutokset	78
10. LASKUTUS JA MAKSUEHTO	9
11. VIRHE JA REKLAMAATIOT.....	910
12. VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO	10
13. YLIVOIMAINEN ESTE	10
14. OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	10
15. RAPORTOINTI ASIAKKAALLE	10
16. tarkastusoikeus	10
17. TIETOTURVALLISUUS	1011
18. TIETOSUOJA.....	1011
19. TURVALLISUUSSELVITYKSET	1112
20. TILAAJAVASTUU.....	1112
21. SALASSAPITO.....	1112

Aineiston säilyttäminen	<u>1113</u>
22. VAHINGONKORVAUS	<u>1113</u>
23. PAKOTTEET	<u>1213</u>
24. HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	<u>1213</u>
25. TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ.....	<u>1213</u>
26. HANKINTASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	<u>1213</u>
27. SOPIMUSMUUTOKSET.....	<u>1213</u>
28. SOVELLETTAVA LAKI JA ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	<u>1214</u>
29. RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU.....	<u>1214</u>
30. HANKINTASOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS <u>1314</u>	
31. HANKINTASOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET ...	<u>1314</u>
32. ALLEKIRJOITUKSET	<u>1315</u>

754/02.03.01.00/2025

1. SOPIJAPUOLET

Asiakas: Jyväskylän yliopisto (jäljempänä "Asiakas")

Y-tunnus: 0245894-7

Osoite: PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto

Toimittaja: [Täydennetään myöhemmin] (jäljempänä "Toimittaja")

Y-tunnus: [Täydennetään myöhemmin]

Osoite: [Täydennetään myöhemmin]

- 1.1 Yhteyshenkilöt on määritelty tämän sopimuksen liitteessä 8. Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa tätä hankintasopimusta.
- 1.2 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA

- 2.1 Tämä hankintasopimus perustuu Asiakkaan toteuttamaan, Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän (jäljempänä "dynaaminen hankintajärjestelmä" tai "DPS") sisäiseen tarjouskilpailuun.
- 2.2 Jos hankintasopimuksessa olevassa valintaruudussa on X (☒) , kyseessä olevaa kohtaa sovelletaan tähän hankintasopimukseen. Jos valintaruudussa ei ole valintaa (☐) , kyseessä olevaa kohtaa ei sovelleta tähän hankintasopimukseen.

754/02.03.01.00/2025

3. HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE

- 3.1 Hankintasopimuksen kohteena olevat tilintarkastuksen palvelut ja/tai niitä täydentävät lisäpalvelut ja niiden laajuus on esitetty liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus".
- 3.2 ☒ Tämä hankintasopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta tuottaa tilintarkastuksen palveluja Asiakkaalle. Asiakas pidättää itsellään oikeuden käyttää tässä sopimuksessa mainittujen palvelujen tuottamiseen kolmannisia osapuolia.

4. TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

- 4.1 Toimittajan kokonaisvastuuseen ja alihankintoihin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 4 seuraavin täsmennyksin.
- 4.2 Toimittajan käyttämät alihankkijat ja näiden tuottamat palvelut on esitetty liitteessä "Alihankkijat".
- 4.3 Sopijapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Alihankkijat

- 4.4. Alihankkijoihin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 4. Toimittajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksen liitteessä "Alihankkijat" nimettyjä alihankkijoita tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamisessa **tai** Toimittaja ei käytä alihankkijoita.
- 4.5. Toimittaja voi sopimuskauden aikana esittää Asiakkaalle muutoksia hankintasopimuksessa sovittuihin alihankkijoihin.

5. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on xx.xx.2026–xx.xx.2030. Sopimuskausi on tavoitteena aloittaa 01.05.2026 ja se on neljän (4) vuoden mittainen.

Hankintasopimusta voidaan pidentää kahden (2) vuoden pituisella optio-kaudella. Kyseessä on Asiakkaan optio ja Asiakas päättää optiokauden

754/02.03.01.00/2025

käyttöön otosta itsenäisesti. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle optiokauden käyttöön otosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksenvoimaantulo ja voimassaolo edellyttävät lisäksi, että Asiakkaan Kollegio valitsee Toimittajan Asiakkaan tilintarkastajaksi. Toimielimen kokouksen päivämäärä on xx.xx.2026.

Tytäryhteisöt valitsevat Toimittajan omalla erillispäätöksellään.

Hankintasopimus tulee kuitenkin aikaisintaan voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet tämän hankintasopimuksen. Tähän hankintasopimukseen perustuvat palvelut tulee toimittaa ja toimeksiannot suorittavat loppuun tämän hankintasopimuksen voimassaoloaikana.

6. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ

Palvelun tuottaminen

- 6.1. Hankintasopimuksen palvelun tuottamiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 6.

Nimetyt palvelua tuottavat asiantuntijat

- 6.2. Liitteen "Hankinnan ehdot" luvussa 6 on sovittu ehdot palvelua tuottavista asiantuntijoista. Palvelua tuottavan tarkastusorganisaation kokoonpano, tehtävät ja valtuudet sekä Asiakkaalle nimetyt asiantuntijat (päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastajat, avustavat tarkastajat, erityisasiantuntijat) ja heidän vastualueensa on määritelty liitteessä "Nimetyt asiantuntijat". Kuhunkin toimeksiantoon nimettävät asiantuntijat sovitaan toimeksiannossa.

Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen Nimetyt asiantuntijat -liitteellä nimettyjä asiantuntijoita.

Toimittaja vastaa siitä, että palveluja tuottavat nimetyt asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä koko hankintasopimuksen voimassaoloajan liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus" sovitun palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa.

Tilintarkastajan oikeuteen ja velvollisuuteen erota tehtävästään sovelletaan tilintarkastuslakia. Lisäksi, jos hankintasopimuksessa nimetty henkilö ei voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (esim. perhevapaa, asepalvelus ja siviilipalvelus) osallistua toimeksiannon mukaisten

754/02.03.01.00/2025

palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa asiantuntija sellaiseen kokemukseensa ja osaamistasoltaan vastaavaan asiantuntijaan, jonka Asiakas hyväksyy. Asiakkaalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä Toimittajan esittämää henkilöä. Nimetty asiakkuusryhmä toteaa asiantuntijoiden muutokset ja hyväksyy liitteeseen 5 "Yhteyshenkilöt" henkilömuutokset.

- 6.3. Jos Toimittaja vaihtaa toimeksiannossa tai hankintasopimuksessa nimetyn asiantuntijan toiseen ilman Asiakkaan suostumusta, eikä kyse ole edellä kohdassa 6.2 tarkoitetusta tilanteesta, katsotaan Toimittajan rikkoneen olennaisesti tämän sopimuksen perusteella tehtyä Asiakkaan ja Toimittajan välistä toimeksiantoa. Tässä tilanteessa Asiakkaalla on oikeus saada Toimittajalta 10 000 euron sopimussakko, jonka Asiakas voi vähentää Toimittajalle maksettavista suorituksista.
- 6.4. Lisäksi, jos Toimittaja vaihtaa toimeksiannossa tai hankintasopimuksessa nimetyn asiantuntijan toiseen ilman Asiakkaan suostumusta tai edellä kuvattua hyväksyttävää perustetta ennen kuin tilattu toimeksianto on aloitettu, Asiakkaalla on oikeus purkaa toimeksianto.
- 6.5. Mikäli Toimittaja ei esitä Asiakkaalle hyväksyttävää henkilöä vaihdettavan henkilön sijaan, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.
- 6.6. Päävastuullinen/vastuunalainen tilintarkastaja voi toimia myös tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä tilintarkastaja-asiantuntijatasoon mukainen hinta. Laskuerittelyssä tulee ilmoittaa missä asiantuntijatasossa tarkastustyötunnit on tehty.
- 6.7. Tilintarkastaja voi toimia myös avustavan tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä avustava tarkastaja -asiantuntijatasoon mukainen hinta. Laskuerittelyssä tulee ilmoittaa missä asiantuntijatasossa tarkastustyötunnit on tehty.
- 6.8. Toimittaja vastaa perehdyttämisestä ja kaikista kustannuksista, joita sille tai Asiakkaalle aiheutuu henkilövaihdoksesta johtuvasta uuden asiantuntijan perehdyttämisestä. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa Asiakasta perehdyttämisajalta.

7. MUUT TÄSMENNYKSET PALVELUUN

Yksittäistä tilintarkastuksen hanketta koskevat toimeksiannot

7.1. Asiakas arvioi palvelun laajuuden ja kuvaa toimeksiannon sisällön ja maksaa toimeksiannon kulut.

Yksittäisen tilintarkastushankkeen osalta osapuolet menettelevät seuraavasti:

- Asiakas täsmentää yksittäistä toimeksiantoa koskevan Palvelun kohteen sisällön, tavoitteet ja ajankohdan sekä pyytää Toimittajalta kirjallisella toimeksiantopyynnöllä esitystä toimeksiannon toteuttamisesta.
- Toimittaja antaa toimeksiantoa koskevan toimeksiantoesityksen, jossa Toimittaja antaa toteutussuunnitelman (ml. aikataulun) toimeksiannon toteuttamiseksi, nimeää hankkeeseen resurssit, antaa työmääräarvion ja kustannusarvion asiantuntijaryhmittäin eriteltynä noudattaen tämän sopimuksen hintoja.
- Asiakkaalla on viime kädessä oikeus päättää, minkä asiantuntijajatsen työtä ja kuinka monta henkilötyöpäivää toimeksiannolla ostetaan. Jos kyseessä on lakisääteinen tilintarkastus tai ulkopuolisen rahoittajan määräämä tilintarkastus, on huomioitava laista ja rahoittajalta tulevat vaatimukset tarkastukselle.
- Asiakas hyväksyy Toimittajan toimeksiantoesityksen ja siihen mahdollisesti tehdyt täsmennykset sekä sopimushintojen perusteella lasketun toimeksiannon kustannusarvion ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle.

Palvelun paikka

7.2. Palvelu toteutetaan pääsääntöisesti Asiakkaan tiloissa Jyväskylässä. Asiakkaalla on toimitilat myös Kokkolassa ja Vuokatissa.

Asiakas osoittaa toimittajalle palvelun tuottamiseen tarvittavat tilat ja tarvittaessa laitteet.

754/02.03.01.00/2025

Työn suorittamiseen voidaan käyttää etäyhteyksiä. Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaan tietoturva vaatimukset ja ohjeistukset täyttyvät asiantuntijoiden etätyöskentelyssä.

Palvelun kieli

- 7.3. Palvelu tuotetaan ja yhteydenpito Asiakkaan ja Toimittajan välillä tapahtuu suomen kielellä tai tarvittaessa englannin kielellä tai erikseen toimeksiantossa sovittavalla tavalla.

Työn lopputuloksena syntyvä tulosaineisto tuotetaan suomen tai englannin kielellä.

Aikataulu ja lopputulosten hyväksyminen

- 7.4. Lopputulosten hyväksymisestä on sovittu seuraavasti:

Toimittaja pyytää Asiakkaalta kommentteja luonnosversiona olevaan tulosaineistoon ja tekee tarvittavat korjaukset saatujen kommenttien perusteella ennen lopputuloksen luovuttamista Asiakkaalle siten ja siinä ajassa kuin osapuolet siitä sopivat tässä hankintasopimuksessa tai toimeksiantossa/tilauksessa.

8. TILAAMINEN

Tilaukset tehdään kirjallisesti. Sähköisten tilausten vastaanottamiseksi Toimittajalla tulee olla sähköpostiosoite.

9. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

Yleistä

- 9.1. Palveluiden hinnat on esitetty liitteessä "Hintalomake".
- 9.2. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaan.
- 9.3. Hinnoittelu on liitteen "Hankinnan ehdot" ehtojen mukainen. Mikäli toimeksiannolle/tarkastukselle ei ole DPS:n sisäisessä kilpailutuksessa

754/02.03.01.00/2025

pyydetty kiinteää hintaa, toimeksiannossa sovitaan hintalomakkeen hintoihin perustuen toimeksiannon kiinteä kokonaishinta, elleivät osapuolet käytä toimeksiannon hinnoittelussa ja laskutuksessa Toimittajan toteutuneen ja Asiakkaan hyväksymän työmäärän mukaista hinnoittelua. Asiakas viime kädessä päättää toimeksianto/-tilauskohtaisesti kumpaa hinnoittelumallia käytetään.

9.4. Tämän sopimuksen liitteessä "Hintalomake" ilmoitetut hinnat sisältävät sovitun palvelun, Asiakkaalle luovutettavan tulosaineiston, Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta sekä Toimittajan ylityökorvaukset. Asiakas vastaa tarvittavan lähdeaineiston lähettämisestä ja monistamisesta aiheutuvista kustannuksista sekä tulosaineiston Asiakkaan toiveesta tapahtuvasta mahdollisesta painattamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että esimerkiksi Palvelun lopputuloksena syntyvä kirjallinen loppuraportti sisältyy hintaan.

9.5. Asiakas voi sopimuskaudella pyytää hintaa myös muille kuin tarjouksessa määritellyille erityisasiantuntijoille.

Matkakustannukset

9.6. Matkakustannuksista on sovittu Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdassa 7.6–7.7.

Asiakkaan erillisestä määräyksestä tehtävien matkojen matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti (ml. päivärahat jne.). Matkakustannuksia matkoista, jotka ovat yhteen suuntaan enintään 30 kilometriä Toimittajan toimipisteestä, ei kuitenkaan korvata. Myöskään matka-ajasta ei makseta korvausta.

Kiinteä hinnoittelujakso

9.7. Liitteen "Hintalomake" mukaiset hinnat ovat kiinteinä voimassa liitteen "Hankinnan ehdot" kohdan 7.9 mukaisesti.

Hinnanmuutokset

9.8. Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdissa 7.10–7.16 on sovittu hinnanmuutosehdoista.

754/02.03.01.00/2025

Hinnanmuutokset kohdistuvat hankintasopimuksessa sovittuihin hintoihin. Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen Toimittaja voi esittää hinnanmuutosta perusteluineen Asiakkaalle. Toimittajan on tehtävä hinnanmuutosesitys perusteluineen Asiakkaalle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen hinnanmuutoksen aiottua voimaantuloa. Perusteluissa on selvitettävä, mikä on ollut palveluiden todellinen yleinen kustannuskehitys ja miten se on vaikuttanut Toimittajan tuottaman palvelun hintaan.

Hinnanmuutos tulee voimaan vain, jos Asiakas hyväksyy muutokset.

Asiakas voi hyväksyä Toimittajan esittämän hinnanmuutoksen seuraavien edellytysten täyttyessä:

- i. Hinnanmuutos perustuu hankintasopimuksen kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen. Todellista yleistä kustannuskehitystä tarkasteltaessa otetaan huomioon muun ohella seuraavat tekijät:

Henkilötyön osalta yleistä kustannuskehitystä tarkastellaan seuraavan Tilastokeskuksen julkaiseman indeksin muutoksen perusteella:

Ansiotasoindeksi

Tietokantataulukko 14up "Ansiotasoindeksi, säännöllisen ansion indeksi ja sopimuspalkkaindeksi toimialan mukaan"

Ansiotasoindeksi 2015=100

Palkkausmuoto "Kaikki"

Toimiala 69–70 Lakiasiat, laskentatoimi ja konsultointi

Perusindeksinä käytetään ensimmäistä hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkaistua pistelukua. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohdasta tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku. Jos edellä mainittua indeksiä ei ole hinnanmuutosesityksen hetkellä voimassa, indeksinä käytetään Asiakkaan näkemyksen mukaan edellä mainittua indeksiä lähintä vastaavaa voimassa olevaa indeksiä.]

- ii. Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen;
- iii. Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- iv. Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleinen palkkakehitys).

754/02.03.01.00/2025

- 9.9. Kumulatiivinen hinnankorotus kunkin yksikköhinnan osalta on enintään 5 % sopimuskauden aikana.
- 9.10. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla on myös oikeus vaatia, että hankintasopimusten hintoja alennetaan tässä luvussa kuvatuilla perusteilla.

10. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

- 10.1. Laskutukseen ja maksuehtoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 8 seuraavin täsmennyksin.

Asiakkaan laskutusyhteystiedot:

Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus 003702458947

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

PEPPOL Participant ID: 0216:003702458947

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän (virheettömän) laskun saapumisesta.

- 10.2. Laskun erittelyvaatimuksia täsmennetään seuraavasti:

- i. mitä työtä / palvelua lasku koskee,
- ii. milloin työ on tehty,
- iii. kenen asiantuntijan työhön kukin laskutettava tunti perustuu,
- iv. laskun perusteena oleva työhön käytetty aika tai muu veloitusperuste,
- v. kunkin asiantuntijan laskutettavat päivät tai tunnit ja yksikköhinnat sekä
- vi. millä asiantuntijatasolla työ on tehty

11. VIRHE JA REKLAMAATIOT

- 11.1. Virheeseen ja reklamaatioon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 9.

754/02.03.01.00/2025

12.VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO

12.1. Viivästymiseen ja viivästyssakkoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 10. Viivästyssakkoa ei kuitenkaan sovelleta lakisääteiseen tilintarkastukseen.

13.YLIVOIMAINEN ESTE

13.1. Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 11.

14.OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

14.1. Omistus- ja immateriaalioikeuksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 12.

15.RAPORTOINTI ASIAKKAALLE

15.1. Erillisestä raportoinnista sovitaan tarvittaessa erikseen asiakkaan pyynnöstä.

16.TARKASTUSOIKEUS

16.1. Tarkastusoikeuteen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 15.

17.TIETOTURVALLISUUS

17.1. Tietoturvallisuuteen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 16.

17.2. Toimittaja noudattaa DPS:ssä Toimittajalle asetettuja tietoturvaan liittyviä vaatimuksia (DPS:n asiakirja "Tietoturvavaatimukset").

18.TIETOSUOJA

Tietosuojaan sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 17 seuraavin täsmennyksin:

754/02.03.01.00/2025

☒ Toimittaja toimii henkilötietojen Käsittelijänä. Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä ja käsittelytoimien kuvausta.

Mikäli hankintasopimuksen tekovaiheessa ei ole tiedossa henkilötietojen käsittelyä, liitteet "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja "Käsittelytoimien kuvaus" täydennetään toimeksiantovaiheessa.

☒ Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella.

19. TURVALLISUUSSELVITYKSET

19.1. Turvallisuukselvityksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 18.

20. TILAAJAVASTUUS

20.1. Tilaajavastuuseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 20.

21. SALASSAPITO

21.1. Salassapitoon sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 21.

Aineiston säilyttäminen

Toimittajan on huolehdittava, että Asiakkaan Toimittajan haltuun Palvelun suorittamista varten luovuttamaa lähdeaineistoa ja Toimittajan Palvelun aikana tuottamia työpapereita käsitellään huolellisesti ja että niitä tallennetaan Toimittajan tietovälineisiin ja säilytetään Toimittajan tiloissa asianmukaisesti ja tarvittaessa noudattaen Asiakkaan siitä antamia tietoturvaan liittyviä ja muita erityisohjeita.

22. VAHINGONKORVAUS

22.1. Vahingonkorvaukseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 22.

754/02.03.01.00/2025

23.PAKOTTEET

23.1. Pakotteisiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 24.

24.HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

24.1.Hankintasopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 25.

25.TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

25.1.Toimittajan avustamisvelvollisuuteen hankintasopimuksen päättyessä sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 26.

26.HANKINTASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

26.1. Hankintasopimuksen siirtämiseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 27.

27.SOPIMUSMUUTOKSET

27.1. Hankintasopimuksen sopimusmuutoksiin sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 28.

Sopijapuolet voivat muuttaa kohdassa 1 nimettyjä sopimussyntetshenkilöitään ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti (esim. sähköpostitse). Jos sopijapuolen kohdassa osoite muuttuu, sopijapuoli ilmoittaa siitä kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toiselle sopijapuolelle.

28.SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

28.1. Hankintasopimuksessa sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 29.

29.RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU

29.1. Ryhmittymän ja voimavarayksikön vastuuseen sovelletaan liitteen "Hankinnan ehdot" lukua 5.

754/02.03.01.00/2025

30. HANKINTASOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

30.1. Tähän hankintasopimukseen kuuluvat sen olennaisena osana seuraavat liitteet:

1. Hankinnan kohteen kuvaus
2. Hankinnan ehdot
3. Hintalomake
4. Nimetyt asiantuntijat
5. Alihankkijat
6. Tietoturva-vaatimukset
7. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus
8. Yhteyshenkilöt

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusteksti on ratkaiseva. Liitteiden osalta noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä.

31. HANKINTASOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

31.1. Tämä hankintasopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua hankintasopimuksen.

Hankintasopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvollisuuksien tultua kokonaan täytetyiksi.

Tätä hankintasopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

32. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Sähköiset sopimuskappaleet katsotaan alkuperäisiksi ja sitovuudeltaan käsin allekirjoitettuja vastaaviksi. Osapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00692)

LIITE B HANKINNAN EHDOT

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO	1
2	MÄÄRITELMÄT	1
3	SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET	3
4	TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT	5
5	RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU.....	6
6	PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ	7
7	HINNAT JA HINNANMUUTOKSET	10
8	LASKUTUS JA MAKSUEHTO	12
9	VIRHE JA REKLAMAATIOT	13
10	VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO	13
11	YLIVOIMAINEN ESTE	14
12	OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	15
13	TOIMITTAJAN PALVELUN LAADUN KEHITTÄMINEN	15
14	RAPORTOINTI ASIAKKAALLE	16
15	TARKASTUSOIKEUS	16
16	TIETOTURVALLISUUS	17
17	TIETOSUOJA	17
18	TURVALLISUUSSELVITYKSET	18
19	VARAUTUMINEN	19
20	TILAAJAVASTUU	19
21	SALASSAPITO	20
22	VAHINGONKORVAUS.....	21
23	KARTELLIEHTO.....	22
24	PAKOTTEET.....	22
25	HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN.....	23
26	TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ	25
27	SOPIMUKSEN SIIRTO	25
28	SOPIMUSMUUTOKSET	25
29	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	26

1 JOHDANTO

- 1.1 Näissä ehdoissa on kuvattu Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän ehdot.
- 1.2 Kukin Asiakas kilpailuttaa tarvitsemansa palvelut Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena. Asiakkaan ja Toimittajan välillä tehdään hankintasopimus. Näitä ehtoja sovelletaan osana Asiakkaan ja Toimittajan välistä hankintasopimusta siltä osin kuin hankintasopimuksessa ei ole toisin sovittu.

2 MÄÄRITELMÄT

- 2.1 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen Asiakkaan tai Toimittajan puolesta.
- 2.2 **Arkipäivä** tarkoittaa suomalaisen kalenterin mukaisia arkipäiviä maanantaista perjantaihin pois lukien arkipyhät sekä joulun ja juhannusaatto.
- 2.3 **Asiakas** tarkoittaa Hansel Oy:stä annetun lain (1096/2008) 3 §:ssä tarkoitettua Hansel Oy:n asiakasta, joka tekee Toimittajan kanssa tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvan hankintasopimuksen.
- 2.4 **Dynaaminen hankintajärjestelmä** tarkoittaa hankintalain 49 §:ssä tarkoitettua täysin sähköistä hankintamenettelyä tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille. Dynaaminen hankintajärjestelmä on koko kestopensaajan ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä toimittajilla. Näissä ehdoissa dynaamisella hankintajärjestelmällä tarkoitetaan Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamista hankintajärjestelmää.
- 2.5 **Hankintalaki** tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia 1397/2016.
- 2.6 **Hankintasopimus** tarkoittaa Asiakkaan ja Toimittajan välistä sopimusta, jossa on sovittu Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella hankittavien palveluiden toimittamisesta näiden ehtojen asettamissa rajoissa.
- 2.7 **Kirjallinen** tai **kirjallisesti** tarkoittaa paperisena asiakirjana tai sähköisesti laadittua ja toimitettua dokumenttia tai viestiä (ml. sähköposti), ei kuitenkaan tekstiviestiä tai pikaviestisovelluksella, sosiaalisen median viestintäalustalla tai vastaavalla tavalla lähetettyä viestiä.
- 2.8 **Lähdeaineisto** tarkoittaa Asiakkaan Toimittajan käyttöön palvelun suorittamista varten luovuttamaa kirjallista, painettua tai sähköisessä tiedostomuodossa olevaa tietoaineistoa tai muuta palvelun tuottamisessa tarvittavaa Asiakasta koskevaa tausta-aineistoa ja materiaalia.
- 2.9 **Pakotteella** tarkoitetaan Euroopan unionin asettamaa rajoittavaa toimenpiteitä (pakote), Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta tai Suomen viranomaisen tekemää varojen jäädyttämis päätöstä.

- 2.10 **Palvelu** tai **Palvelut** tarkoittaa Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena olevia palveluita, joiden tuottamisesta on sovittu hankintasopimuksessa. Palveluun sisältyvät myös sovitut palvelun lopputulokset sekä kaikki palveluun liittyvä dokumentaatio ja asiakirjat, joita tarvitaan palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.
- 2.11 **Patentti- ja rekisterihallituksen laaduntarkastus** tarkoittaa Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tekemää laaduntarkastusta, joka kohdistuu joko tilintarkastusyhteisöön tai yksittäiseen tilintarkastajaan. Laaduntarkastuksen tavoitteena on varmistua siitä, että tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan oma laadunvalvonta toimii asianmukaisesti; tilintarkastustyö on suoritettu tilintarkastuslain (1141/2015) säännöksiä ja hyvää tilintarkastustapaa noudattaen, julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetun lain sekä muuhun lainsäädäntöön perustuvien vaatimusten mukaisesti, ja tehtyjen johtopäätösten ja annetun tilintarkastuskertomuksen tueksi on hankittu tarpeellinen määrä tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.
- 2.12 **Salassa pidettävä tieto** tarkoittaa kaikkea sellaista tietoa ja materiaalia, joka on määriteltä salassa pidettäväksi viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lainsäädännön tai muun lainsäädännön perusteella, ja jonka Asiakas on luovuttanut Toimittajalle palvelun suorittamista varten, tai joka on Toimittajan hallussa tai tulee Toimittajan haltuun, tai jonka Toimittaja on laatinut Asiakkaalle. Salassa pidettäväksi tiedoksi katsotaan Asiakkaan tietojen lisäksi myös Asiakkaan asiakkaiden (kuten palvelukeskusten asiakkaiden) tai muuta osapuolta koskevat vastaavat tiedot. Salassa pidettävä tieto voi olla merkitty salassa pidettäväksi tai katsottava muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi.
- 2.13 **Sisäinen kilpailutus** tarkoittaa hankintalain 52 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää kilpailutusta.
- 2.14 **Sopijapuoli** tarkoittaa näissä ehdoissa hankintasopimuksen osapuolta, joita ovat Asiakas ja Toimittaja.
- 2.15 **Sopimus dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta, DPS-sopimus**, tarkoittaa Hanselin ja Toimittajan välistä, tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevaa sopimusta.
- 2.16 **Toimeksianto** tarkoittaa Asiakkaan Toimittajalta tekemää työtilausta.
- 2.17 **Tulosaineisto** tarkoittaa Toimittajan Asiakkaalle palvelun lopputuloksena luovuttamaa kirjallista, painettua tai sähköisessä tiedostomuodossa olevaa tarkastuskertomusta, -raporttia, lausuntoa tai muuta selvitystä tai suoritetta.
- 2.18 **Työpaperi** tarkoittaa esimerkiksi Toimittajan palvelun aikana keräämää Asiakasta koskevaa tausta-aineistoa, Toimittajan laatimia palvelua koskevia muistiotia, sekä luonnosversioita, kopioita ja työkappaleita palvelua koskevasta tulosaineistosta.
- 2.19 **Virhe** tarkoittaa sitä, että palvelu ei vastaa siitä annettuja määrittelyjä, palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai että Toimittaja ei muilta osin täytä sille asetettuja sopimusvelvoitteita.

Toimittaja

- 3.1 Toimittaja toimittaa hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvalisesta sekä näiden ehtojen ja hankintasopimuksen mukaisesti.
- 3.2 Toimittaja vastaa siitä, että toimitettavat palvelut ovat vaatimusten mukaisia. Vaatimuksia ovat:
1. Euroopan unionin suoraan velvoittavat säädökset, Suomen laki ja asetukset ja muut viranomaismääräykset sekä alaa koskevat muut säännökset.
 2. Hankintasopimuksen mukaiset vaatimukset ja sopijapuolten sopimien muutosten mukaiset vaatimukset.
 3. Palvelun soveltuvuus Asiakkaan ilmaisemaan palvelun aiotuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta Toimittajalta voidaan edellyttää.
 4. Kaikki lisävaatimukset, jotka Toimittaja on itse määrittänyt, edellyttäen että ne eivät heikennä edellä kuvattuja vaatimuksia 1-3 taikka ole ristiriidassa niiden kanssa.
- 3.3 Toimittaja vastaa siitä, että palvelut ovat Asiakkaan käytössä hankintasopimuksessa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa. Toimittaja takaa, että hankintasopimuksen mukaisia vähimmäisvaatimukset täyttäviä palveluita on saatavilla hankintasopimuksen mukaisilla hinnoilla hankintasopimuksen päättymiseen saakka.
- 3.4 Palvelun on vastattava palvelun sisällöstä, Toimittajan suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Asiakkaalle annettuja tietoja.
- 3.5 Toimittaja sitoutuu kaikessa toiminnassaan noudattamaan palveluun liittyviä lakeja, EU-oikeutta, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä sekä alaa koskevia muita säännöksiä sekä tiedottamaan niistä henkilöstölleen ja huolehtimaan niiden asianmukaisesta valvonnasta.
- 3.6 Toimittajan tulee palvelujen tuottamisessa noudattaa alan yleisiä tilintarkastusta koskevia standardeja, ammattinormistoa, eettisiä sääntöjä sekä hyvää tilintarkastustapaa.
- 3.7 Toimittaja vastaa siitä, että tilintarkastajat suorittavat tehtävänsä ammattitaitoisesti, rehellisesti, objektiivisesti ja ammatillisen kriittisyyden säilyttäen sekä huolellisesti yleinen etu huomioon ottaen.
- 3.8 Toimittaja huolehtii siitä, että palvelun tuottamisessa käytetään henkilöstöä, joka täyttää lakisääteiset pätevyysvaatimukset, jolla on soveltuva ammattitaito ja kokemus sekä joka on tehtävää suorittaessaan riippumaton ja joka ei ole kyseiseen tehtävään esteellinen. Toimittaja vastaa siitä, että sen palvelun tuottamiseen sisäisessä kilpailutuksessa nimeämät asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä sovitusti tehtävän edellyttämässä määrin.

- 3.9 Toimittajalla on koko dynaamisen hankintajärjestelmän sekä hankintasopimusten keston ajan voimassa kaikki sen liiketoimintaan tarvittavat ja lain tai muiden määräysten edellyttämät luvat ja hyväksynnät.
- 3.10 Toimittajalla on koko dynaamisen hankintajärjestelmän ja hankintasopimuksen voimassaolon ajan voimassa vakuutusmäärältään vähintään 500 000 euron suuruinen vastuuvakuutus, joka koskee hankinnan kohteena olevaa toimintaa ja korvaa toiminnasta aiheutuvia henkilö-, esine- ja taloudellisia vahinkoja. Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia tästä asiasta toisin.
- 3.11 Toimittajalla on kirjallisesti kuvattu laadunvarmistusjärjestelmä.
- 3.12 Toimittajan on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa hankintasopimuksen perusteella tehtävässä työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.
- 3.13 Lisäksi todetaan erikseen, että kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Myös hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 126 §:n mukaan hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.
- 3.14 Kun Asiakas on kunta tai hyvinvointialue, Asiakas voi liittää tässä dynaamisessa hankintajärjestelmässä tekemäänsä sisäiseen kilpailutukseen Toimittajalle veloitteen myydä erillisellä sopimuksella, kuitenkin dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuvan hankintasopimuksen mukaisilla hinnoilla ja ehdoilla, lakisääteistä tilintarkastusta sellaiselle tytäryhteisölleen, joka ei ole tämän dynaamisen hankintajärjestelmän Asiakas. Tällainen tilintarkastusta hankkiva tytäryhteisö ja Toimittaja tekevät erillisen sopimuksen kyseisestä tämän dynaamisen hankintajärjestelmän ulkopuolisesta tilintarkastuspalvelusta.
- 3.15 Toimittajan tarkemmista vastuista ja velvoitteista on sovittu hankintasopimuksessa.

Asiakas

- 3.16 Asiakas antaa Toimittajalle veloituksetta hallussaan olevat Toimittajan pyytämät, Asiakkaan antaman tehtävän suorittamista varten riittävät ja oikeat tiedot sekä muun tarvittavan lähdeaineiston ja myötävaikuttaa omalta osaltaan siltä kohtuudella odotettavissa olevin keinoin palvelun menestykselliseen suorittamiseen. Asiakas vastaa Toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.
- 3.17 Asiakas huolehtii siitä, että Toimittajan henkilöstö saa tarvittaessa työskennellä Asiakkaan tiloissa ja käyttää Asiakkaan laitteita hankintasopimuksessa tai toimeksiannossa erikseen sovittavalla tavalla.
- 3.18 Asiakas tekee toimeksiannon tai hankintasopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat omat päätöksensä viivyttämättä sekä varaa omalta osaltaan riittävät ja asianmukaiset resurssit myötävaikutusveloitteen täyttämiseksi.

- 3.19 Asiakas vastaa lisäksi seuraavista seikoista:
- Asiakas ilmoittaa Toimittajalle kaikista omassa toiminnassaan tapahtuvista seikoista ja muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa palvelun tuottamiseen.
 - Asiakas ottaa vastaan palvelun sekä väli- ja lopputulokset ja noudattaa sopimuksen hyväksymismenettelyä.
 - Asiakas tekee reklamaatiot havaitsemistaan virheistä tai puutteista sovittussa määräajassa.
- 3.20 Asiakas maksaa laskun sovitun mukaisesta suorituksesta.
- 3.21 Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

4 TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

- 4.1 Toimittajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä riippumatta siitä, käyttääkö se alihankkijoita. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.
- 4.2 Toimittajan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämät alihankkijat nimitään hankintasopimuksessa.
- 4.3 Toimittajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa ainoastaan hankintasopimuksessa nimettyjä alihankkijoita.
- 4.4 Toimittaja voi esittää muutoksia hankintasopimuksessa sovittuihin alihankkijoihin.
- 4.5 Uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin asettama rajoittava toimenpide (pakote), Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote taikka Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- 4.6 Jos Toimittajan hankintasopimuksessa nimettyyn alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Toimittajan tulee samoin poistaa tai vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu Euroopan unionin asettama rajoittava toimenpide (pakote), Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote taikka Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu tai varojen jäädyttämispäätös tehty vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus näiden ehtojen kohdan 25.5 mukaisesti. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, alihankkija tulee poistaa tai vaihtaa Asiakkaan erillisestä pyynnöstä.
- 4.7 Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- muutos heikentää Toimittajan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
 - muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Toimittajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.
- 4.8 Asiakkaalla on oikeus päättää alihankkijamuutosesityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Hankintasopimuksen alihankkijamuutokset tulevat voimaan vasta Asiakkaan kirjallisen hyväksymisen jälkeen.
- 4.9 Toimittajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Toimittajan taloudellisiin, teknisiin ja muihin edellytyksiin hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Toimittajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.
- 4.10 Asiakkaalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Toimittajan suostumusta. Asiakas vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

5 RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYSIKÖN VASTUU

Ryhmittymä

- 5.1 Kohtia 5.2–5.4 sovelletaan, jos Toimittaja on ryhmittymä.
- 5.2 Jos Toimittaja on ryhmittymä, ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että mikäli yksi tai useampi ryhmittymään kuuluva yritys rikkoo hankintasopimusta, on Asiakkaalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.
- 5.3 Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteispisteeseen.
- 5.4 Ryhmittymä laskuttaa Asiakasta yhteispisteensä kautta, eli ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Asiakkaille erillisiä laskuja.

Voimavarayksikkö

- 5.5 Kohtia 5.6–5.7 sovelletaan, jos Toimittaja on käyttänyt toisen yksikön voimavaroja täyttääkseen ehdokkaan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetetut soveltuvuusvaatimukset.
- 5.6 Toimittajan voimavarayksikkö tai voimavarayksiköt sitoutuvat yhteisvastuuseen Toimittajan kanssa hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 5.7 Hankintasopimukseen perustuva vaatimus esitetään ensisijaisesti Toimittajalle. Jos vaatimus ei johda sopimuksen mukaiseen toimintaan, vaatimus esitetään yhdelle tai useammalle Toimittajan voimavarayksikölle. Myös

sopimusrikkomusten seuraamuksiin liittyvät vaatimukset esitetään edellä esitetyllä tavalla.

6 PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ

Asiakaskohtainen sopimusyhteyshenkilö

- 6.1 Toimittaja nimeää jokaiselle Asiakkaalle yhden asiakaskohtaisen sopimusyhteyshenkilön, johon Asiakas voi olla yhteydessä esimerkiksi hankintasopimukseen, toimeksiantoihin, palvelun laatuun tai reklamaatioihin liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi Toimittajan tulee nimetä sopimusyhteyshenkilölle varahenkilö.
- 6.2 Mikäli Toimittaja on ryhmittymä, niin ryhmittymä itse vastaa toimeksiantojen allokoinnista jäsenten kesken siten, että hankintasopimuksen mukainen palvelu toteutuu eheänä kokonaisuutena. Asiakkaan tulee tällöinkin olla mahdollista toimia suoraan yhden nimetyn sopimusyhteyshenkilön kanssa.
- 6.3 Sopimusyhteyshenkilö vastaa hankintasopimuksissa sovituista kehitys- ja seurantapalavereista.
- 6.4 Asiakaskohtaisen sopimusyhteyshenkilön asiakkuuden hallintaan liittyvä työ eli muu kuin tarkastuksiin tai niiden laadunvarmistukseen liittyvä työ on näiden ehtojen mukaisesti veloituksetonta.

Nimetty palveluntuotannosta vastaava tiimi

- 6.5 Toimittaja nimeää Asiakkaalle palveluntuotannosta vastaavan tiimin Asiakkaan sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä edellyttämän mukaisesti. Alla on asiantuntijatasojen roolien kuvaukset.

Asiantuntijataso	Asiantuntijatasojen roolien kuvaus
Päävastuullinen tilintarkastaja	Päävastuullinen (tai vastuunalainen) tilintarkastaja on asiakkuuksista ja toimeksiantoista vastaava henkilö. Päävastuullisen tilintarkastajan tehtäviä ovat muun muassa: • Tilintarkastuskertomusten, -lausuntojen, -raporttien yms. allekirjoittaminen • Kokonaisvastuu projekteista/toimeksiantoista/hankkeista yms. • Kokonaisvastuu laadunvarmistuksesta • Päävastuullinen tilintarkastaja osallistuu tilintarkastuksiin Asiakkaan ja Toimittajan sopimassa laajuudessa
Tilintarkastaja	Tilintarkastaja-asiantuntijatasojen asiantuntija voi toimia muun muassa: • Projekteista/toimeksiantoista/hankkeista yms. vastaavana tilintarkastajana eli projektipäällikkönä. Projektipäällikkönä toimiva tilintarkastaja (esimerkiksi "Manager", "Senior Manager", "Director" tai muu vastaava) vastaa muun muassa seuraavista tehtävistä: ◦ Projektien/toimeksiantojen/hankkeiden yms. johtaminen päävastuullisen tilintarkastajan valtuuttamana ▪ Vastuu muun muassa tavoitteiden saavuttamisen, aikataulun, budjetin, resursoinnin, lopputuloksen ja laadun sekä toimeksiantojen tarkastuspalveluiden ja lopputulosten sopimuksen- ja

	toimeksiannonmukaisuudesta sekä laadunvarmistuksen suhteen (lopullinen vastuu on kuitenkin päävastuullisella tilintarkastajalla) ○ Projektien/toimeksiantojen/hankkeiden yms. suunnittelu, projektinhallinta, tarkastustiimin työjohtaminen ja -ohjaaminen, dokumentointi sekä raportointi ▪ Osallistuminen tarkastustehtäviin tarkastussuunnitelman mukaisesti ▪ Projektin/toimeksiannon/hankkeen koosta ja vaativuudesta riippuen projektipäällikkö voi vastata yksin sekä projektipäällikön että tilintarkastaja-tason tarkastustehtävistä ○ Asiakkuudenhallinta operatiivisella tasolla ○ Laadunhallinta JA/TAI • Tilintarkastajana Asiakkaan projekteissa/toimeksiannoissa/hankkeissa yms. ○ Tilintarkastaja suorittaa itsenäisesti päävastuullisen tilintarkastajan ja/tai projektipäällikkönä toimivan tilintarkastajan hänelle osoittamia tilintarkastuksen tehtäviä ○ Tilintarkastaja ohjaa avustavia tarkastajia tilintarkastuksen tehtävissä
Avustava tarkastaja	Avustava tarkastaja suorittaa "päävastuullinen tilintarkastaja"- ja/tai "tilintarkastaja" -asiantuntijatasen henkilöiden osoittamia tilintarkastuksen avustavia tehtäviä.
Eriyisiasiantuntija	Eriyisiasiantuntija voi toimia tiimin jäsenenä • Eriyisiasiantuntija tuo tiimiin tarvittaessa substanssiasiantuntemusta, ja toimii "päävastuullinen tilintarkastaja" ja/tai "tilintarkastaja" -asiantuntijatasen henkilöiden osoittamissa tehtävissä. Eriyisiasiantuntijalla ei tarvitse olla tilintarkastajan pätevyyttä.

- 6.6 Päävastuullinen tilintarkastaja voi toimia myös tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin Asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä tilintarkastaja-asiantuntijatasen mukainen hinta.
- 6.7 Tilintarkastaja voi toimia myös avustavan tilintarkastajan tehtävässä. Tällöin Asiakkaalta veloitetaan ko. henkilöstä "avustava tarkastaja" -asiantuntijatasen mukainen hinta.
- 6.8 Näissä ehdoissa kuvattujen palveluiden tuottaminen ei tyypillisesti edellytä erillisten erityisasiantuntijoiden käyttöä. Asiakas voi kuitenkin määritellä tarjouspyynnössään tai toimeksiannossaan, mikäli tarvitsee erityisasiantuntijan palveluita. Asiakas päättää viime kädessä ostaako/käyttääkö Asiakas erityisasiantuntijan palveluita, ellei kyseessä ole lakisääteinen tilintarkastus tai ulkopuolisen rahoittajan määräämä tilintarkastus, joka edellyttää erityisasiantuntijoiden käyttöä, jolloin Asiakas ei voi yksipuolisesti vaikuttaa ko. erityisasiantuntijoiden käyttöön. Tällöin Toimittajan tulee Asiakkaan pyynnöstä perustella Asiakkaalle kirjallisesti, miksi kyseessä oleva tilintarkastus edellyttää erityisasiantuntijoiden käyttämistä.

Nimettyjä henkilöitä koskevat ehdot

- 6.9 Toimittaja vastaa siitä, että kaikki sen Asiakkaalle nimeämät asiantuntijat täyttävät Asiakkaan edellyttämät vähimmäisvaatimukset koko hankintasopimuskauden ajan.
- 6.10 Tilintarkastustoimintaan nimetään päävastuullinen tilintarkastaja. Tämän lisäksi kullakin yksittäisellä tarkastuksella tai muulla tilintarkastusta koskevalla työllä voi olla oma tilintarkastaja-asiantuntijatasolta valittu projektipäällikkö siten, kuin sopijapuolet siitä erikseen sopivat hankintasopimuksessa tai toimeksiannossa.
- 6.11 Toimittaja nimeää myös Asiakkaan toimeksiannossa käytettävän tiimin muut jäsenet.
- 6.12 Palvelun tuottamiseen käytetään sisäisen kilpailutuksen tarjouksessa tai toimeksiannossa tarjottuja ja Asiakkaan hyväksymiä henkilöitä. Toimittaja vastaa siitä, että sisäisen kilpailutuksen tarjouksessa nimetyt henkilöt ovat Asiakkaan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mahdollisista muista henkilöistä sovitaan kirjallisesti sopijapuolten kesken.
- 6.13 Toimittaja ei saa vaihtaa Asiakkaalle nimettyjä henkilöitä ilman perusteltua syytä. Jos hankintasopimuksessa nimetty henkilö ei voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (esim. perhevapaa, asepalvelus ja siviilipalvelus) osallistua toimeksiannon mukaisten palvelujen tuottamiseen, Toimittajalla on oikeus vaihtaa asiantuntija kokemukseltaan ja osaamistasoltaan vastaavaan asiantuntijaan. Henkilön vaihtaminen on mahdollista vain Asiakkaan etukäteen antaman hyväksynnän perusteella. Asiakkaalla on oikeus perustelusta syystä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää henkilöä. Asiakas voi tarkentaa hyväksymisprosessia hankintasopimuksessa. Asiakas voi hankintasopimuksessa asettaa sopimussakon nimetyn henkilön vaihtumiseen liittyen tilanteessa, jossa ei ole kyse Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä. Selvyyden vuoksi todetaan, että tilintarkastajan oikeuteen ja velvollisuuteen erota tehtävästään sovelletaan lisäksi tilintarkastuslakia (1141/2015), mistä Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia toisin hankintasopimuksessa.
- 6.14 Toimittaja vastaa perehdytyksestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista, mitä sille tai Asiakkaalle aiheutuu kohdissa 6.13 ja 6.15 tarkoitetun henkilövaihdoksen johdosta. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa Asiakasta perehdyttämisestä.
- 6.15 Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä, viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai jos henkilön vaihtamiseen on muu perusteltu syy. Asiakas voi perusteluissaan ottaa huomioon esimerkiksi nimettyä tilintarkastajaa koskevan Patentti- ja rekisterihallituksen laaduntarkastuksen tuloksen.
- 6.16 Mikäli Toimittaja ei esitä Asiakkaalle hyväksyttävää henkilöä vaihdettavan henkilön sijaan kohtuullisessa ajassa, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus näiden ehtojen kohdan 25.6 mukaisesti.
- 6.17 Ellei Asiakkaan sisäisessä kilpailutuksessa ole muuta edellytetty tai Toimittajan ja Asiakkaan kesken ole muuta sovittu, palvelu tuotetaan ja yhteydenpito Asiakkaan ja Toimittajan välillä tapahtuu suomen kielellä ja Asiakkaan pyynnöstä lisäksi ruotsin tai englannin kielellä.

Yleistä

- 7.1 Toimittaja veloittaa Asiakkaalta palveluista hankintasopimuksessa sovitut hinnat. Hankintasopimuksessa sovitut hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.
- 7.2 Hinnat määräytyvät Asiakkaan tekemässä sisäisessä kilpailutuksessa. Asiakas voi edellyttää tarjousten hintojen esittämistä esimerkiksi kiinteinä kokonaishintoina tai yksikköhintoina asiantuntijarooleittain, jolloin laskutus perustuu henkilöresurssien käytön toteumaan. Jos asiantuntijatyön hinnoittelussa käytetään henkilötyöpäivän hintaa, tuntihinta saadaan jakamalla päivähinta luvulla seitsemän ja puoli (7,5), jollei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.
- 7.3 Hankintasopimuksessa sovitut hinnat sisältävät Hanselin palvelumaksun. Hanselin palvelumaksu on kuvattu osallistumispyynnön liitteenä olevassa dynaamisen hankintajärjestelmän toimintamallissa sekä Hanselin ja Toimittajan välisessä dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevassa sopimuksessa.
- 7.4 Toimittajalla ei ole oikeutta periä Asiakkaalta pientilaus-, laskutus- eikä muita lisiä, joista hankintasopimuksessa ei ole sovittu.
- 7.5 Ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt, hinnat sisältävät sovitun palvelun, Asiakkaalle luovutettavan tulosaineiston, Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta sekä Toimittajan mahdolliset päivärahat ja ylityökorvaukset. Asiakas vastaa tarvittavan lähdeaineiston lähettämisestä ja monistamisesta aiheutuvista kustannuksista sekä tulosaineiston Asiakkaan toiveesta tapahtuvasta mahdollisesta painattamisesta, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.
- 7.6 Toimittajan matkakustannukset lukuun ottamatta päivärahoja korvataan erikseen voimassa olevan valtion matkustussäännön periaatteita noudattaen, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt. Matkakustannuksia matkoista, jotka ovat yhteen suuntaan enintään kolmekymmentä (30) kilometriä Toimittajan toimipisteestä, ei kuitenkaan korvata. Matka-aikaa ei pidetä Toimittajalle korvattavana työaikana. Vaihtoehtoisesti Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää, että myös matka- ja majoituskustannukset sisällytetään tarjottavan palvelun hintaan tai esitetään omina erinään ja vertaillaan tarjousten käsittelyssä.
- 7.7 Mikäli hankintasopimuksen täyttäminen edellyttää asiantuntijan matkustamista ja oleskelua muualla kuin Suomessa, Toimittaja ja Asiakas voivat sopia erikseen Toimittajalle maksettavista matkakustannuksista voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan.

Ilta- ja viikonlopputyön korotukset

- 7.8 Toimittajan mahdollisesti ylityönä asiantuntijoillaan teettämästä työstä maksettavat korvaukset sisältyvät hankintasopimuksen mukaisiin hintoihin. Asiakkaan pyynnöstä tehtävästä ylityöstä sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan välillä aina erikseen etukäteen. Elleivät Asiakas ja Toimittaja ole kirjallisesti muuta sopineet, korvataan Asiakkaan pyynnöstä arkipäivinä kello 17.00 ja

8.00 välisenä aikana sekä arkilauantaina tehty työ 50 prosentilla korotetulla hinnalla sekä sunnuntaina ja pyhäpäivinä tehty työ 100 prosentilla korotetulla hinnalla.

Kiinteä hinnoittelujakso

- 7.9 Ellei muuta ole hankintasopimuksessa sovittu, hankintasopimuksen hinnat ovat kiinteinä voimassa 24 kuukautta hankintasopimuksen voimaan tulosta. Asiakas voi määritellä kiinteän hinnoittelukauden pidemmäksi tai lyhyemmäksi sisäisen kilpailutuksen perusteella laadittavassa hankintasopimuksessa.

Hinnanmuutokset

- 7.10 Hinnanmuutokset kohdistuvat hankintasopimuksessa sovittuihin hintoihin.
- 7.11 Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen Toimittaja voi esittää hinnanmuutosta perusteluineen Asiakkaalle. Hinnanmuutos tulee voimaan vain, jos Asiakas hyväksyy muutoksen.
- 7.12 Asiakas voi hyväksyä Toimittajan esittämän hinnanmuutoksen seuraavien edellytysten täyttyessä:

- i. Hinnanmuutos perustuu hankinnan kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen. Asiakas määrittelee hankintasopimuksessa, mitä seikkoja otetaan huomioon todellista yleistä kustannuskehitystä tarkasteltaessa;
- ii. Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen;
- iii. Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- iv. Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Asiakas voi hankintasopimuksessa määritellä hinnanmuutokselle rajoituksia, kuten esimerkiksi hankintasopimuksen kumulatiivisen enimmäiskorotuksen sopimuskaudella tehtävissä hinnantarkistuksissa.

- 7.13 Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla on myös oikeus vaatia, että hankintasopimuksen hintoja alennetaan tässä luvussa kuvatuilla ja hankintasopimuksessa täsmennetyillä perusteella.
- 7.14 Asiakas määrittelee hinnanmuutoksen hyväksymisen tarkemmat edellytykset sisäisessä kilpailutuksessa ja niistä sovitaan hankintasopimuksessa.
- 7.15 Jos hankintasopimuksen hinnanmuutoksista ei päästä Asiakkaan ja Toimittajan välillä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa hankintasopimus näiden ehtojen kohdan 25.7 mukaisesti, jos Asiakkaan ja Toimittajan välillä ei ole erikseen toisin sovittu.
- 7.16 Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti. Tämä koskee hintoja myös siltä osin kuin hinnat ovat kiinteät.

Maksuehto

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän (virheettömän) laskun saapumisesta, ellei Asiakas ole edellyttänyt muuta maksuehtoa. Asiakas voi kuitenkin sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä edellyttää pidempää maksuaikaa, joka voi olla kuitenkin enintään 30 päivää.

Laskutus

- 8.1 Toimittaja laskuttaa Asiakasta kokoomalaskulla. Asiakkaan niin edellyttäessä Toimittaja laskuttaa Asiakkaan kutakin toimintayksikköä erillisellä laskulla ilman eri veloitusta. Laskutuksen yksityiskohdista sovitaan hankintasopimuksessa.
- 8.2 Toimittaja laskuttaa Asiakasta Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta annetussa laissa (241/2019) tarkoitettua sähköistä laskua. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle käyttämänsä verkkolaskuoperaattorin ja laskutustiedot erikseen.
- 8.3 Toimittaja laskuttaa Asiakasta tilaus- tai sopimuskohtaisella laskulla, jos Asiakas on niin sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössään edellyttänyt.
- 8.4 Toimittajan tulee eritellä lasku siten, että Asiakas pystyy tarkistamaan laskun oikeellisuuden. Palveluiden osalta laskun yhteydessä on eriteltävä vähintään, mitä työtä lasku koskee, milloin työ on tehty, laskun perusteena oleva työhön käytetty aika tai muu veloituseruste sekä Asiakkaan pyynnöstä muut tarvittavat tiedot. Asiakas ja Toimittaja voivat sopia hankintasopimuksessa tarkemmin laskuun vaadittavista erittelyistä.
- 8.5 Elleivät Asiakas ja Toimittaja ole toisin sopineet, Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Asiakas on hyväksynyt palvelun. Toimittaja laskuttaa palvelut Asiakkaalta kuukausittain jälkikäteen, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.
- 8.6 Toimittaja lisää hankintasopimukseen perustuviin laskuihin Hanselin ilmoittaman viitteen mahdollista tarkastusta varten. Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia tästä sopimusehdosta toisin hankintasopimuksessa.
- 8.7 Asiakkaan käyttäessä tilaamiseen tilausjärjestelmää, Toimittaja sitoutuu lisäämään verkkolaskulle Asiakkaan tilausjärjestelmän muodostaman, tilauksen yksilöivän tunnisteeseen (tilausnumero) laskun tilausnumerokenttään tai vastaavaan kenttään. Tilausnumero löytyy toimitetulta tilaukselta. Laskutus tulee suorittaa tilausnumerokohtaisesti.
- 8.8 Toimittaja sitoutuu lisäämään verkkolaskulle Asiakkaan ilmoittaman viitetiedon Asiakkaan ilmoittamaan kenttään, esimerkiksi sopimusnumerokenttään.
- 8.9 Lisäksi Toimittaja noudattaa Handi-palvelua käyttävien Asiakkaiden laskutuksessa, mitä hankintasopimuksessa on sovittu Handi-palvelusta.

- 8.10 Jos Asiakas ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

9 VIRHE JA REKLAMAATIOT

- 9.1 Jos palvelussa tai laskussa on virhe, Asiakas lähettää palvelua ja Toimittajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot ilman aiheetonta viivytystä virheen tai poikkeaman havaitsemisesta hankintasopimuksessa sovitulle Toimittajan sopimussyntetyshenkilölle.
- 9.2 Toimittajan tulee vastata Asiakkaan lähettämiin reklamaatioihin viiden (5) arkipäivän kuluessa. Vastauksessaan Toimittajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty.
- 9.3 Toimittajan tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi. Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden vakavuuteen nähden. Asiakas ja Toimittaja voivat sopia hinnanalennuksesta palvelussa havaitun virheen korjaamisen sijasta.
- 9.4 Asiakas lähettää sopimusrikkomuksiin liittyvät reklamaatiot sekä Toimittajalle että Hanselille. Vastaavasti Toimittaja lähettää saamansa reklamaatiot ja reklamaatioihin liittyvät vastineensa tiedoksi Hanselille. Reklamaation jättämistä lähettämättä Hanselille ei kuitenkaan katsota Asiakkaan reklamaatiovelvollisuuden laiminlyönniksi suhteessa Toimittajaan. Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia hankintasopimuksessa tästä asiasta toisin.
- 9.5 Asiakkaalla on virheen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta palvelun hintaa. Asiakas ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.
- 9.6 Jos Toimittajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Toimittaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, Asiakkaalla on oikeus Toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

10 VIIVÄSTYMINEN JA VIIVÄSTYSSAKKO

- 10.1 Tätä lukua sovelletaan vain yksilöityyn hankkeeseen/hankekokonaisuuteen, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt. Viivästyssakkoa ei sovelleta lakisääteiseen tilintarkastukseen. Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia hankintasopimuksessa tästä asiasta toisin.
- 10.2 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksestä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.
- 10.3 Jos hankintasopimuksen mukainen palvelu viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Asiakkaalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut Asiakkaalle vahinkoa, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt. Jollei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt, viivästyssakko on yksi (1) prosentti toimeksiannon

arvonlisäverottomasta kokonaisarvosta jokaiselta alkavalta seitsemän vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakko peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Asiakkaalla on oikeus vahingonkorvaukseen Toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 22 mukaisesti.

- 10.4 Asiakkaalla on oikeus valintansa mukaan pyytää Toimittajalta hyvityslasku tai laskuttaa Toimittajaa viivästyssakkoa vastaavalla summalla.
- 10.5 Asiakas voi edellyttää sisäisen kilpailutuksen hankintasopimuksessa Toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta sopimista tästä luvusta 10 poikkeavasti, lukuun ottamatta kohtaa 10.1.
- 10.6 Asiakkaalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Asiakas ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.
- 10.7 Jos Toimittaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys Asiakkaalle palvelun luonne huomioiden, Asiakkaalla on oikeus Toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.
- 10.8 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 25.13 mukaisesti.
- 10.9 Toimittajalla ei ole oikeutta saada viivästyssakkoa Asiakkaan viivästyksestä.

11 YLIVOIMAINEN ESTE

- 11.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.
- 11.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 11.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.
- 11.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 11.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

12 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

- 12.1 Toimittajan luovuttaessa Asiakkaalle ainoastaan asiantuntijaresursseja sovit-
tua palvelua koskevaa tehtävää varten tulevat omistus-, käyttö- ja immateri-
aalioikeudet asiantuntijaresurssien työn lopputuloksiin ja työpapereihin Asiak-
kaalle, ellei Asiakas ole sisäisessä kilpailutuksessa tai toimeksiannossa toisin
edellyttänyt.
- 12.2 Muussa tapauksessa palvelun lopputuloksena syntyvän tulosaineiston ja mui-
den lopputulosten sekä Toimittajan työpapereiden omistus-, tekijän- ja immate-
riaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle. Toimittajan omistus-, tekijän- ja imma-
teriaalioikeuksien rajoittamatta Asiakkaalla on kuitenkin omassa toiminnas-
saan vapaa ja peruuttamaton käyttö-, esitys- ja kopiointioikeus tulosaineis-
toon ja muihin lopputuloksiin rajoittamattoman ajan työpapereita lukuun ot-
tamatta. Asiakkaalla on oikeus luovuttaa tulosaineisto ja muut lopputulokset
kolmannelle osapuolelle käytettäväksi ainoastaan Asiakkaan toimintaa varten
taikka muuta tarkoitusta varten, jos lainsäädäntö niin vaatii taikka taholle,
jolle Asiakkaan tehtävät siirtyvät. Tällöin on kuitenkin otettava huomioon
DPS-sopimuksesta, hankintasopimuksesta ja toimeksiannosta johtuvat salas-
sapitovelvoitteet. Työpapereiden käyttö-, esitys-, kopiointi- ja luovutusoi-
keudesta sopijapuolet sopivat sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön ja hankin-
tasopimuksen mukaisesti.
- 12.3 Toimittajan palvelun tuottamisessa käyttämien Toimittajan aineistojen, me-
netelmien, tekniikoiden, ohjelmistojen, mallien ja vastaavien sekä palvelun
aikana syntyvän osaamisen ja tietotaidon omistus- ja immateriaalioikeudet
säilyvät Toimittajalla.
- 12.4 Omistus- ja immateriaalioikeudet Asiakkaan lähdeaineistoon kuuluvat Asiak-
kaalle. Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan lähdeaineistoa ainoastaan
hankintasopimuksen mukaisesti palvelun tuottamiseen Asiakkaalle.
- 12.5 Jos Asiakasta vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön
perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Toimittaja on vel-
vollinen vastaamaan vaatimukseen Asiakkaan puolesta omalla kustannuksel-
laan. Toimittaja vastaa Asiakkaalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään
aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai
velvoitteista aiheudu Asiakkaalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus-
tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muista vas-
tuita kolmatta osapuolta kohtaan.
- 12.6 Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän luvun 12 ehtoja sovelletaan siltä osin
kuin ne eivät ole ristiriidassa tilintarkastuspalveluun sovellettavan pakottavan
lainsäädännön kanssa. Asiakkaalla on oikeus poiketa edellä tässä luvussa esi-
tetyistä kohdista siltä osin kuin tilintarkastuspalveluun sovellettava pakottava
lainsäädäntö tämän sallii. Tällöin omistus-, käyttö- ja tekijänoikeudet mää-
rättyvät sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön ja hankintasopimuksen mu-
kaisesti.

13 TOIMITTAJAN PALVELUN LAADUN KEHITTÄMINEN

- 13.1 Toimittaja sitoutuu tuottamansa palvelun laadun jatkuvaan kehittämiseen ja
parantamiseen.

- 13.2 Hansel voi julkaista Asiakkailleen tietoa dynaamisessa hankintajärjestelmässä mukana olevia Toimittajia koskevista Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) toteuttamien laaduntarkastusten tuloksista.

14 RAPORTOINTI ASIAKKAALLE

- 14.1 Asiakas voi vaatia sisäisessä kilpailutuksessaan Toimittajaa raportoimaan Asiakkaan tai sen tytäryhteisöjen tilaamien palvelujen osalta.
- 14.2 Raportointi voi kattaa esimerkiksi tiedot asiantuntijatyön käytöstä, sisällöstä ja laskutuksesta.
- 14.3 Raportoinnin yksityiskohdat, ehdot ja toteuttamistapa sovitaan hankintasopimuksessa Toimittajan ja Asiakkaan välillä.
- 14.4 Toimittaja ei laskuta Asiakasta raportoinnista, ellei hankintasopimuksessa ole toisin sovittu.

15 TARKASTUSOIKEUS

- 15.1 Asiakkaalla on hankintasopimuksen sopimuskauden aikana oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja onko Toimittaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti.
- 15.2 Toimittaja on velvollinen tarjoamaan tarkastajalle tarvittavat työtilat ja antamaan tarvittavat tiedot tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Toimittajalle kohtuutonta haittaa.
- 15.3 Tarkastajan on noudatettava Toimittajan antamia turvallisuus- ja muita ohjeita. Toimittajalla on oikeus vaatia tarkastajaa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen, joka ei kuitenkaan saa estää tarkastuksen tulosten raportoimista Asiakkaalle. Toimittajalla ei ole oikeutta vaatia Asiakkaalta salassapitosopimuksessa hankintasopimuksesta poikkeavia vastuuta tai sanktiota.
- 15.4 Jos tarkastuksen suorittaa Asiakkaan puolesta kolmas riippumaton taho, ei tarkastuksen suorittajan ja Toimittajan välinen salassapitosopimus voi sisältää taloudellisia sanktioita kuten sopimussakkoa tai vahingonkorvauslausekeita. Asiakkaalla on oikeus luovuttaa raportti tai osia siitä Hanselille. Toimittajalla on tällöin oikeus sopia Asiakkaan kanssa raportin muodosta ja sisällöstä siten, että se vastaa Hanselin tarvetta, mutta ei tee julkiseksi Toimittajan luottamuksellisia tietoja.
- 15.5 Asiakkaan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Asiakkaan ehdottaman päivän jälkeen.
- 15.6 Tarkastusoikeus ei miltään osin rajoita Asiakkaan hankintasopimuksen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Toimittajaa mistään sen hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 15.7 Toimittaja toimittaa Asiakkaalle ja tarkastajalle pyynnöstä selvityksen verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta.

- 15.8 Hankintasopimuksen ja näiden ehtojen mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Toimittajan alihankkijaan. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että alihankkijan tarkastus on mahdollinen ja toteutettavissa hankintasopimuksen mukaisesti.
- 15.9 Edellä tässä luvussa 15 mainittuja ehtoja noudatetaan, ellei Asiakas ole sisäisen kilpailutuksen perusteella tehtävässä hankintasopimuksessa toisin määrittänyt.

16 TIETOTURVALLISUUS

- 16.1 Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistukseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.
- 16.2 Toimittaja sitoutuu noudattamaan palvelua tuottaessaan Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetettuja tietoturvavaatimuksia ja hankintasopimuksessa Asiakkaan edellyttämiä tietoturvavaatimuksia. Toimittaja sitoutuu lisäksi tekemään Asiakkaan kanssa erillisen tietoturvallisuussopimuksen, jos Asiakas sitä dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää. Lisäksi Toimittajan tulee noudattaa Asiakkaan mahdollisesti antamia Asiakkaan tietojen käsittelyä koskevia ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa pakottavasti velvoittavan ammattisäännösten tai lakien kanssa.
- 16.3 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Asiakkaalle Asiakkaan erillisestä pyynnöstä kaikki ne valtiot, joista Toimittaja tuottaa hankintasopimuksessa tarkoitettua palvelua.
- 16.4 Asiakkaalla on oikeus vaatia ja saada palvelua tuottavalta asiantuntijalta tai muulta Toimittajan edustajalta salassapitositoumus.
- 16.5 Asiakkaan tiloissa toimiessaan on Toimittajan palvelun tuottamiseen käyttämän henkilöstön noudatettava lisäksi Asiakkaan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita Asiakkaan ohjeita ja määräyksiä. Asiakkaan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.
- 16.6 Toimittaja vastaa siitä, että myös sen alihankkijat noudattavat näitä tietoturvallisuutta koskevia ehtoja.
- 16.7 Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää poikkeamista edellä kuvatuista tietoturvallisuutta koskevista periaatteista.

17 TIETOSUOJA

- 17.1 Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679 sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, ja niiden nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä ja määräyksiä.
- 17.2 Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

- 17.3 Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 17.4 Siltä osin kuin Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilökisterissä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, Toimittaja sitoutuu noudattamaan sopijapuolten välillä erikseen sovittuja henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ehtoja ja laatimaan Asiakkaan kanssa yhdessä henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksen.
- 17.5 Toimittaja vastaa siitä, että myös sen alihankkijat noudattavat näitä tietosuojaa koskevia ehtoja.

18 TURVALLISUUSSELVITYKSET

Henkilöturvallisuusselvitykset

- 18.1 Toimittajan on sitouduttava Asiakkaan niin edellyttäessä Suomen turvallisuusselvityksiä koskevassa lainsäädännössä tarkoitettuihin henkilöturvallisuusselvityksiin tai niitä vastaaviin, Suomen kansallisen turvallisuusviranomaisen (NSA) kautta hankittuihin ulkomaan turvallisuusviranomaisten tekemiin henkilöturvallisuusselvityksiin. Henkilöturvallisuusselvitykset voivat kohdistua palvelua tuottaviin henkilöihin tai muihin henkilöihin, joilla on pääsy salassa pidettäviin tietoihin. Asiakas vastaa henkilöturvallisuusselvitysten hankkimisesta ja kustannuksista. Henkilöstön vaihtumistilanteissa haettavista uusien turvallisuusselvitysten kustannuksista vastaa Toimittaja. Toimittajan on Asiakkaan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava asiantuntijansa, joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.
- 18.2 Toimittajan on varmistettava, että kohdassa 18.1 tarkoitetut henkilöturvallisuusselvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat hankintasopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen tai käsittelevät salassa pidettävää tietoa.

Yritysturvallisuusselvitykset

- 18.3 Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää, että Toimittajasta ja/tai sen alihankkijasta tehdään Suomen lainsäädännön mukainen yritysturvallisuusselvitys tai sitä vastaava Suomen kansallisen turvallisuusviranomaisen (NSA) kautta hankittu ulkomaan turvallisuusviranomaisen tekemä vastaava selvitys.
- 18.4 Yritysturvallisuusselvitysten kustannuksista vastaa Toimittaja.
- 18.5 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, mikäli Asiakkaalla on tehdyn yritysturvallisuusselvityksen tai muun tiedon perusteella syytä epäillä Toimittajan taikka sen johtohenkilön tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden toimivan tavalla, joka voi vahingoittaa valtion turvallisuutta, maanpuolustusta, Suomen kansainvälisiä suhteita, yleistä turvallisuutta tai muuta niihin verrattavaa yleistä etua taikka erittäin merkittävää yksityistä taloudellista etua, taikka edellä tarkoitettujen etujen suojaamiseksi toteutettavia turvallisuusjärjestelyjä.

19 VARAUTUMINEN

- 19.1 Asiakas voi sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä asettaa Toimittajalle poikkeusoloihin ja/tai normaaliolojen häiriötilanteisiin varautumista koskevia vaatimuksia.

20 TILAAJAVASTUU

Tilaajavastuulaki

- 20.1 Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että se ja sen alihankkijat täyttävät hankintasopimuksen alkaessa ja hankintasopimuksen voimassaoloaikana tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, tilaajavastuulaki) tarkoittamat velvoitteet. Toimittaja esittää Asiakkaalle selvityksen edellä tarkoitettujen ehtojen ja selvitysvelvollisuuden täyttämisestä alihankkijoidensa osalta ennen alihankkijoiden hyväksymistä.
- 20.2 Toimittaja toimittaa Hanselille sopimuskauden aikana kolmen (3) kuukauden välein tilaajavastuulaissa tarkoitetut selvitykset dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevan sopimuksen mukaisesti.
- 20.3 Lisäksi Asiakkaalla on oikeus edellyttää Toimittajaa toimittamaan edellä tarkoitetut selvitykset vähintään 12 kuukauden välein sekä Toimittajan että sen käyttämien alihankkijoiden osalta. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden antopäivästä laskettuna. Asiakas voi tarvittaessa pyytää edellä mainittuja selvityksiä useammin kuin 12 kuukauden välein.

Alihankkijat

- 20.4 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu Asiakkaan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja Toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksen liitteessä "Alihankkijat". Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa Asiakkaalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

Lähetetyt työntekijät

- 20.5 Toimittaja on velvollinen toimittamaan Asiakkaalle todistukset kunkin Suomeen työhön lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä ennen hankintasopimuksen mukaisen työnteon aloittamista. Toimittaja on velvollinen toimittamaan em. todistukset myös hankintasopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta ennen kuin nämä aloittavat työnteon.
- 20.6 Toimittaja on velvollinen tekemään työntekijöiden lähettämisestä annetun lain (447/2016) 7 §:n mukaisen ilmoituksen työsuojeluviranomaiselle työntekijän tai työntekijöiden lähettämisestä Suomeen valtioiden rajat ylittävän palveluntarjontaa koskevan sopimuksen perusteella ennen työnteon aloittamista. Toimittaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on Suomessa työntekijöiden lähettämisestä annetun lain 8 §:n mukainen edustaja, joka on lähetetyn työntekijän ja viranomaisten tavoitettavissa koko lähetetyn työntekijän lähetettyä olon ajan.

- 20.7 Toimittaja on velvollinen antamaan työsuojeluviranomaisen yhteystiedot lähetetyille työntekijöilleen ennen työntekijöiden työnteon aloittamista. Työsuojeluviranomaisen yhteystiedot ovat puitesopimuksen allekirjoitushetkellä seuraavat: Lounais-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue, posted-workersfin@avi.fi.

Kolmannen maan kansalaiset

- 20.8 Jos Toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettuja henkilöitä, Toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu työnteke- ja oleskeluoikeuden antava asiakirja.

21 SALASSAPITO

- 21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.
- 21.2 Silloin kun Toimittaja tuottaa Asiakkaalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).
- 21.3 Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ilman Asiakkaan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.
- 21.4 Toimittajan on huolehdittava, että Asiakkaan Toimittajan haltuun palvelun suorittamista varten luovuttamaa lähdeaineistoa ja Toimittajan palvelun aikana tuottamia työpapereita käsitellään huolellisesti ja että niitä tallennetaan Toimittajan tietovälineisiin ja säilytetään Toimittajan tiloissa asianmukaisesti. Toimittaja sitoutuu noudattamaan lisäksi Asiakkaan hankintasopimuksessa tai toimeksiannossa antamia tietoturvaan liittyviä ja muita erityisohjeita. Toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa edellä tässä kohdassa tarkoitettua lähdeaineistoa ja työpapereita edelleen kolmannelle osapuolelle, jolleivät sopijapuolet siitä erikseen toisin sovi. Luovutuskielto ei koske tilanteita, joissa tietojen luovuttaminen ja antaminen perustuu lakiin tai viranomaisen antamaan määräykseen.
- 21.5 Palvelun tultua suoritetuksi Toimittajan on palautettava Asiakkaalle Asiakkaalta palvelun suorittamista varten saamansa alkuperäinen lähdeaineisto ja sen kopiot sekä poistettava ne omilta välineiltään, jolleivät sopijapuolet siitä erikseen toisin sovi. Toimittajalla on kuitenkin aina oikeus säilyttää yksi (1) kappale kaikista laatimistaan asiakirjoista ja tallenteista sekä suorittamansa työn perusteena olleesta muusta aineistosta pois lukien alkuperäinen lähdeaineisto ja sen kopiot, voidakseen asianmukaisesti dokumentoida ja arkistoida tekemänsä työn. Lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä säilytettäväksi määrättyä materiaalia ei voida vaatia poistettavaksi.
- 21.6 Sopijapuolet voivat tarvittaessa sopia toimeksiannossa tai hankintasopimuksessa työpapereiden toimittamisesta Asiakkaalle sekä Asiakkaan oikeudesta saada tutustua Toimittajan työpapereihin, jos Asiakas on sisäisessä

kilpailutuksessa tästä asiasta määrittänyt. Sopijapuolet voivat sopia myös Asiakkaan oikeudesta saada tietoa Toimittajalta tarkastuksen etenemisestä.

- 21.7 Toimittajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet hankintasopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen.
- 21.8 Tässä luvussa tarkoitetut salassapitoa koskevat velvoitteet jatkuvat hankintasopimuksen päättymisen jälkeenkin.
- 21.9 Toimittaja vastaa siitä, että myös sen alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia ehtoja.
- 21.10 Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää poikkeamista edellä kuvatuista salassapitoa koskevista periaatteista. Hankintasopimuksessa voidaan sopia tarkemmista käytännöistä salassapidon osalta.
- 21.11 Toimittaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä hankintasopimuksen perusteella käsittelemiään tietoja muuhun kuin hankintasopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja Asiakkaan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Toimittaja ei saa ilman Asiakkaan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassapidettäviä.

22 VAHINGONKORVAUS

- 22.1 Asiakkaalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 22.2 Lakisääteistä tilintarkastusta suorittavan tilintarkastajan ja kestävyysraportointitarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään tilintarkastuslaissa (1141/2015). Tämän luvun 22 ehtoja sovelletaan siltä osin kuin ehdot eivät ole ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa.
- 22.3 Jos Asiakas ei ole toisin edellyttänyt sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössään, sopijapuolen korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen arvo.
- 22.4 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan Asiakkaan ja Toimittajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä otetaan huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden hankinnat.
- 22.5 Asiakkaalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Asiakkaalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.
- 22.6 Jos sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, salassapitovelvoitetta rikkomalla taikka loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa rikkonut sopijapuoli myös välillisistä vahingoista eikä hankintasopimuksen vastuunrajoituksia sovelleta.
- 22.7 Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus näiden ehtojen ja hankintasopimuksen mukaisten vastuunrajoitusten

rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta sen vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksettusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

- 22.8 Asiakkaalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää hankintasopimuksen tehtömäksi tai lyhentää sopimuskautta.

23 KARTELLIEHTO

- 23.1 Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) osallistuneensa dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, Toimittaja on velvollinen suorittamaan Asiakkaalle, joka on tehnyt Toimittajalta hankintoja hankintasopimuksen perusteella, sopimussakkona 20 % suoritettujen ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Asiakkaalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava Asiakkaalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.
- 23.2 Mikäli Toimittaja vapautetaan kokonaan kilpailunrajoituksesta määrätystä seuraamusmaksusta kilpailulainsäädännön perusteella, Toimittaja vapautuu tämän luvun mukaisen sopimussakon maksamisesta.
- 23.3 Tämän luvun mukainen kartelliehto on voimassa myös hankintasopimuksen päättymisen jälkeen.

24 PAKOTTEET

- 24.1 Toimittaja vakuuttaa,
1. että hankintasopimukseen perustuvia taloudellisia suorituksia ei aseteta suoraan tai välillisesti Suomen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätösten kohteena olevan henkilön tai häneen yhteydessä olevan tahon saataville,
 2. että Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 ja erityisesti sen 5k artiklassa tarkoitetut rajoitteet eivät koske Toimittajaa taikka asetuksessa tarkoitettuja tahoja,
 3. että hankintasopimuksen mukaisiin toimituksiin ei kohdistu pakotteita tai rajoitteita.
- 24.2 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Asiakkaalle ja Hanselille, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin tai toimituksiin kohdistuu EU:n, YK:n tai Suomen viranomaisen asettama pakote, rajoite taikka varojen jäädyttämispäätös.
- 24.3 Pakotteiden ja rajoitteiden soveltamisessa noudatetaan EU:n ja Suomen viranomaisten antamia, kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja ohjeita.

Asiakkaan yleinen irtisanomisaika

- 25.1 Asiakkaalla on riippumatta hankintasopimuksen sopimuskaudesta oikeus irtisanoa hankintasopimus noudattaen kolmen (3) kuukauden pituista irtisanomisaikaa, ellei hankintasopimuksessa ole toisin sovittu. Toimittaja noudattaa palveluiden hinnoittelussa irtisanomisaikana niitä hintoja, jotka olivat voimassa irtisanomisen tapahtuessa.

Irtisanominen hankintalain poissulkemisperusteiden, puuttuvan soveltuvuuden ja pakotteiden johdosta

- 25.2 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittajaa tai ryhmittymän jäsentä koskee hankintalaissa tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste taikka Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai YK:n kohdistama varojen jäädyttämispäätös, pakote tai rajoite, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittaja ei enää täytä dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 25.3 Jos Toimittaja suljetaan pois Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692) -dynaamisesta hankintajärjestelmästä ja/tai Toimittajan ja Hanselin välinen sopimus mainittuun dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta päätetään Toimittajan sopimusrikkomuksen tai muun Toimittajasta johtuvan syyn vuoksi, on Asiakkaalla oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään tai muulla Asiakkaan ja Toimittajan kesken sovittavalla, tätä pidemmällä irtisanomisajalla. Lisäksi Asiakkaalla on tällöin oikeus peruuttaa tekemänsä tilaukset niiltä osin kuin Asiakas ei ole vastaanottanut tilattuja palveluita.

Erityiset irtisanomisperusteet

- 25.4 Hankintasopimuksen sopijapuolella on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään, jos toinen sopijapuoli:
- joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan,
 - ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun toimittamiseen ja tällä seikalla on hankintasopimukselle oleellinen merkitys ja sopijapuoli tämän tiesi tai hänen olisi tullut se tietää,
 - ei kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa ja tällä on olennaista vaikutusta toiseen sopijapuoleen tai sopijapuolella on perusteltu syy uskoa näin tai jos toinen sopijapuoli on muutoin toistuvasti viivästynyt suorituksessaan tai suoritus on ollut toistuvasti virheellinen muusta kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevasta sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä,
 - rikkoo olennaisesti hankintasopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä; tai

- sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa.
- 25.5 Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 25.6 Jos Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa Toimittajan hankintasopimuksessa nimetty alihankkija edellä näissä ehdoissa kohdassa 4.6 esitetyn mukaisesti, ja jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.
- 25.7 Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa asiantuntijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on edellä kohdassa 6.16 esitetystä tilanteesta oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.
- 25.8 Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla, jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen aiottua voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla on tämän kohdan rajoittamatta aina oikeus irtisanoa hankintasopimus näiden ehtojen kohdan 25.1 mukaisesti.
- 25.9 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kohdissa 20.1-20.3 tarkoitettuja tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista Asiakkaan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Asiakkaan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.
- 25.10 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.
- 25.11 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos sitä ei olisi voinut tehdä Toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuim on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut Asiakkaan tai Hanselin rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.
- 25.12 Mikäli tuomioistuin määrää tehottomuusseuraamuksen tai lyhentää sopimuskautta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus noudattaen kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.
- 25.13 Jos Asiakkaan hankintasopimuksesta tai siihen tehdystä muutoksesta tai hankintasopimuksessa tarkoitettusta hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

Hankintasopimuksen purkaminen

- 25.14 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että

olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Asiakkaalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Asiakkaan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena voidaan pitää myös merkittäviä laatuongelmia. Laatua arvioidessaan Asiakas voi ottaa huomioon Patentti- ja rekisterihallituksen laaduntarkastuksen tulokset.

Muut irtisanomista ja purkamista koskevat määräykset

- 25.15 Hankintasopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.
- 25.16 Selvyyden vuoksi todetaan, että laissa määritellyissä palveluissa tilintarkastajan oikeuteen ja velvollisuuteen erota tehtävästään sovelletaan lisäksi tilintarkastuslakia (1141/2015), mistä Asiakas ja Toimittaja eivät voi sopia toisin hankintasopimuksessa.

26 TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

- 26.1 Toimittajan vaihtuessa Toimittaja on velvollinen avustamaan Asiakasta sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai Asiakkaan itsensä hoidettavaksi. Toimittajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.
- 26.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun Asiakas ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee kyseisen hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun kuusi (6) kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

27 SOPIMUKSEN SIIRTO

- 27.1 Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan kirjallista hyväksyntää.
- 27.2 Asiakkaalla on oikeus siirtää hankintasopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakkaan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet, edellyttäen että tämä on Hansel Oy:stä annetussa laissa (1096/2008) määritelty Hanselin Asiakas.

28 SOPIMUSMUUTOKSET

- 28.1 Muutokset hankintasopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettava. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

29**SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

- 29.1 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 29.2 Erikeskisydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- 29.3 Ellei hankintasopimuksessa toisin sovita, erikeskisydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Asiakkaan kotipaikan yleiseen alioikeuteen, jos erikeskisyys ei ratkea neuvotteluin.

Tässä dokumentissa asetetut vaatimukset kohdistuvat hankinnan kohteena olevaan palveluun. Toimittajan tulee täyttää kaikki tässä dokumentissa asetetut vaatimukset palvelua tuottaessaan. Tähän dokumenttiin sovelletaan Hankinnan ehtojen mukaisia määritelmiä. Valitun toimittajan tulee pyydettäessä toimittaa selvitys, jonka perusteella voidaan todentaa tässä dokumentissa asetettujen vaatimusten täyttyminen. Asiakkaalla on myös oikeus tarkastaa näiden tietoturva-vaatimusten täyttyminen hankintasopimuksen luvun "Tarkastusoikeus" mukaisesti. Hanselilla on oikeus tarkastaa näiden tietoturva-vaatimusten täyttyminen Sopimuksen dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta luvun "Tarkastusoikeus" mukaisesti.

Hallinnollisen turvallisuuden vaatimukset

Tunniste	Nimi	Vaatus
HAL-01	Periaatteet	Toimittajalla on kirjallinen tietoturvaliittika, joka kuvaa miten Toimittaja on järjestänyt tietoturvasuuden varmistamisen organisaatiossaan. Tietoturvaliittika kuvaa Toimittajan tietoturvasuustoimenpiteiden kytkeytymisen Toimittajan toimintaan. Tietoturvaliittika on tietojen suojaamisen kannalta kattava ja tarkoituksenmukainen.
HAL-02	Tehtävät ja vastuut	Toimittaja on määritellyt ja dokumentoinut vähintään seuraavat vastuut hankinnan kohde huomioiden: a) turvallisuusjohtaminen b) fyysinen turvallisuus c) tekninen turvallisuus d) varautuminen ja jatkuvuudenhallinta e) tietosuoja f) riskienhallinta g) turvallisuuden kokonaisvastuu
HAL-02.1	Tehtävät ja vastuut - tehtävien eriyttäminen	Toimittajan on varmistettava, että sen henkilöstöllä ei ole tietoturvasuuden kannalta vaarallisia työyhdistelmiä. Vaarallisia työyhdistelmiä ovat esimerkiksi se, että: sama henkilö pääsee muuttamaan sekä tietojärjestelmän tietoja että tietojärjestelmän seurannassa käytettäviä lokitietoja tai sama henkilö pääsee tarkastamaan ja hyväksymään ostolaskuja.
HAL-03	Resurssit	Toimittajalla on käytössään riittävät resurssit ja asiantuntemus tietoturvasuuden varmistamiseksi huomioiden toiminnan jatkuvuus myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
HAL-04	Suojattavat kohteet	Toimittaja tunnistaa ja dokumentoi liiketoimintaansa ja hankinnan kohteeseen liittyvät suojattavat kohteet. Suojattavia kohteita ovat esimerkiksi tiedot, tietojärjestelmät, tietojenkäsittelyprosessit, tilat sekä muut organisaation tietoturvasuuteen vaikuttavat kohteet.
HAL-04.1	Suojattavat kohteet - vastuut	Toimittaja määrittelee suojattavien kohteiden turvallisuuteen liittyvät vastuut.
HAL-04.4	Suojattavat kohteet - käsittely	Toimittajan tulee käsitellä Asiakkaan antamia tietoja Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti.
HAL-04.5	Suojattavat kohteet - riippuvuudet	Toimittaja on tunnistanut ja dokumentoinut suojattavien kohteiden väliset riippuvuudet.

HAL-04.6	Suojattavat kohteet - sidosryhmät	Toimittaja on tunnistanut ja dokumentoinut suojattaviin kohteisiin liittyvät toimitusketjut sekä niihin liittyvät sidosryhmät ja alihankkijat. Toimittaja pyrkii vaikutusmahdollisuuksiensa rajoissa varmistamaan sopimuksissaan toimintaverkostonsa jatkuvuuden hallinnan sekä toimintamallit häiriötilanteiden varalle.
HAL-05.2	Vaatimukset - muutosvaikutukset	Toimittaja arvioi toiminnassaan tapahtuvien olennaisten muutosten vaikutukset tietoturvallisuuteen ja toteuttaa tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen sopimuksen mukaisen toiminnan.
HAL-06	Riskienhallinta	Toimittaja arvioi säännöllisesti toimintaansa kohdistuvat riskit, toteuttaa toimenpiteet riskien minimoimiseksi tai poistamiseksi ja kehittää jatkuvuuden hallintaa riskienhallinnan tulosten perusteella.
HAL-07	Seuranta ja valvonta	Toimittaja seuraa ja valvoo tietoturvallisuuteen liittyvien prosessien toimivuutta.
HAL-07.1	Seuranta ja valvonta - tietojen käyttö ja luovutukset	Toimittaja on tunnistanut lokitietojen keräämiseen liittyvät vaatimukset ja varmistanut niiden perusteella lokitietojen keräämisen ja seurannan riittävyyden. Toimittajalla tulee olla riittävät lokitiedot, joista se pystyy todentamaan muun muassa sen, kuka on käsitellyt Asiakkaan tietoja.
HAL-08	Häiriöiden hallinta	Toimittajalla on tietoturvallisuushäiriöiden ja poikkeamatilanteiden käsittelyyn määritellyt prosessit ja ohjeet. Toimittaja reagoi hankinnan kohteeseen liittyviin tietoturvapoikkeamiin viivytyksettä, ryhtyy niiden johdosta asianmukaisiin toimenpiteisiin, pitää niistä kirjaa ja raportoi ne viivytyksettä Asiakkaalle
HAL-09.1	Dokumentointi - ajantasaisuus	Toimittaja pitää tietoturvallisuuteen liittyvän dokumentaation ajantasaisena.
HAL-11	Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus	Toimittaja varmistaa, että sen henkilöstö noudattaa Asiakkaan antamia, tietojen suojaamista ja asiakirjojen käsittelyä koskevia vaatimuksia.
HAL-13	Koulutukset	Toimittaja varmistaa ohjeistuksilla, koulutuksilla ja viestinnällä, että palvelua tuottava henkilöstö on tietoinen tietoturvallisuutta koskevista vaatimuksista.
HAL-14	Käyttö- ja käsittelyoikeudet	Toimittaja varmistaa, että hankinnan kohteeseen liittyvien tietojärjestelmien käyttöoikeudet ja tietojen käsittelyoikeudet määritellään tehtäviin liittyvien tarpeiden mukaan sekä pidetään ajantasaisina. Vaatimus koskee myös laitteita, joita Toimittaja käyttää tuottaessaan hankinnan kohteen mukaista palvelua.
HAL-14.2	Käyttö- ja käsittelyoikeudet - päättyminen	Toimittaja palauttaa Asiakkaan pyynnöstä ja viimeistään hankintasopimuksen perusteella tuotetun Palvelun päätyttyä kaikki Asiakkaan palvelun suorittamista varten saamansa alkuperäisen lähdeaineiston ja sen kopiot Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdan 21.5 mukaisesti, jolleivät sopijapuolet siitä erikseen toisin sovi. Toimittajalla on kuitenkin aina oikeus säilyttää yksi (1) kappale kaikista laatimistaan asiakirjoista ja tallenteista sekä suorittamansa työn perusteena olleesta muusta aineistosta Liitteen "Hankinnan ehdot" kohdan 21.5 mukaisesti. Toimittaja varmistaa, että työntekijä palauttaa hallussaan olevat Asiakkaan tiedot käyttö- ja käsittelyoikeuden päättyessä.
HAL-17	Tietojärjestelmien toiminnallinen käytettävyyden ja vikasietoisuus	Toimittaja varmistaa hankittavan palvelun kannalta olennaisten tietojärjestelmien vikasietoisuuden ja toiminnallisen käytettävyyden riittävällä testauksella säännöllisesti.
HAL-19	Tietojen käsittely	Toimittaja varmistaa, että Asiakkaan tietoja käsitellään ja säilytetään siten, ettei sivullisilla ole niihin pääsyä.

Fyysisen turvallisuuden vaatimukset

Tunniste	Nimi	Vaatus
FYY-01	Fyysisen turvallisuuden riskien arviointi	Tilojen suojaamiseen liittyvät fyysiset turvatoimet on mitoitettava riskien arvioinnin mukaisesti. Toimittaja on tunnistanut ja arvioinut palvelun tuottamisen kannalta olennaiset riskit sekä mitoitannut fyysiset turvatoimet siten, että kaikki fyysiseen turvallisuuteen liittyvät jäännösriskit ovat hyväksyttävällä tasolla suhteessa tietoturva vaatimuksiin.
FYY-06.1	Hallinnollinen alue - alueen raja ja rakenteet	Toimittajan hallinnollisen alueen tilat (esim. toimitilat), joissa Asiakkaan tietoja käsitellään, on selkeästi rajattu. Toimittaja varmistaa, ettei ulkopuolisilla henkilöillä ole pääsyä hallinnolliselle alueelle ilman asianmukaista lupaa.
FYY-09	Tietojen kopioiminen	Kopioihin sovelletaan samoja tietoturvakäytäntöjä kuin alkuperäisen tiedon käsittelyyn.
FYY-11	Tietojen fyysinen tuhoaminen	Ei-sähköisten tietojen tuhoaminen on järjestetty luotettavasti. Tuhoamisessa käytetään menetelmiä, joilla estetään tietojen kokoaminen uudelleen kokonaan tai osittain.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa dynaamisen hankintajärjestelmän "Tilintarkastuksen palvelut 2025 (00692)" sisäisen kilpailutuksen perusteella tehtyä hankintasopimusta (Dnro _____), jäljempänä "Sopimus", jonka Asiakas on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Asiakasta ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei näissä ehdoissa ole nimenomaisesti toisin sovittu.
- 1.3. Näiden ehtojen tarkoituksena on erityisesti varmistaa yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 28 artiklan 3 ja 4 kohdan noudattaminen.
- 1.4. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän on pystyttävä osoittamaan, että ne noudattavat näitä sopimusehtoja.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Asiakas on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Asiakkaan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Asiakas vastaa rekisterinpitäjänä. Osapuolet tiedostavat, että Palvelun joissakin osissa Toimittaja voi toimia rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 (Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus) ja/tai muussa Asiakkaan kirjallisessa ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Asiakas vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Asiakas ja Toimittaja laativat kyseisen liitteen yhteistyössä ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti. Edellä mainittu ei kuitenkaan rajoita Käsittelijän/Toimittajan oikeutta käyttää henkilötietoja sitä velvoittavan ammatillisen säännösten mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Asiakkaan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin liitteen X.1 (Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus) mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteys henkilön Asiakkaan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteys henkilön yhteystiedot Asiakkaalle.
- 3.5. Toimittaja saattaa Asiakkaan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Asiakas tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten. Toimittaja osallistuu pyydettäessä sovittavalla tavalla Asiakkaan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien kuten vaikutustenarvioinnin laatimiseen ja ylläpitämiseen, sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakokuulemisen suorittamiseen. Toimittaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Asiakasta, jotta Asiakas pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyynnöt voivat edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakasta sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle etukäteen Toimittajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7. Toimittaja sallii Asiakkaan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat hankintasopimuksessa.

Tässä kohdassa tarkoitettu auditointi ei saa vaarantaa salassapitovelvollisuutta, joka Käsittelijällä on suhteessa muihin asiakkaisiinsa tai lain perusteella.

4. Asiakkaan ohjeet

- 4.1. Toimittaja noudattaa Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Asiakkaan kirjallisia ohjeita. Asiakas vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Asiakkaalle, jos Asiakkaan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lain tai velvoittavan ammatillisen säännösten vastaisiksi.
- 4.2. Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 5.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät Asiakkaan henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 5.2. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Asiakkaan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 5.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Asiakkaan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Asiakkaan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 5.4. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Asiakas perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Asiakkaalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

5.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Asiakkaalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

6. Henkilötietojen käsittelyn sijainti

6.1. Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä ehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Asiakkaan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

6.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Toimittaja saa siirtää Asiakkaan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

7. Käsittelyn turvallisuus

7.1. Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava ainakin Sopimuksen liitteessä X (Tietoturva vaatimukset) eriteltyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi. Tähän sisältyy tietojen suojaaminen tietoturvaloukkauksilta, jotka johtavat vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tietojen tuhoamiseen, häviämiseen, muuttamiseen, luvattomaan luovuttamiseen tai käyttöön (henkilötietojen tietoturvaloukkaus). Asianmukaista turvallisuustasoa arvioidessaan osapuolten on otettava huomioon uusin tekniikka, toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä rekisteröidyille aiheutuvat riskit.

7.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Asiakkaan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, tämän liitteen ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti.

7.3. Toimittaja antaa henkilöstölleensä pääsyn Asiakkaan henkilötietoihin vain siinä määrin, kuin se on ehdottoman välttämätöntä sopimuksen täytäntöönpanoa, hallinnointia ja seuranta varten. Toimittaja varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittua salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee muu asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

7.4. Jos käsittelyyn liittyy henkilötietoja, joista käy ilmi rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettisiä tietoja tai biometrisiä tietoja luonnollisen henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä tai

henkilön seksuaalista käyttäytymistä tai seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja taikka rikostuomioihin ja rikoksiin liittyviä tietoja, henkilötietojen käsittelijän on sovellettava erityisiä rajoituksia ja/tai täydentäviä suojatoimia.

8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Toimittajan on annettava Asiakkaalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Alkuperäistä ilmoitusta tulee täydentää ilman aiheetonta viivästystä, mikäli Toimittaja saa tehdyn ilmoituksen jälkeen lisätietoja tietoturvaloukkauksesta.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä Sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Asiakkaan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Asiakkaan nimenomaista pyyntöä.

- 9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Asiakkaalle kaikki Asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

Liitteet:

Liite X.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

[Liite 2 Henkilötietojen siirtoa koskeva vaikutustenarviointi]

LIITE [X] – HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

Tässä liitteessä kuvataan mitä Asiakkaan henkilötietoja Toimittaja tai sen alihankkija käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua.

Rekisterin-pitäjä(t)	Jyväskylän yliopisto y-tunnus: Yhteyshenkilön nimi: Yhteystiedot:						
Käsittelijä(t)	XXX Oy y-tunnus: Yhteyshenkilön nimi: Yhteystiedot:						
Tarkoitus, jota varten henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän puolesta	XXX Oy käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja toimittaessaan tilintarkastuspalvelua. Käsittely koskee niitä hankintasopimukseen / toimeksiantoon perustuvia palveluja, joissa Toimittaja toimii Käsittelijän roolissa.						
Henkilötietojen käsittelyn kesto	Henkilötietoja käsitellään niin pitkään kuin palveluita toimitetaan hankintasopimuksen mukaisesti, elleivät Osapuolet ole toisin sopineet tai ellei hankintasopimuksen päättymisen jälkeen voimaan jäävistä ehdoista muuta johdu.						
Henkilötietojen maantieteellinen sijainti	Henkilötietoja käsitellään ainoastaan EU/ETA- alueella: [OHJE: Tähän kirjataan, missä maissa henkilötietoja käsitellään (geolokaatio/data at rest).]						
Henkilötietojen siirtäminen	Toimittaja voi käsitellä asiakastietoja Euroopan talousalueen ulkopuolella tai mahdollistaa pääsyn niihin Euroopan talousalueen ulkopuolelta ainoastaan Asiakkaan etukäteen antaman kirjallisen luvan perusteella. Jos Asiakas antaa luvan em. kohdan mukaiselle käsittelylle, Toimittaja tekee lainsäädännön edellyttämät sopimukset ja toimenpiteet hankintasopimuksen mukaisesti. Jos komission mallilausekkeita käytetään, kyseiset (allekirjoitetut) Mallisopimuslausekkeet tulee liittää hankintasopimuksen liitteiksi. [OHJE: Kirjaa tähän, missä maassa henkilötietoja käsitellään.]						
Rekisteröityjen ryhmät	Käsiteltävät Henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä: <table> <tr> <td>☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät</td><td>☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat</td><td>☐ Toimittajat</td></tr> <tr> <td>☐ Terveys- ja sosiaalitoimen rekisteröidyt</td><td colspan="2">☐ Käsittely sisältää Henkilötietoja, mutta ryhmää ei ole määritelty</td></tr> </table>	☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät	☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat	☐ Toimittajat	☐ Terveys- ja sosiaalitoimen rekisteröidyt	☐ Käsittely sisältää Henkilötietoja, mutta ryhmää ei ole määritelty	
☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät	☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat	☐ Toimittajat					
☐ Terveys- ja sosiaalitoimen rekisteröidyt	☐ Käsittely sisältää Henkilötietoja, mutta ryhmää ei ole määritelty						

		käsittelyn luonteen takia (esim. kapasiteettipalvelut)	
	☐ Muu:		
Henkilötietojen tyypit	Käsiteltävät Henkilötiedot koostuvat seuraavista Henkilötietojen tyypeistä (valitse tarvittavat):		
	☐ Asiakastiedot kuten nimi, titteli, kotiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, sukupuoli, asiakasnumero, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.		
	☐ Yritysassiakkaan, kumppanin ja toimittajan tiedot kuten nimi, titteli, kotiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.		
	☐ Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot kuten tulot, palkka, varallisuus(/varat) ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutustiedot ja eläketiedot.		
	☐ Työntekijä- ja henkilöstötiedot kuten nimi, osoitteet, yhteystiedot, ikä, sukupuoli, syntymäaika, kansallinen tunnistenumero (henkilötunnus), tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.		
	☐ IT-hallintatiedot kuten palveluun liittyvät järjestelmä- ja sovelluslokitiedot, tulostus- ja muiden laitteistojen tekniset tunnistetiedot kuten käyttötiedot, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata.		
	☐ Turvallisuustiedot kuten turvallisuuslokitiedot, laitteiden huoltokutsut ja tilatiedot, laitteiden ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturvapoikkeamien tiedot.		
	☐ Käsittely sisältää Henkilötietoja, mutta tyyppejä ei ole määritelty käsittelyn luonteen takia (esim. kapasiteettipalvelut).		
	☐ Muu		
	☐ Erityiset Henkilötietoryhmät		
	☐ rotu tai etninen alkuperä	☐ poliittiset mielipiteet	☐ uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
	☐ ammattiliiton jäsenyys	☐ geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteiseksi tunnistamiseksi	☐ terveyteen liittyvät tiedot

	☐ henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot	☐ rikostuomiot ja rikkomukset tai niihin liittyvät turvaamistoimet
Tietoturva	Toimittaja on sitoutunut suorittamaan sopimuksen liitteessä 3 (Tietoturvavaatimukset) määritellyt tekniset ja organisatoriset suojatoimet.	
Voimassaolo	Tämä Käsittelytoimien kuvaus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa niin kauan kuin Toimittaja suorittaa käsittelytoimia tämän sopimuksen mukaisesti.	
Lisätietoja	[OHJE: Tähän voi merkitä tiedon esimerkiksi Toimittajalle muodostuvasta henkilötietorekisteristä.]	

HANSEL OY:N TILINTARKASTUKSEN PALVELUT 2025 (00692)

Jyväskylän yliopisto	Tarjoajan nimi

Päivämäärä:		
Alihankkija	Y-tunnus tai vastaava tunniste	Alihankkijan yhteyshenkilö ja yhteystiedot