

Jyväskylän normaalikoulun lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Opettajainkokous 20. elokuuta 2025
Johtava rehtori 4. joulukuuta 2025

Prosessin kuvaus:

Lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelma kirjataan, lukuvuoden 24–25 suunnitelman arvioinnin yhteydessä tai jälkeen, toukokuun 2025 loppuun mennessä. Suunnitelma käsitellään opettajainkokouksessa elokuussa 2025, minkä jälkeen johtava rehtori hyväksyy suunnitelman. Johtava rehtori voi tarvittaessa täydentää suunnitelmaa lukuvuoden aikana esimerkiksi leirikoulujen ja tapahtumien osalta.

- Yleinen osa (luvut 1–5)
- Toiminnan kehittäminen:
- Kehittämistiimit
- Aineryhmät
- Astetiimit
- Vuosiasteet
- Kasvun ja oppimisen tuki
- Muut tiimit, työryhmät ja vastualueet

SISÄLLYS

1 Perustehtävä, toiminta-ajatus ja lukuvuoden teema	4
2 Organisaatio ja henkilöstö	5
2.1 Normaalikoulun henkilöstön organisoituminen.....	5
2.1.1 Johtamisjärjestelmä.....	5
2.1.2 Tiimirakenne.....	6
2.1.3 Astetiimit	6
2.1.4 Työryhmät	6
2.1.5 Henkilöstö.....	6
2.2 Jyväskylän yliopiston organisaatio	7
3 Lukuvuoden 2024–2025 toiminta	8
3.1 Työajat ja aikataulut	8
3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen.....	12
3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	14
3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta	15
4 Kasvun ja oppimisen tuki	16
4.1 Kasvun ja oppimisen tuki Normaalikoulun perusopetuksessa	16
4.2 Kasvun ja oppimisen tuki lukiossa	17
4.3 Opiskeluhoito	17
5 Osallisuus ja yhteistyö Normaalikoulussa	18
5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta	21
6 Toiminnan kehittäminen ja arviointi	23
6.1 Kehittämistiimit (ja työryhmät)	24
6.1.1 Pedagoginen tiimi	29
6.1.2 Ohjatun harjoittelun tiimi.....	29
6.1.3 Toimiva arki ja laatu -tiimi	30
6.1.4 Hyvinvointitiimi.....	30
6.1.5 Viestintätiimi	31
6.2 Aineryhmät	31
6.2.1 Suomen kieli ja kirjallisuus / Suomi toisena kielenä.....	32
6.2.2 Biologia ja maantieto	32
6.2.4 Fysiikka ja kemia	33
6.2.5 Historia ja yhteiskuntaoppi.....	34
6.2.6 Filosofia.....	35
6.2.7. Käsiyö	35
6.2.8 Kuvataide	36
6.2.9 Liikunta ja terveystieto	36

6.2.9 Kotitalous.....	37
6.2.10 Matematiikka.....	38
6.2.11 Musiikki.....	39
6.2.12 Opinto-ohjaus.....	40
6.2.13 Ruotsi.....	41
6.2.14 Tietotekniikka.....	42
6.2.15 Uskonto, elämäkatsomustieto ja psykologia.....	42
6.2.16 Vieraat kielet.....	43
6.3. Vuosiasteet (luokat, luokanohjaus, ryhmänohjaus).....	44
6.3.1 Perusopetus 1–6.....	44
6.3.2 Perusopetus 7–9.....	47
6.3.3 Lukio.....	47
6.4 Kasvun ja oppimisen tuki.....	49
6.5 Astetiimit.....	52
6.5.1 Alakoulutiimi.....	52
6.5.2 Yläkoulutiimi.....	52
6.5.3 Lukiotiimi.....	53
6.6 Hallinto.....	54
6.6.1 Johtoryhmä.....	54
6.6.2 Laajennettu johtoryhmä.....	54
6.6.3 Tukipalvelut.....	55
7 Strategiasta nousevat muut teemat.....	56
7.1 Työyhteisön kehittäminen.....	56
7.2 Kansainvälisyys.....	57
7.3 Jatkuva oppiminen / sisäinen ja ulospäin tarjottava täydennyskoulutus.....	57
7.4 Tutkimus ja kehittämishankkeet.....	58
8 Suunnitelmat.....	59
8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.....	59
8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma.....	59
8.3 Muut suunnitelmat.....	59

1 Perustehtävä, toiminta-ajatus ja lukuvuoden teema

Perustehtävä - Missio

Rakennamme opetuksen tulevaisuutta

Jyväskylän normaalikoulun perustehtäviä ovat laadukas ja tulevaisuusorientoitunut perusopetus, lukiokoulutus, opetusharjoittelun ohjaus sekä opetushenkilöstön täydennyskoulutus. Niitä toteutetaan tutkimustietoon perustuvasti ja kehitetään aktiivisesti.

Tulevaisuuskuva -Visio:

Olemme kansainvälisesti merkittävä oppimisen ympäristö

Jyväskylän normaalikoulu on kansainvälisesti merkittävä opetusta ja opetusharjoittelua toteuttava ja kehittävä harjoittelukoulu.

Jyväskylän normaalikoulu on aktiivinen opettajien täydennyskouluttaja ja kansallisesti sekä kansainvälisesti kiinnostava yhteistyökumppani.

Normaalikoulu vahvistaa Jyväskylän yliopiston opettajankoulutuksen ja tutkimuksen valtakunnallisesti johtavaa asemaa.

Arvot:

Toimimme yhdessä toisiamme arvostaen.

Normaalikoulun toiminnan perusarvoja ovat yhteistyö, avoimuus, luottamus, eettisyys, laatu ja hyvinvointi.

Lukuvuoden 2025–2026 teema: Hyvinvointi - erityisesti oppimisen tuki, kouluun kiinnittymisen ja kaverisuhteiden vahvistaminen sekä koulupoissaolojen vähentäminen.

2 Organisaatio ja henkilöstö

2.1 Normaalikoulun henkilöstön organisoituminen

2.1.1 Johtamisjärjestelmä

Normaalikoulun johtosäännön mukaan koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty. Yliopiston ylemmät hallintoelimet päättävät yliopiston johtosäännön ja muiden sääntöjen ja päätösten säätämistä asioista.

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta

Tiedekunnan hallinnollista valtaa Normaalikouluun käyttävät tiedekuntaneuvosto ja dekaani, joiden valtuudet ja tehtävät on määritetty Normaalikoulun johtosäännössä.

Johtokunta

Johtokunta on yliopistolaissa säädetty yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Johtokunnan kokoonpano ja tehtävät kuvataan Normaalikoulun johtosäännössä. Johtokunta kokoontuu pääsääntöisesti kolme kertaa lukuvuodessa.

Johtoryhmä (JORY)

Johtava rehtori vastaa koko koulun toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Perusopetus 1-6 rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Perusopetus 7-9 rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Lukion rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Rehtorit sijaistavat toisiaan tarvittaessa johtavan rehtorin päättämällä tavalla.

Laajennettu johtoryhmä (LAAJORY)

rehtorit

vararehtorit

johtavan rehtorin assistentti, joka toimii sihteeritiimin lähijohtajana

Henkilöstön edustaja (luottamusmies)

Johtoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain ja laajennettu johtoryhmä 1–2 kertaa kuukaudessa. Lisäksi astekohtaiset johtoryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan. Johtoryhmät valmistelevat linjauksia rehtoreiden ja muiden toimivaltaisten päätöksentekaelinten päätettäväksi. Valmistelussa hyödynnetään henkilöstötiimejä, työryhmiä ja muita tarkoituksenmukaisia (sidos)ryhmiä. Tarvittaessa henkilöstöä kuullaan myös henkilöstökokouksissa.

Johtamisen vastuualueita kuvataan tarkemmin Normaalikoulun johtosäännössä sekä lukuvuoden aikana tarkennettavassa asiakirjassa ”Normaalikoulun keskeisimmät johdettavat toiminnot/prosessit ja vastuut”.

2.1.2 Tiimirakenne

Koulussa on viisi kehittämistiimiä. Jokainen henkilökunnan jäsen kuuluu yhteen kehittämistiimiin. Kehittämistiimiä johtaa opettajista tai muusta henkilöstöstä koostuva tiiminvetäjäkolmikko. Tiimirakennetta ja niiden toimintaa kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.1.

2.1.3 Astetiimit

Koulussa on kolme astetiimiä: alakoulutiimi, yläkoulutiimi, lukiotiimi
Astetiimiä johtaa asterehtori, astetiimiin kuuluvat kehittämistiimien vetäjät.
Astetiimien toimintaa kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.5

2.1.4 Työryhmät

Tiimien painopiste on toiminnan kehittämisessä ja työryhmien painopiste on toiminnan toteutuksessa. Työryhmiä kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.1.

2.1.5 Henkilöstö

Päätöinen henkilöstö on pääsääntöisesti toistaiseksi otettua ja kelpoisuusvaatimukset täyttävää. Määräaikaista henkilöstöä käytetään vain perustellusta syystä. Sivutoimiset tuntiopettajat ovat määräaikaisessa työsuhteessa.

Päätöinen henkilöstö lukuvuoden alkaessa

Johtava rehtori	1
Asterehtorit	3
Luokanopettajat	21, joista yhdellä työhön sisältyy vararehtorin tehtäviä
Aineenopettajat	67, joista kolmella työhön sisältyy vararehtorin tehtäviä
Erityisopettajat	9
Opinto-ohjaajat	3
Kasvatusohjaaja	1
Koulunkäynninohjaajat	9
Johtavan rehtorin assistentti	1
Sihteerit	3
Kirjastosihtööri	1

Koulun vahtimestari- ja siivouspalvelut toteuttaa yliopistopalveluiden henkilöstö. Kouluruokailupalvelut

Kommentoinut [AH1]: luvut tarkistettava/päivitettävä

Kommentoinut [AH2R1]: @Hämäläinen, Taina kiitos jos ehdit

Kommentoinut [HT3R1]: Luvut päivitetty

ostetaan Semma oy:ltä. Kiinteistöt on vuokrattu Suomen yliopistokiinteistöt oy:ltä, joka ostaa kiinteistönhoitopalvelut ulkopuolisilta yrityksiltä.

2.2 Jyväskylän yliopiston organisaatio

Kommentoinut [PJ4]: Kuinka tarpeellinen meidän lukuvuosisuunnitelmassa? Pois? Enemminkin meidän organisaatiokaavio.

Kommentoinut [HA5R4]: olkoon nyt tässä versiossa...



3 Lukuvuoden 2025–2026 toiminta

3.1 Työajat ja aikataulut

NORMAALIKOULUN LUKUVUODEN 2025–2026 TYÖAIKA

vko		ma	ti	ke	to	pe	la
32	04.08. - 08.08.		TE	SO	7	8	
33	11.08. - 15.08.	11	12	13	14	15	
34	18.08. - 22.08.	18	19	20	21	22	
35	25.08. - 29.08.	25	26	27	28	29	
36	01.09. - 05.09.	1	2	3	4	5	
37	08.09. - 12.09.	8	9	10	11	12	
38	15.09. - 19.09.	15	16	17	18	19	
39	22.09. - 26.09.	22	23	24	25	26	
40	29.09. - 04.10.	29	30	1	2	3	4
41	06.10. - 10.10.	6	7	8	9	10	
42	13.10. - 17.10.	SYSSLOMA					
43	20.10. - 24.10.	20	21	22	23	24	
44	27.10. - 31.10.	27	28	29	30	31	
45	03.11. - 07.11.	3	4	5	6	7	
46	10.11. - 14.11.	10	11	12	13	14	
47	17.11. - 21.11.	17	18	19	20	21	
48	24.11. - 28.11.	24	25	26	27	28	
49	01.12. - 05.12.	1	2	3	4	5	
50	08.12. - 12.12.	8	9	10	11	12	
51	15.12. - 20.12.	15	16	17	18	19	20
		18	18	18	19	19	2

TYÖPÄIVIÄ 94

vko		ma	ti	ke	to	pe	la
2	05.01. - 09.01.	-	-	7	8	9	
3	12.01. - 16.01.	12	13	14	15	16	
4	19.01. - 23.01.	19	20	21	22	23	
5	26.01. - 30.01.	26	27	28	29	30	
6	02.02. - 06.02.	2	3	4	5	6	
7	09.02. - 13.02.	9	10	11	12	13	
8	16.02. - 20.02.	16	17	18	19	20	
9	23.02. - 27.02.	TALVILOMA					
10	02.03. - 06.03.	2	3	4	5	6	
11	09.03. - 13.03.	9	10	11	12	13	
12	16.03. - 20.03.	16	17	18	19	20	
13	23.03. - 27.03.	23	24	25	26	27	
14	30.03. - 03.04.	30	31	1	2	-	
15	06.04. - 10.04.	-	7	8	9	10	
16	13.04. - 17.04.	13	14	15	16	17	
17	20.04. - 24.04.	20	21	22	23	24	
18	27.04. - 01.05.	27	28	29	30	-	
19	04.05. - 08.05.	4	5	6	7	8	
20	11.05. - 15.05.	11	12	13	-	-	
21	18.05. - 22.05.	18	19	20	21	22	
22	25.05. - 30.05.	25	26	27	28	29	30
		18	19	20	19	17	1

TYÖPÄIVIÄ 94

Työpäiviä yhteensä 188 (+ loppipäivä ja vapunpäivä = 190)

Syyslukukausi	07.08.-20.12.2025	Kevätlukukausi	07.01.-30.05.2026
Norssin päivä	la 4.10.2025	Talviloma	vko 9
Syysloma	vko 42	korkeakouluviikko	viikko 16
Syksyn lakkiaiset	5.12.2025	Penkkarit	30.01.2026
		Wanhoiden päivä	06.02.2026
Norssin intensiivipäivä	17.9.		
Joulujuhla			
Alleiviivattu, yo-kirjoitukset			
Lihavoitu, lukion päättöviikko			
JAKSOT		koulupäiviä	
1. jakso	07.08.-28.09.2025	37	
2. jakso	29.09.-24.11.2025	37	
3. jakso	25.11.2025-29.01.2026	37	
4. jakso	30.01.-31.03.2026	38	
5. jakso	01.04.-30.05.2026	39	

Tapahtumakalenterit

Tapahtumakalentereita päivitetään lukuvuoden aikana tarpeen mukaan.
Lukuvuoden alun tilanne on liitteenä ###

[Perusopetus 1-6](#)



[Perusopetus 7-9](#)



[Lukio](#)



Päivärakenne perusopetus 1–6

Alakoulussa opiskellaan 45 / 90 minuutin oppitunneilla

8.00	1. oppitunti
8.45	2. oppitunti
9.30-9.55	Pitkä välitunti
9.55-11.50	3. ja 4. oppitunti + ruokailu
11.50-12.15	Pitkä välitunti
12.15-13.00	5. Oppitunti
13.00-13.45	6. Oppitunti
13.45-14.00	Välitunti
14.00-14.45	7. oppitunti

Päivärakenne perusopetus 7–9

Yläkoulu

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	8.15	8.15	8.15	8.15	8.15
	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30
2. tunti	9.45	9.45	9.45	9.45	9.45
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ruokailu	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
	11.45	11.45	11.45	11.45	11.45
3. tunti	11.45	11.45	11.45	11.45	11.45
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
4. tunti	13.15	13.15	13.00-13.20 LO	13.15	13.15
			13.35		
	14.30	14.30		14.30	14.30
5. tunti	14.45	14.45	14.50	14.45	14.45
	16.00	16.00		16.00	16.00

Oppituntien alkamis- ja päättymisajankohdissa on ryhmäkohtaista vaihtelua
(ruokailuajankohtien porrastus, välipala, valinnaisaineet)

Lukion koulupäivän aikataulu 2025-2026					
	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. opetuskerta	08.15 7 09.30	08.15 2 09.30	08.15 5 09.30	08.15 6 09.30	08.15 4 09.30
2. opetuskerta	09.45 2 11.00	09.45 7 11.00	09.45 3 11.00	09.45 2 11.00	09.45 5 11.00
3. opetuskerta	11.15 3 12.30	11.15 1 12.30	11.15 4 12.30	11.15 7 12.30	11.15 6 12.30
ruokailu	12.30 13.15	12.30 13.15	12.30 13.15	12.30 13.15	12.30 13.15
4. opetuskerta	13.15 4 14.30	13.15 6 14.30	13.15-13.35 RO 13.35 1 14.50	13.15 3 14.30	13.15 1 14.30
5. opetuskerta	14.45 5 16.00	14.45 8 16.00	 	14.45 8 16.00	14.45 8 16.00

Yhteistyöpalkit Gradian kanssa 2, 3 ja 4

3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen oppiminen

Koululla monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan pääosin muun opetuksen yhteydessä joustavasti oppiaineita ja oppisisältöjä yhdistäen.

Erillisiä poikkeuspäiviä toteutetaan seuraavasti:

Vuosiluokat	Tavoitteet	Ajankohta	Toteutus
1–9 ja lukio	Mielen hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	4.10.2025 n. klo 9–13	Norssin päivä
1–6	Hyvinvointi, liikunta, luontokasvatus	5.9.2025 n. klo 9–13	Syysliikuntapäivä
1–6	Hyvinvointi, historia, taide- ja taitoaineet	5.12.2025 n. klo 9–13	Itsenäisyyspäivän tanssit
1–6	Hyvinvointi, liikunta, luontokasvatus	19.2.2026 n. klo 9–13	Talviliikuntapäivä
1–6	Hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	30.4.2026 n. klo 9–13	Oppilaiden päivä
7–9	Ryhmäytyminen, tukioppilastoiminta	Kiviniemi-illat elokuussa	Kiviniemi-illan päivämäärät vaihtelevat eri ryhmillä, elokuu 2025, Norssin olympialaiset
7–9	Hyvinvointi, oppilaiden osallisuus, kulttuuriosaaminen	1.10, 4.10. Juhlavuoden tapahtumia pitkin lukuvuotta	Norssin päivä, juhlavuoden tapahtumat esim. tanssiaiset,
7	Hyvinvointi, oppilaiden osallisuus,	5.9.	Nuorten maraton
7–9	Hyvinvointi, yhteisöllisyys	5.12.2025	Itsenäisyyspäivän juhla
7–9	Hyvinvointi, yhteisöllisyys,	19.12. ja 20.12.	Joulujuhla ja -näytelmä
8	Kulttuuriosaaminen, vuorovaikutus, monilukutaito	21.10. 2025(8ab) 22.10.2025 (8 cd) 23.10. 2025 (8ef) 15.4.2026 (kaikki 8. luokat)	Taidetestaajat
8 ja 9	Työelämätaidot, yrittäjyys, arjen taidot	viikko 8, 16.-20.2.2026 viikko 44, 27.-31.10.2025	TET
9	Osallistuminen, vaikuttaminen, työelämäntaidot	tammikuu	Äänekosken biotuotetehdas (Pro Nemus) vierailu
Lukio	Ensimmäisen vsk:n ryhmäytyminen		Tikkakosken leiri
Lukio	110-vuotisjuhla	4.10.2024	Norssin päivä (juhlaviikko)
Lukio	Abien iloinen lähtö	29.1.2026	Potkiaispäivä
Lukio	Abien iloinen lähtö	30.1.2026	Penkkaripäivä
Lukio	Tanssin loisto ja koulun vanhimmiksi siirtyminen	6.2.2025	Wanhohenpäivä
Lukio			

Valinnaisaineet

Normaalikoulun perusopetuksessa on valittavana valinnainen A2-kieli, jonka opiskelu aloitetaan neljännellä vuosiluokalla. Lukuvuonna 2025–2026 uusi alkava A2-opetusryhmä muodostui saksan kieleen. Muu valinnaisopetus on Normaalikoulun perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 toteutettu taito- ja taideaineiden ylimääräisellä opetuksella. Erillisiä valinnaisaineita ei vuosiluokilla 1-6 siis valita. Perusopetuksen tuntijako kuvassa alla.

Jyväskylän normaalikoulun perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen																
Aineet	Vuosiluokat															
	1	2		3	4	5	6	7	8	9		Yhteensä				
AI	8	7	15	6	5	4	5	20	3	4	3	10	45			
A1-kieli	1	1	2	2	2	3	2	9	2	2	3	7	18			
B1-Ruotsi							2	2	2	1,3	1,7	5	7			
MA	3	4	7	4	4	4	4	16	3	4	4	11	34			
Ymp.	2	2	4	3	3	3	2	11					15			
(Bg, Mt, Fy, Ke, Tt integroituna 1.-6 vlk)				15												
BG											2	2	3	7	7	
FK												2	3	2	7	7
TT												1	1	1	3	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yht. 15																
UE/ET	1	1	2	1	2	1	1	5	1	1	1	3	10			
HY					1	2	2	5	2	2	3	7	12			
MU	1	1	2	2	1	2	2	7	2			2	11			
KU	1	1	2	2	1	2	1	6	1	1		2	10			
KS	2	2	4	2	2	2	2	8	2			2	14			
LI	2	2	4	2	3	3	3	11	3	2	2	7	22			
KOT									3			3	3			
Taito- ja taideaineiden valinnaiset sisältyvät alakoulussa perustunteihin.								6		3	2	5	5			
Taito- ja taideaineet yhteensä								44				21	65			
OPO									0,6	0,7	0,7	2	2			
IT									1			1	1			
Valinnaisaineet										4	5	9	9			
Opp.vt	21	21	42	24	24	26	26	100	30,6	31,0	31,4	92	234			
Minimi			42					97				89	228			
OPS2016	20	20	40	24	24	26	26	100					232			
A2 -kieli					2	2	2		2	2	2	(12)	(12)			
B2-kieli										2	2	(4)	(4)			
* siirtymäajalla																
Iv. 2025-2026 7. luokan ruotsi 2 vvt, 8. luokan ruotsi 1,3 vvt ja 9. luokan ruotsi 2,3 vvt								Iv. 2026-2027 7. luokan ruotsi 2 vvt, 8. luokan ruotsi 1,3 vvt ja 9. luokan ruotsi 1,7 vvt								

Vuosiluokkien 7–9 valinnaisaineet lukuvuonna 2025–2026 löytyvät valinnaisainetarjottimesta: [Valinnaisaineopas — Jyväskylän normaalikoulu.](#)



Lukion opintojaksot lukuvuonna 2025-2026 löytyvät opintotarjottimesta: [LV. 2025-2026 OPINTOTARJOTIN](#) (päiv. 7.4.2025)



Itsenäiset opinnot

Lukion itsenäisiä opintoja järjestetään opiskelijoille hakemuksiin perustuen. Rehtorin luvalla opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa osa opinnoistaan itsenäisesti.

3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, opintoretket, opiskelun esimerkiksi Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä. Lukuvuonna 2025–2026 Jyväskylän Normaalikoulu on mukana Jyväskylän kaupungin Kulttuurikompassi-hankkeessa ja luokka-asteet osallistuvat sen tarjoamaan toimintaan.

Toiminta	Luokka / Luokat	Ajankohta
Retket lähialueelle, yrityskylävierailut Esimerkkejä - Äänekosken biotuotetehdas (Pro Nemus) vierailu (bg+fyke?) - Maantieteen matkat - Yrityskylä - Kivikauden kylä, 5 lk	1–9, lukio - kaikki 9-luokat - Lukion maantieteen syventävillä opiskelevat 6 lk 5lk	Koko lukuvuoden ajan Tammikuu Marraskuu - Joustavasti lukuvuoden aikana - Joustavasti lukuvuoden aikana
TET	8.luokat 9.luokat	viikko 8, 16.-20.2.2026 viikko 44, 27.-31.10.2025
Taidetestaajat	8. luokat	21.10. 2025(8ab) 22.10.2025 (8 cd) 23.10. 2025 (8ef) 15.4.2016 (kaikki 8. luokat)
Luokkaretket / leirikoulut	6. ja 9. luokat	Pääsääntöisesti syyslukukaudella
Lilu-leirikoulu	Lilu 1. vsk	Kevättalvi 2026
MALU-retki Konnevedelle	8. lk	Huhti-toukokuu 2026
Koblenz-vaihto	lukio	Toukokuu 2025 –syksy 2026
Zaragoza-vaihto	lukio	2025-2026
Antiikkimatka	lukio	Syksy 2025

Jyväskylän kaupungin alueella opettaja voi oman harkintansa mukaan toteuttaa omien oppituntiensä aikana opintokäyntejä ja muuta koulun ulkopuolista oppimista. Mikäli näistä aiheutuu kustannuksia, niistä on sovittava kouluasteen rehtorin kanssa. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään pidempiä opintokäyntejä, oppilaiden ja opiskelijoiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan yksittäisiä oppitunteja laajemmasta koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Lukion opetusta toteutetaan yhteistyössä Gradia-koulutuskuntayhtymän lukiodien kanssa. Lukion opinnoiksi hyväksiluetaan sopivissa määrin lukion oppimäärää vastaavia opintoja, esimerkiksi vaihto-oppilasvuodesta. Joitain lukion opintoja toteutetaan yhteistyössä etäopintoja tarjoavien koulutuksen järjestäjien kanssa.

3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Opetuksen yhteydessä järjestettävää muuta toimintaa ovat mm. kerhot, aamu- ja iltapäivätoiminta, ruokailu, kirjasto, välitunnit sekä koulukuljetukset. Tänä lukuvuonna kehitämme oheista toimintaa:

Toiminta		Toiminnan tavoitteet	Miten toimintaa arvioidaan?
Jälkkäritoimintaa toteuttaa Normaalikoulussa Jyväskylän seudun nuorisoseura ry.		Laadukas iltapäivätoiminta	Arviointikysely huoltajille kaupungin puolesta Itsearviointi
Kerhoja tarjotaan aktiivisesti lukuvuoden aikana. Koulun kerhotarjotin tehdään lukukausittain ja se lähetetään alakoulun huoltajille lukukauden alussa. Yläkoulussa tiedotetaan oppilaille.		Laadukas ja monipuolinen, matalankynnyksen kerhotarjonta, jota tarjotaan kaikille ikäluokille.	Lukukausittain seurataan toteutuneita kerhoja ja niiden osallistujamääriä. Kerhotarjontaa pyritään kehittämään aktiivisesti lasten ja nuorten kiinnostuksen perusteella.
Kirjasto	Kirjastotoiminnan päätavoite on tukea eri oppiaineiden opetusta ajankohtaisilla printtiaineistoilla, kirjoilla ja aikakauslehdillä. Kirjaston kokoelmat sisältävät noin 30 000 nidettä, josta suurin osa on lasten, nuorten ja aikuisten kaunokirjallisuutta ja tietokirjallisuutta, opettajien ammattikirjallisuutta ja peruskoulun ja lukion oppikirjoja. Kirjaston tärkein tehtävä on tukea lukutaitotyötä, innostaa oppilaita lukemaan ja laajentaa lukutottumuksia. Alakoulun kokoelma mahdollistaa lukudiplomien suorittamisen ja viikoittaiset kirjastotunnit antavat mahdollisuuden lukemiseen koulupäivän aikana. Koulukirjasto pyrkii vastaamaan oppimisen erityistarpeisiin helppolukuisilla kirjoilla ja selkokirjoilla. Yläkoulu- lukion kirjastosta voit lainata aineistoa myös englanniksi, ruotsiksi, saksaksi, ranskaksi ja espanjaksi.	Lukuvuoden lopussa kirjastotoimintaa arvioidaan toteutuneilla ryhmien käyntikerroilla ja lainausmäärien kasvulla tai laskulla. Kirjastotilojen ja kokoelmien käyttöaste on molemmissa kouluissa korkea. Käyntikertoihin sisältyvät alakoululaisten satutunnit, kirjavinkkaukset, kirjastonkäytönohjaukset ja tiedonhaunohjaukset. Lukuvuoden lopussa on ajankohtaista tarkastella myös miten hyvin kokoelma on vastannut norssilaisten tarpeita. Seuraavan lukuvuoden toimintaa valmistellaan ja hankintoja suunnitellaan keväisin ja kesän aikana.	
Kehittämisen kohde		Toimenpiteet	Miten toimintaa arvioidaan?
Kerhojen tavoitteena ikäkausittain tasapuolisemman kerhotoiminnan		Kerhotarjottimen	Toteutuneiden kerhojen

Kommentoanut [HA7R6]: siirsin oppilaskuntatoiminnan tästä alaluvuksi [5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta](#) 14

takaaminen laajemmalle oppilaskunnalle	kehittäminen	seuranta ja asiakaspalaute
Kirjaston uuden lainausjärjestelmän käyttöönotto		Arjen sujuvuus lainaustoiminnassa
Arviointi:		

4 Kasvun ja oppimisen tuki

Lapsi ja nuori saa Jyväskylän normaalikoulussa tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Koulun toimintakulttuuriin sisältyvät laadukas arjen pedagogiikka sekä yhteisöllisesti suunnitellut ja toteutetut yleisen tuen toimintatavat, jotka ovat perustana lapsen tai nuoren yksilöllisemmälle tehostetulle ja joissain tapauksissa erityiselle tuelle.

Lapsen ja nuoren tarvitsema tuki on johdonmukainen jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen. Nivelvaiheiden tuki ja siirtymien ennakointi, suunnittelu ja arviointi toteutetaan sovittujen vuosikellojen mukaisesti.

Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat jokaisen koulun aikuisen työhön ja kaikkiin opetus- ja kasvatustilanteisiin. Henkilöstöresurssi suunnitellaan lasten ja nuorten tuen tarpeiden mukaisesti ja sen tarkoituksenmukaista kohdentumista arvioidaan säännöllisesti.

4.1 Kasvun ja oppimisen tuki Normaalikoulun perusopetuksessa

Perusopetuksessa noudatetaan oppimisen tukea opetussuunnitelman mukaisesti. Käytössä ovat oppimista tukevat opetusjärjestelyt. Erityisesti painottuu ryhmämuotoinen tuki. Harjoittelukouluilla ei ole velvoitetta oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Oppilaskohtaisen tuen kohdalla ratkaistaan tapauskohtaisesti, voidaanko oppilaan opetus järjestää Normaalikoulussa.

Lukuvuoden 2025–2026 koulussa otetaan haltuun uutta oppimisen tukea ja sen järjestämistä käytännössä.

Alakoulussa on käytössä jakotunteja seuraavasti:

Käsitöissä aina 2 vvt / vko
 Luokanopetuksessa 2 vvt / vko

Lisäksi jakotunteja pyritään sijoittamaan kieltenopetukseen silloin, jos ryhmäkoko kasvaa yli 20 oppilaan. Mikäli opetusryhmä kasvaa yli 25, pyritään se jakamaan kahteen.

Alakoulussa työskentelee lisäksi kaksi opettajaa, jolla ei ole omaa luokkaa. Heidän opetuksestaan osa on resurssiopettajuutta, jolla toteutetaan ryhmäkohtaista oppimisen tukea yhteisopettajuutena.

Erityisopetuksen sekä ohjauksen resurssi henkilötyövuosina näkyy alla olevasta kaaviosta.

	Erityisopettaja	Koulunkäynninohjaaja	Kasvatusohjaaja
Vuosiluokat 1 - 6	3,6	4,6	
Vuosiluokat 7-9	4	3	
Vuosiluokat 5-9			1
Lukio	0,5		

Lisäksi koulussa on lukuvuonna 2025-2026 1 henkilökohtainen ohjaaja Jyväskylän kaupungin resursoimana vuosiluokalla 3.

4.2 Kasvun ja oppimisen tuki lukiossa

Normaalikoulun lukiossa toimii erityisopettaja, jolta saa oppimisen tukea. Lukion erityisopettajan tehtäviin kuuluu mm. opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus, luki-testaukset ja niiden perusteella suunnattu tuki, oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden tukeminen sekä opetusharjoittelijoiden ohjaus lukion tukiasioissa. Lisäksi työhön kuuluu pedagogisia ja monialaisia palavereita sekä muuta yhteistyötä huoltajien, koulun henkilökunnan ja opiskeluhoollon sekä koulun ulkopuolisen kuntoutushenkilöstön kanssa.

Erityisopettaja on mukana lukion kehittämistiimissä sekä lukion opiskeluhoollon (OHR) sekä koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän (KOR) tapaamisissa kehittämässä opiskeluhoolltoa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Lukion erityisopettajan työhön kuuluu myös laajempaa pedagogista kehittämistä ja konsultaatiota.

4.3 Opiskeluhoolto

Normaalikoulun opiskeluhoolto järjestetään yhteistyönä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa. Opiskeluhoollon periaatteet määritellään koulun opetussuunnitelmassa sekä sen liitteenä olevassa [opiskeluhoolltosuunnitelmassa](#). Normaalikoulun opiskeluhoolltosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.



5 Osallisuus ja yhteistyö Normaalikoulussa

Jyväskylän normaalikoulu pyrkii oppilaiden ja opiskelijoiden laajaan osallisuuteen oppilaskuntatoiminnan kautta.

Oppilaskunta huolehtii, että oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan ja tuo esille oppilaiden näkökulmaa ja mielipidettä (opettajainkokous, rehtorin tapaamiset, yhteydet Nuvaan tms.), järjestää kyselyjä oppilaille erilaisista koulun toimintaan liittyvistä asioista, välituntiaktiviteetteja ja muita tapahtumia, huolehtii oppilaiden hyvinvoinnista ja viihtymisestä koulussa sekä mahdollisuuksien mukaan osallistuu norssien yhteisiin oppilaskuntapäiviin vuosittain.

Oppilaskunnan hallitus johtaa ja koordinoi oppilaskunnan toimintaa, käsittelee oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, ideoi myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistelee ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten oppilaskunnalle, opettajakunnalle, rehtorille ja johtokunnalle sekä pyrkii kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuutta heitä koskevissa asioissa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti oppilaskunnan hallituksen kokouksissa saadun palautteen ja kokouksissa käytyjen keskustelujen perusteella. Toimintaa muokataan tarvittaessa huomioiden kunkin lukuvuoden teemat ja painopisteet.

Huoltajien osallisuutta kehitetään ja ylläpidetään johtokunnan, koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän ja vanhempaintoimikunnan kautta.

Henkilökunnan osallisuutta vahvistetaan tiimirakenteella (ks. luku 6.1).

Verkostoyhteistyötä tapahtuu erityisesti harjoittelukouluverkostoissa sekä erilaisissa kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Toiminta		Tavoitteet ja tavoitteita tukevat toimenpiteet	Miten arvioidaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista?
Viestintä		Kodin ja koulun pääasiallinen viestintäväline on Wilma. Oppilasasiat viestitään Wilmassa. Työyhteisön sisäinen viestintä tapahtuu etupäässä Teams-ympäristössä Koulun ja ulkopuolisten tahojen välinen viestintä tapahtuu enimmäkseen sähköpostin välityksellä. Keskeisintä tietoa koulun toiminnasta päivitetään koulun www-sivuille. Henkilöstön kriisiviestintäväline on Secapp – sovellus. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on työpuhelin, joka on velvollisuus pitää työaikana mukana ja käyttökunnossa.	Työryhmä ja laajennettu johtoryhmä lukuvuoden lopussa, kyselyt
Yhteistyö - sidosryhmät	Koulu tekee yhteistyötä useiden toimijoiden kanssa. Tärkeinä yhteistyökumppaneina johtokunta, vanhempaintoimikunta, seurakunta, hyvinvointialueen toimijat (oppilas- ja opiskelijaterveydenhuolto), yliopistot ja korkeakoulut, Jyväskylän kaupunki, Gradia, harjoittelukouluverkosto eNorssi, UNESCO-koulut, IALS.	johtoryhmä	

Osallisuus	Tiimit, työryhmät ja aineryhmät; henkilöstön osallisuuden mahdollistaminen. Kouluasteiden edustajisto johtokunnassa, ruokalatoimikunnassa ja koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä; oppilaiden osallisuus koulun arjessa. Säännöllisesti kokoontuvat oppilas- ja opiskelijakunnan hallitukset; oppilas- ja opiskelijademokratia	kyselyt
------------	---	---------

Arviointi:

5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta

Toiminta	Tavoitteet ja tavoitteisiin tähtäävät toimenpiteet	Miten arvioidaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista?
Lukion tutor-toiminta	Norssin juhluvuoden teemat hyvinvoinnista näkyvät tutor-toiminnassa yhteisöllisyyden korostamisena ja yksinäisyyden ehkäisemisenä. Tutortoiminnan tavoitteena on tutustuttaa lukionsa aloittavat opiskelijat uuteen oppimisympäristöönsä ja ryhmäänsä järjestämällä yhteisiä aktiviteetteja, joista esimerkkeinä ovat tervetulojuhla ja Tikkakosken ryhmäytysretki. Tutortoiminnan avulla pyritään myös tarjoamaan käytännön apua uusien lukiolaisten arjenhallintaan ja lukio-opintojen suunnitteluun, esimerkiksi osallistumalla metodikurssien luennoille. Tutorit osallistuvat myös koulun esittelyyn yhdeksäsluokkalaisten sekä toimivat oppaina kouluun saapuville vierailijoille.	Toimintaa seurataan säännöllisesti tutortapaamisissa ja koulutuksissa. Kerätään palautetta sekä opiskelijoilta että tutoreilta toiminnan onnistumisesta. Palautteen perusteella tehdään tarvittaessa muutoksia seuraavia vuosia ajatellen. Kuullaan henkilökunnan, erityisesti opintoohjaajien, näkemyksiä toiminnan tehokkuudesta ja onnistumisesta.
Perusopetuksen oppilaskunta	Oppilaskunta huolehtii, että oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan ja tuo esille oppilaiden näkökulmaa ja mielipidettä (opettajainkokous, rehtorin tapaamiset, yhteydet Nuvaan tms.), järjestää kyselyjä oppilaille erilaisista koulun toimintaan liittyvistä asioista, välituntiaktiviteetteja ja muita tapahtumia, huolehtii oppilaiden hyvinvoinnista ja viihtymisestä koulussa sekä mahdollisuuksien mukaan osallistuu norssien yhteisiin oppilaskuntapäiviin vuosittain. Oppilaskunnan hallitus johtaa ja koordinoi oppilaskunnan toimintaa, käsittelee oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita,ideoi myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistelee ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten oppilaskunnalle, opettajakunnalle, rehtorille ja johtokunnalle sekä pyrkii kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuutta heitä koskevissa asioissa	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti oppilaskunnan hallituksen kokouksissa saadun palautteen ja kokouksissa käytyjen keskustelujen perusteella. Toimintaa muokataan tarvittaessa huomioiden kunkin lukuvuoden teema, kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäisy.

Lukion opiskelijakunta	Norssi 110 vuotta -juhlavuosi näkyy opiskelijakunnan tapahtumissa. OPKH osallistuu Norssin päivän ja muiden juhlavuoden tempausten suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tavoitteena on järjestää disko / keikka, johon saadaan jokin nimekäs esiintyjä. Opiskelijakunta kehittää edelleen tapoja, joilla lukiolaiset voivat vaikuttaa koulun käytänteisiin ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia lukiossa. Rehtoritapaamisia ja koko lukion yhteisiä reksikahveja jatketaan. Lukuvuonna 2025–2026 painopisteenä on vaikuttaa koulun järjestyssääntöjen päivittämiseen ja tasa-arvosuunnitelman laatimiseen. Hallituksen sisäistä viestintää sekä tiedottamista opiskelijakunnan suuntaan kehitetään. Kokouksista, tapahtumista ja mm. vaikuttamismahdollisuuksia tiedotetaan säännöllisesti eri kanavissa (nettisivut, Instagram, ilmoitustaulu ja infonäytöt). Hallitus pyrkii valmistelevaan koulun toimielimissä käsiteltäviä asioita hyvissä ajoin etukäteen yhdessä edustajien kanssa (johtokunta, KOR, ruokalatoimikunta). OPKH:n edustajia osallistuu Suomen lukiolaisten liiton koulutuksiin sekä Norssien oppilaskuntapäiville. Oppilas/opiskelijakuntatoimintaa esitellään myös opetusharjoittelijoille. Opiskelijakunnan uusi hallitus valitaan vaaleilla joulukuussa, ja toimintaa esitellään erityisesti ykkösille syyslukukauden aikana.	Toimintaa seurataan säännöllisesti hallituksen kokouksissa (1-2 kertaa kuukaudessa ja tapahtumien yhteydessä tarpeen mukaan). OPKH kerää myös palautetta toiminnastaan kyselyillä ja palautelaatikon avulla. Kouluyhteisön palautetta saadaan myös esim. reksitapaamisten, reksikahvien, hyvinvointi- ja lukiotiimien kautta. Toiminnan onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista voidaan arvioida myös Norssien oppilaskuntapäivillä saatujen kokemusten kautta.
------------------------	--	---

Arviointi:

6 Toiminnan kehittäminen ja arviointi

Normaalikoulun henkilöstön tiimirakennetta ja toimintakulttuuria on kehitetty systemaattisesti viime vuosina. Lukuvuonna 2025-2026 toimintakulttuurin ja tiimirakenteen kehittäminen jatkuu. Henkilökunnan tiimivalmennuksessa starttaa kuluvana lukuvuonna yksi 20 henkilön ryhmä. Lisäksi Tiimimestarivalmennuksessa jatkaa 2 opettajaa ja yksi rehtori.

Kehittämistiimeissä analysoidaan tiimien toimivuutta ja tehdään tarvittaessa toiminnallisia muutoksia. Tarkemmat kehittämistoimenpiteet kuvataan tässä luvussa.

Strategian tavoitteiden pohjalta kehittämistiimit ovat asettaneet toimenpiteet lukuvuodelle 2025–2026.

6.1. Kehittämistiimit (ja työryhmät)

Koulussa on viisi kehittämistiimiä. Jokainen opettajakunnan jäsen kuuluu yhteen kehittämistiimiin. Muu henkilöstö osallistuu tiimeihin yksilöllisen harkinnan mukaisesti. Kehittämistiimiä johtaa opettajista koostuva tiiminvetäjäkolmikko. Lisäksi koulussa on kolme astetiimiä: alakoulutiimi, yläkoulutiimi, lukiotiimi. Astetiimiä johtaa asterehtori ja astetiimiin kuuluvat kehittämistiimien vetäjät.

Tiimitoiminnan tavoitteena on mahdollistaa koko henkilökunnan osallistuminen koulun kehittämiseen ja hyvien käytänteiden ylläpitämiseen niin, että yhtäältä katsomme tulevaisuuteen ja toisaalta kunnioitamme Normaalikoulun historiaa. Osallistuminen ja yhteinen dialogi mahdollistaa yhdessä johtamisen, yhdessä oppimisen ja yhteisöllisyyden. Tavoitteena on oppiva yhteisö. Tiimitoimintaa tuetaan valmennusohjelmalla, johon toivotaan kaikkien henkilökunnasta osallistuvan.

Tiimit jäsentyvät matriisiksi, jonka riveinä ovat teemat ja sarakkeina kouluasteet.

Yksi ruutu on yhden kouluasteen kehittämistiimi, jonka koko on tyypillisesti n. 5 henkilöä. Esim. Alakoulu 1–6 laatutiimi. Nämä tiimit kokoontuvat pääsääntöisesti keskiviikon YS-ajalla.

Tarvittaessa eri asteiden kehittämistiimit (koko rivi) kokoontuvat yhdessä (koko rivi tai kaksi kolmesta). Esim. laatutiimit PO 1–6, PO 7–9 ja lukio. (Johtotiimi ja laajennettu johtotiimi hieman toisin.)

Astetiimit muodostuvat kehittämistiimien vetäjistä. Tarvittaessa voidaan kutsua laajemmin opettajia koolle. Astetiimit kokoontuvat lukuvuoden alussa julkaistun suunnitelman mukaisesti ja tarvittaessa useammin.

Tiimeillä voi olla useita (ala)tiimien vetäjiä tarkoituksenmukaisella tavalla. Esim. pedagogiikka- ja oppimisympäristötiimi sekä hyvinvointitiimi jakaantuvat luontevasti sekä aste- että teemakohtaisiin alatiimeihin.

Kaikilta kysytään toiveita tiimien jäsenyyksistä ja jory sitten sovittelee toiveita niin, että kokonaisuus toimii. Lukuvuoden 2025–2026 aikana suunnitellaan henkilöstöä osallistaen tiimirakenteen päivitys, joka otetaan käyttöön lukuvuonna 2027-2028 uusien viisivuotisten vararehtorikausien alkaessa.

Tiimien painopiste on toiminnan kehittämisessä ja työryhmien painopiste on toiminnan toteutuksessa. Työryhmät kokoontuvat pääsääntöisesti muulloin kuin keskiviikon ys-ajalla.

Versio 2syys2024	Alakoulutiimi	Yläkoulutiimi	Lukiotiimi	MUUT	TAPAAMISAIKA	Vetäjät
Johtotiimi Koulun strateginen ja arjen johtaminen	Polso	Ailinpieti	Sarvilinna		KE ap 8:00 - 9:30	Hietämäki
Laajennettu johtotiimi Yhdessä johtaminen ja	Polso, Laukkarinen, Mouhu	Mertaniemi, Ailinpieti	Sarvilinna, Antola	Hirvi, Hämäläinen	KE ap 8:00 - 9:30 noin kahdesti jaksossa	Hietämäki

yhteisen ajattelun varmistaminen. Opettajakunnan näkemysten välittäminen.						
KEHITTÄMISTIIMIT: Näkökulma Normaalikoulun toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Tavoitteena dialogisuuteen perustuva tiimityöskentely ja asioiden edistäminen yhdessä (jaettu johtajuus).						
Toimiva arki (laatu) Koulun toiminnan ja arjen sujuvuus, työn laatumääritelmät ja tavoitteet sekä tulosten arviointi. Esimerkiksi lukuvuosisuunnittelu, kalenteri, työpäivien rakenteet, sisäiset kyselyt.	Leppiniemi, Luumi, Harjula, Piipponen	Hirvi, Malkamäki, Rossi, Vehkasalo, Luoma-aho	Mertaniemi, Tähkänen, Aalto, Laitiolampi	Laahanen P.	Ke Ys-aika	Mertaniemi, Leppiniemi Hirvi
Ohjattu harjoittelu Ohjatun harjoittelun kehittäminen. Koostuu ensisijaisesti ravustajista. Esimerkkinä pedagoginen keskustelu, työkalut, kouluttautumisen suunnittelu, opetussuunnitelma työ.	Pietilä, Kyyrä, Oksanen, Hintsala, Pakarinen	Viertola, Salo, Halonen, Melander-Ilomäki, Kiili, Miettinen	Veijola, Jaakkola, Rauniahho, Eskelinen, Hentunen, Weiho, Rantala, Kuula, Vanhamäki, Koponen		Ke Ys-aika	Antola, Mouhu, Veijola
Viestintä Sisäisen ja ulkoisen	Mikkonen H.,	Mäki, Sipilä, Anttonen, Rainero,	Huohvanainen, Pursiainen,		Ke Ys-aika	Soininen, Suikkari,

viestinnän kehittäminen, esimerkiksi some, teams, wilma. Kohderyhmät henkilökunta, oppilaat/opiskelijat, sidosryhmät.	Mikkonen, R., Reini, Hannula	Kiimalainen, Parikka	Korhonen			Huohvanainen
Hyvinvointi Henkilökunnan, opiskelijoiden ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpito. Esimerkkinä Tyhy, tapahtumat, tuen muodot.	Rautiainen, Piirala, Kallio, Hyttinen	Kalaniemi, Sorajoki, Mustonen, Torkkola, Hella, Ruotsalainen, Pukki, Rantala	Sassali, Rauniahon, Anttonen, Eskelinen, Salo M, (Ylä-Outinen)	Heinonen, Leppänen, Sykiäinen, Tillikainen, Kinnunen, Kovanen, Kilpeläinen, Uutela	Ke Ys-aika	Lindeman, Moilanen M, Hämäläinen, Mäki-Paavola
Pedagogiikka Pedagogiikan kehittäminen laajasti ymmärtäen. Sisältää alatiimit TVT, oppilasarviointi, OPS, oppimisympäristöt.	Rasinmäki, Pulli, Törmä, Roos, Kovanen, Hilpinen, Rainerma, Oikarinen, Kalaja	Mustalampi, Koski-Lammi, Hassinen, Nousiainen, Paavilainen, Hirvonen-Huopana, Vehkalahti, Heikkilä, Lehtonen	Viitala, Rekiö-Viinikainen, Moilanen H, Välimaa, Pihko, Pollari, Myllymäki, Pikkarainen, Luoma-aho, Lindström	Laahane H.	Ke Ys-aika	Ilola, Laukkanen, Vaaherkumpu
TYÖRYHMÄT (4-6 henkeä) Näkökulma toiminnan koordinoimisissa ja toteutuksessa						
Tutkoke	Törmä, Roos	Salon, Moilanen	Veijola, Antola			Työryhmä ehdottaa
KV	Polso, Kalaja, Laukkanen, Mouhu	Mertaniemi	Sarvilinna, Rauniahon, Pollari			Laukkanen
OHR - Astekohtainen KOR ohjelman toteuttaja	Polso, Piipponen, Mouhu, Uutela , Kilpeläinen, Liimatainen	Ailinpieti, Mertaniemi, Vehkasalo, Tähtänen, Nissinen, Uutela, Kilpeläinen, Torkkola	Sarvilinna, Rekiö-Viinikainen, Tamminen, Ikonen			Uutela-Polso, Mertaniemi (varalla Sarvilinna)

KOR - Koulukohtainen lakisääteinen ryhmä	Polso, Heli Liimatainen, Kaisa Uutela, Tuija Kilpeläinen, Jokinen, Mouhu	Ailinpieti, Mertaniemi, opiskeluhoolto, aineenopettajaedustus, opoedustus	Sarvilinna, opiskeluhoolto, aineenopettajaedustus		Maanantaisin 4 krt vuodessa	Polso
Työjärjestys	Polso, Laukkarin	Halonen, Ailinpieti	Sarvilinna, Ailinpieti, Antola (yo)		3 krt vuodessa	Rehtorit
Tapahtumat ja perinteet Huom. Ylänorssilla jatketaan LO/RO-keskeistä ja Alänorssilla luokkastokeskeistä tapahtumien toteutusta. Tämä ryhmä koordinoi ja huolehtii tiedonkulusta.	Mikkonen, Kyyrä, Polso, Leppiniemi	Ailinpieti, Mertaniemi, Koponen, Pukki	Vaaherkumpu, Sarvilinna, Mäki-Paavola, Tähkänen	Hämäläinen	Työryhmän päätöksen mukaisesti	Vaaherkumpu
Aste-/aineryhmät	kaikki	kaikki	kaikki		Vapaalla palkilla, lukujärjestyksessä, tarvittaessa	koordinaattorit
Unesco	Harjula	Mustalampi	Jaakkola		4 krt ja lisäksi tarvittaessa	Harjula
Korkeakouluviikko			Sarvilinna, Mäki, Halonen, Ailinpieti, Viertola, Heikkilä			Halonen
Laatutyö		Vaaherkumpu	Mertaniemi, Luoma-aho		Työryhmän aikataulun mukaan	Mertaniemi
Verso	Hannula, Pakarinen, Reini, (Lindeman)	Pursiainen, Myllymäki, Torkkola	Mustalampi, Jaakkola,	Heinonen		
KiVa	KiVa: Laukkarin, Mouhu, Kallio, Harjula					
Normaalikoulun johtokunta	Polso	Ailinpieti	Sarvilinna	Hietämäki		
VASTUUTEHTÄVIÄ						

(sisältävät muuta työtä palaveri- ihin osallistumisen lisäksi, erilliskorvaus/vaati)						
Ohjatun harjoittelun kehittäminen ja organisointi (Hummeri)	Polso, Mouhu	Veijola	Antola			Sarvilinna
Ohjatun harjoittelun koulutuksen kehittäminen ja toteuttaminen	Mouhu	Kuula				Mouhu, Kuula
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen, organisointi ja tuottaminen (ml. some)						Soininen, Suikkari,
Kulttuuritoiminnan koordinointi ja kehittäminen (yhdysopettaja)	Oksanen					
Koulun kerhotoiminnan koordinointi ja kehittäminen	Laahane H.	Koponen				

6.1.1 Pedagoginen tiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimisen tuen pedagoginen kehittäminen Toimenpide: Kukin alatiimi (TVT, OPS, Oppimisympäristöt, Arviointi) kehittää painopisteensä mukaisesti oppimisen tukea	Pienryhmätyöskentely ja pedagoginen kahvila, jossa jaetaan vuoden työskentelyn pohdinnat. Palautekyselyllä	Koko tiimi
Tavoite: OPSin päivittäminen ePerusteisiin ja paikallisten tarkennusten tarkistaminen (mm. arviointi) Toimenpide: OPSin työstäminen	Aine- ja soluryhmissä (koko koulu)	Arviointitiimi + rehtorit + aine- ja soluryhmät
Tavoite: Pedagogisen kehittämistiimin toimintatapojen jatkojalostaminen Toimenpide: Ryhmän keskustelu	Palautteen kerääminen ja toiminnan muokkaaminen palautteen perusteella	Koko tiimi
Tavoite: Pedagogisen tiimin TVT-ryhmän yhteistyö Toimenpide: TVT-ryhmä kokoontuu säännöllisesti	Itsearviointi ryhmän toiminnasta ja asioiden sujumisesta kouluvuoden aikana	TVT-ryhmä

Arviointi:

6.1.2 Ohjatun harjoittelun tiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Lisätään yhteistyötä OKL:n kanssa Toimenpide: Kutsutaan OKL:n väkeä kehittämistiimiin	Onko yhteisiä tapaamisia OKL:n kanssa ollut	Kehittämistiiminvetäjät
Tavoite: Ohjausmateriaalien tuottaminen Toimenpide: Kuvataan opettajaksi	Onko opettajaksi opiskelevien polut tuotettu, mitä muuta ohjausmateriaalia on tuotettu ja jaettu	LUOKO ak jäsenet ja AIKO yk&lu jäsenet

opiskelevan polku visuaalisesti, tuotetaan ja jaetaan ohjausmateriaaleja		
Tavoite: Yhteismitallistetaan harjoitteluita Toimenpide: Kartoitetaan ja arvioidaan harjoittelijoiden työmäärää ja jaetaan kokemuksia eri aineryhmien ja aiko-luoko välillä	Keskustelun perusteella syntynyt kuva ko. asiasta.	LUOKO ak jäsenet ja AIKO yk&lu jäsenet

Arviointi:

6.1.3 Toimiva arki ja laatu -tiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Järjestysääntöjen päivitys Toimenpide:	Tavoite saada uudet järjestysäännöt hyväksyttäväksi johtokuntaan ja sitä kautta ottaa käyttöön.	MME, TEH
Tavoite: Oppimisen tuen muutokset käytännön ideointia Toimenpide:	Tavoitteena ideoida ensi lukuvuoteen konkreetteja keinoja rakenteisiin ja koulun arkeen tuen uudistukseen liittyen.	Koko tiimi
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.1.4 Hyvinvointitiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Tiimityöskentelyn kehittäminen jatkuu Toimenpide: Kokeillaan mahdollisesti pieniä projektitiimejä toteuttamaan	Tiimin kanssa keskusteleminen	Tiimin vetäjät ja koko tiimi

yhdessä syksyn alussa sovittavia toimia		
Tavoite: Yliopiston henkilöstöpalveluiden tarjonnan hyödyntäminen Toimenpide: TTM-kysely laajemmin henkilöstölle	Tiimin kanssa keskusteleminen Kyselyn käyttämisen toteutuminen ja sen tuloksiin reagoiminen	Tiimin vetäjät ja koko tiimi
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.1.5 Viestintätiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Sisäisen viestinnän kehittäminen Toimenpide: Viikkotiedotteen selkiyttäminen, infotaulujen käytön tehostaminen, arkiviestintä	Kysely henkilöstölle lukukauden lopussa Keskustelut johdon kanssa	Viestintätiimi + johto
Tavoite: Ulkoisen viestinnän kehittäminen Toimenpide: Vuosikertomuksen selkiyttäminen, toimivat kalenterit opiskelijoille ja huoltajille, kodin ja koulun välinen viestintä, PedaNetin uudelleenarviointi	Kysely henkilöstölle lukukauden lopussa Keskustelut johdon kanssa	Viestintätiimi + johto
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.2. Aineryhmät

6.2.1 Suomen kieli ja kirjallisuus / Suomi toisena kielenä

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Lukutaidon kehittäminen perusopetuksessa ja lukiossa, motivaation, luetun ymmärtämisen ja lukustrategioiden vahvistaminen sekä tunnetaitojen vahvistaminen kaunokirjallisuuden lukemisen avulla Toimenpide: kohdennetusti sopivaa luettavaa Monipuolisesti erilaisia tekstilajeja	Arvioidaan lukutaidon kehittymistä käyttäen monipuolisia arviointimenetelmiä.	Opettajat
Tavoite: Kirjoitustaidon kehittäminen perusopetuksessa ja lukiossa: minäpystyvyyden vahvistaminen ajattelijana ja kirjoittajana, kirjoitetun kielen normeihin harjaantuminen Toimenpide: Kirjoitusprosessien harjoittelu ja formatiivinen palaute kirjoitusprosessin aikana Jatketaan lukion äikkäpajan pitämistä.	Arvioidaan kirjoitustaidon kehittymistä erilaisilla kirjoitustehtävillä.	Opettajat
Tavoite: Vuorovaikutustaitojen kehittäminen perusopetuksessa, lukiossa ja opetusharjoittelussa: ilmaissurohkeuden ja ryhmässä toimimisen taitojen vahvistaminen Toimenpide: Harjoitellaan toimimista erilaisissa esiintymis- ja vuorovaikutustilanteissa.	Arvioidaan vuorovaikutustaitojen kehittymistä monipuolisilla yksilö- ja ryhmätehtävillä.	Opettajat

Arviointi:

6.2.2 Biologia ja maantieto

Tavoitteet ja niihin tähtäävät	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
--------------------------------	---	------------------

toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä		
Tavoite: Ryhmäkohtaisen tuen konkretisoiminen oppitunneilla. Toimenpide: Ryhmän tarpeet kartoitetaan ja opetus eriytetään oppilaiden tarpeet ja haasteet huomioiden	Jaetaan erilaisia keinoja tukea oppilasta, eriyttää ja mahdollisuuksien mukaan tehdä yhteissuunnittelua. Aineryhmän keskustelut ja yhteistyö.	Opettajat
Tavoite: Dialogin lisääminen oppitunneilla. Toimenpide: Tiedonrakentelu yhdessä opettajan johdattelevien kysymysten saattamana, keskusteluun turvallisen ilmapiirin luominen	Aineryhmän sisäiset keskustelut.	Opettajat
Tavoite: tekoälyn älykäs käyttö: miten tekoäly saadaan tukemaan oppimista. Toimenpide: opastetaan oppilaista havaitsemaan, että tekoäly ei ole absoluuttinen totuus, korostetaan tekoälyä työkaluna (ei oikotie onneen!!!), painotetaan enemmän lukiossa: yläkoulussa opetetaan yleisesti tiedonhankintataitoja ja opiskelumenetelmiä itsessään ilman tekoälyä	Jaetaan tietoa ja käytänteitä, mahdollisia yhteisiä kokeiluja.	Opettajat

Arviointi:

6.2.4 Fysiikka ja kemia

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Tuen uudistuksen huomiointi opetuksessa ja harjoittelussa (opintopiirit ym.) Toimenpide:	Toiminta selkenee ja kehittyy vuoden aikana, tilat erityisesti haasteena. Aiheesta käydään aktiivista keskustelua aineryhmässä.	TNE + kaikki
Tavoite: Lukion kurssien yhteismitallisuus Toimenpide:	Käydään vuoden aikana aktiivisesti keskustelua kurssiarvioinneista ja jaetaan ajatuksia. FYKE-kahvila – toimintaa suositellaan opiskelijoille työmäärän keventämiseksi ja vertaistuen mahdollistamiseksi. Kurssien päätteeksi tehdään	Kaikki

	kyselyt opiskelijoille työmäärästä.	
Tavoite: Labratyöskentelyn turvallisuus (ryhmäkoko, luokkatilat, kalustus, tekoälyn käyttö opiskelun tukena)	Ryhmäkoon pienentäminen: selvitetään muiden Norssien tilannetta, keskustellaan asiantuntijoiden kanssa.	
Turvallisten fyysisten ja digitaalisten (kuten tekoäly) oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa.	Toiminnan seuranta (kaikki) Lukio FCLab raportointia (TPI, HAM)	
Toimenpide:		
Tavoite:	Tekoälyn pedagoginen käyttö: miten tekoäly saadaan tukemaan oppimista FyKessä. Rakennetaan oppimista tukevia botteja ja materiaaleja yhdessä opettajien ja harkkojen kanssa	HAM, IWE ja TPI
Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.5 Historia ja yhteiskuntaoppi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Perusopetuksen tuen uudistuksen mukaiset opetusjärjestelyt. Toimenpide: Luodaan historiaan ja yhteiskuntaoppiin ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimista tukevien opetusjärjestelyjen malleja.	Luotu yhteisiä malleja sekä ryhmäkohtaiseen tukeen että oppimista tukeviin opetusjärjestelyihin.	Kaikki
Tavoite: Perusopetuksen tuen uudistuksen mukainen oppiaineen kielen tukiopetus. Toimenpide: Luodaan aineryhmässä yhteisiä malleja Hi + YH oppiaineen kielen oppimista tukevaan tukiopetukseen.	Luotu yhteisiä malleja oppiaineen kielen tukiopetukseen.	Kaikki
Tavoite: Harjoittelun ohjauksen kehittäminen, oppimisen tuen uudistuksen huomioiminen myös harjoittelussa. Toimenpide: Päivitetään opintopiirit ja ohjausmateriaali vastaamaan uudistunutta tuen mallia.	Harjoittelun ohjauksen materiaali on päivitetty.	Kaikki

Arviointi:

6.2.6 Filosofia ja elämäkatsomustieto

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite:		
Toimenpide:		
Tavoite:		
Toimenpide:		
Tavoite:		
Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.7. Käsityö

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: OKL yhteistyön kehittäminen. Toimenpide: Tapaamisen järjestäminen/OKL:n tuntien seuraaminen.	Seurataan onko tapaamisia järjestynyt.	Opettajat: RSI, HNO
Tavoite: Alakoulun käsityön opetuksen kehittäminen/koordinointi Toimenpide: Käsityötä opettavien opettajien tapaaminen syksyllä ja keväällä.	Tapaamisien seuranta. Tavoitteena tapaamiset syksyllä ja keväällä.	Opettajat RSI, HNO
Tavoite:		
Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.8 Kuvataide

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Tavoite: kuvataiteen tulevan YO-kokeen vaatimusten ja vaikutusten ennakkointi Toimenpide: Ajankohtaisen keskustelun seuraaminen, LOPS-työn tarkastelu ja kouluttautuminen aiheen tiimoilta.	Seuranta koulutuksiin osallistumisesta ja niiden vaikuttavuudesta.	Kuvataiteen opettajat
Tavoite: Perusopetuksen tuen uudistuksen mukaiset opetusjärjestelyt. Toimenpide: Ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimista tukevien opetusjärjestelyjen mallien luominen kuvataiteen opetukseen.	Havainnointi ja luotujen mallinen riittävyyden tarkastelu.	Kuvataiteen opettajat
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.9 Liikunta ja terveystieto

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Perusopetuksen tuen	Arvioidaan yhteisiä malleja sekä ryhmäkohtaiseen tukeen että	LI opettajat

uudistuksen mukaiset opetusjärjestelyt. Toimenpide: Luodaan liikuntaan ja terveystietoon ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimista tukevien opetusjärjestelyjen toteutusmalleja.	oppimista tukeviin opetusjärjestelyihin syyslukukauden aikana tekstiversioita (teoria) ja kevätlukukauden aikana käytännön toteutusta (käytäntö).	
Tavoite: liikunnan tulevan YO-kokeen vaatimusten ja vaikutusten ennakointi Toimenpide: valtakunnallisen valmistelutyön aktiivinen seuraaminen, yhteistyö muiden TT-aineiden (musiikki, kuvataide) kanssa, paikallisen LOPS:n muokkaaminen.	Onko paikalliseen LOPS:iin tehty muutoksia/onko ollut tarvetta? Koulutustilaisuuksiin osallistumisen määrän ja vaikutusten arviointi.	LI opettajat
Tavoite: tukiälyn hyödyntäminen opetuksessa ja muussa työssä. Käytön ohjaaminen opiskelijoille. Toimenpide: koulutuksiin osallistuminen, kokeilu, tiedon ja kokemusten jakaminen, yhteistyö ja palaute opiskelijoilta.	Koulutuksiin osallistumisen määrä ja vaikuttavuus, palaute kokeiluista (itsearviointi ja opiskelijoiden arviointi)	LITE opettajat
Tavoite: teams ympäristön hyödyntäminen ja kehittäminen opetusharjoittelun ohjauksessa. Toimenpide: Luodaan ympäristö ja kokeillaan.	Palaute kokeilusta (itsearviointi ja harjoittelijoiden arviointi)	LITE opettajat

Arviointi:

6.2.9 Kotitalous

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Perusopetuksen tuen uudistuksen mukaiset opetusjärjestelyt. Toimenpide: Kokeillaan kotitalouteen ja ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimista tukevien	Moniammatilliset keskustelut ja arviot tuen riittävydestä ja mallien toimivuudesta	Kalaniemi, Sorajoki

opetusjärjestelyjen toteutusmalleja.		
Tavoite: Tuen uudistuksen mukaiset arviointikäytänteet käyttöön Toimenpide: mahdollisiin aiheen koulutuksiin osallistuminen ja keskustelu e-Norssin aineryhmässä	Keskustelu aineryhmässä ja yhteiset arviointikriteerit sekä yhteinen päättöarviointi	Kalaniemi, Sorajoki

Arviointi:

6.2.10 Matematiikka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Harjoittelun ohjauksen yhtenäistäminen ja kehittäminen Toimenpide: - Ohjauksen työkalujen ja toimivien mallien jakamista yhteisissä tapaamisissa. - Sähköistetään harjoittelun palautelomake (Forms, ravustaja Tume); näin pystytään keräämään palautetta pitkällä aikavälillä	Harjoittelijoiden palautteen perusteella. Järjestetään lukuvuoden lopussa yksi tai useampia reflektioiltapäiviä, joissa keskustellaan tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Yleinen havainnointi ja keskustelu.	koko aineryhmä
Tavoite: Arviointikulttuurin kehittäminen Toimenpide: - Aineryhmän sisäisiä koulutuksia, joissa kerran viikossa (tai joka toinen viikko) joku kertoo jonkin mielestään onnistuneen tai epäonnistuneen arviointiin liittyvän idean / tehtävän / kokeen / tms. - ”Pikatreffejä”: järjestetään iltapäivähetki, pariharjoitus: esim. 5 min ajassa kerrotaan parille		

jokin arviointiin liittyvä asia, sitten vaihdetaan rooleja. Lopuksi pareja. Toistetaan riittävän monta kertaa. - kehitetään Gridiin 9. luokan päättöarvioinnin kriteerit - pyritään järjestämään luokkatasoittain ma opettajien ja erityisopettajien kanssa yhteispalavereita		
Tavoite: Tuen uudistuksen haltuunotto Toimenpide: - jotta uudet käsitteet tulevat tutuiksi, tulostetaan ne työhuoneen seinällä opeteltavaksi - kokeillaan rohkeasti erilaisia toimintatapoja; valitaan parhaat - vaihdetaan kokemuksia luokkaa ohjaavien muiden opettajien kanssa - ohjataan harjoittelijoita observoimaan tuen toteutumista (vasta OPEA525?)		

Arviointi:

6.2.11 Musiikki

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Ohjatun harjoittelun kehittäminen erityisesti uuden harjoittelu-OPS:n, harjoittelujaksojen muuttuneen ajoituksen sekä oppimisen tuen uudistuksen näkökulmasta Toimenpide: Harjoittelujaksojen sisältöjen muokkaaminen	Palautekyselyt, havainnointi	Ravustaja, musiikin ohjaavat opettajat

opiskelijoiden tarpeet huomioiden (koska harjoittelujaksojen ajoitus opeopinnoissa)		
Tavoite: Oppimisympäristöjen kehittäminen Toimenpide: yk/lukio kellarin bänditilan rakentaminen, ak lisää ”musakoppeja” aulaan, ak uudet iPadit kärryineen + langattomat kuulokkeet oppilaskäyttöön	Katselmus syyslukukauden päätteeksi sekä lukuvuoden päätteeksi	Koordinaattori, musiikinopettajat
Tavoite: musiikin tulevan YO-kokeen vaatimusten ja vaikutusten ennakointi Toimenpide: valtakunnallisen valmistelutyön aktiivinen seuranta/osallistuminen, yhteistyö lukion musiikinopetuksen valtakunnallisissa verkostoissa, yhteistyö muiden TT-aineiden (liikunta, kuvataide) kanssa, LOPSn paikallisten toteutusten muokkaaminen	LOPS-töön tulosten tarkastelu (paikallinen toteutus), koulutustilaisuuksiin osallistumisen määrän ja vaikuttavuuden arviointi	Lukion musiikinopettajat

Arviointi:

6.2.12 Opinto-ohjaus

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Perusopetus 7–9: TET, valinnaisaineet, ohjaukset kohti yhteishakua yhdeksännellä luokalla. Avoimien ovien jouhevampi hoitaminen ja koordinointi. Toimenpide: Huolehdimme, että hoidamme edellä mainitut asiat ja pidämme opotiimin palavereita säännöllisesti.	Oppilaanohjaajat seuraavat ja tarvittaessa hoitavat toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen pitkin vuotta.	Jaana Heikkilä 7def, 8abc Sanna Rantala 8dfe, 9def Tarja Tähtänen 7abc, 9abc

Kiinnittämme huomiota hyvissä ajoin Avoimien ovien järjestelyihin ja niistä tiedottamiseen.		
LUKIO: - Tavoite:Vastaa ohjauksen koordinoinnista - Seuraa lukiolaisen opintojen etenemistä ja sujumista - Huolehtii henkilökohtaisen opintosuunnitelman toteutumisesta, valinnoista ja ohjaa kohti seuraavia opintoja Toimenpide: Huolehdimme, että sovitut asiat tulevat ajantasaisesti tehtyä ja pidämme opotiiimillä säännöllisesti palavereita. Tavoite: Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan erilaisia kielimalleja eli tekoäly rutiinitöissä. Toimenpide: Edellä mainitut asiat tulevat hoidetuksi. Pyrimme kouluttautumaan säännöllisesti ja saamaan koulutusta myös uraohjauksesta sekä osallistumaan yhteistyöhön Norssin opinto-ohjaajien kanssa (myös Opo-päiville; Studia-messut sekä erilaiset vierailut korkeakouluihin.)	Opinto-ohjaajat seuraavat ja tarvittaessa koordinoivat toimenpiteitä, joita mahdollisesti tarvitaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa. Olemme kirjanneet tänne tärkeimmät sisällöt ajatellen tavoitteita ja toimenpiteitä. Palaamme arvioimaan kirjattuja asioita ja katsomme tätä läpi vuoden ja tarkastelemme kirjoittamiamme tavoitteita.	Lukio: Jaana Heikkilä III A,C,D ID Sanna Rantala IABC, IID Tarja Tähkänen II A,B,C IIIB
Arviointi:		

6.2.13 Ruotsi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä		
Tavoite: Otetaan käyttöön tuen uudistuksen mukaiset opetuskäytänteet. Toimenpide: Luodaan ja kehitetään yhdessä hyviä toimintamalleja sekä jaetaan	Aineryhmäkeskustelut, oppilaspalutteen ja havainnointi	Ruotsin opettajat ja mahdolliset muut koulun opettajat ja koulun henkilökunta

niistä saatuja kokemuksia aineryhmäpalavereissa.		
Tavoite: Huomioidaan tekoälyn tuomat mahdollisuudet ja uhat kielten opiskelussa/arvioinnissa. Toimenpide: Keskustellaan aineryhmässä ja opiskelijoiden kanssa ja kokeillaan uusia käytänteitä.	Aineryhmäkeskustelut, opiskelijapalautteet ja havainnointi	Ruotsin opettajat
Tavoite: Edellä mainitut teemat otetaan mukaan harjoittelun ohjaukseen. Toimenpide: kokeillaan ja keskustellaan		Ruotsin opettajat

Arviointi:

6.2.14 Tietotekniikka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite:		
Toimenpide:		
Tavoite:		
Toimenpide:		
Tavoite:		
Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.15 Uskonto ja psykologia

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Tavoite: Perusopetuksen tuen uudistuksen mukaiset		

opetusjärjestelyt. Toimenpide: Luodaan uskontoon ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimista tukevien opetusjärjestelyjen toteutusmalleja.		
Tavoite: Ohjatun harjoittelun kehittäminen erityisesti uuden OPS:n ja harjoittelujaksojen muuttuneen ajoituksen näkökulmasta Toimenpide: Harjoittelujaksojen sisältöjen muokkaaminen opiskelijoiden tarpeet huomioiden		
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.2.16 Vieraat kielet

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: tuen uudistuksen jalkauttaminen Toimenpide: hyvien käytänteiden luominen ja jakaminen	Tietyin väliajoin teemme ryhmän sisäistä itsearviointia myös yhteistyössä erityisopettajien kanssa	Kielten opettajat
Tavoite: tekoälyn ja digitaalisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen oppimista ja arviointia tukevalla tavalla Toimenpide: hyvien käytänteiden luominen ja jakaminen	Opettajien kesken kokemusten jakamista ja palautteen keräämistä oppilailta ja opiskelijoilta	Kielten opettajat
Tavoite: Toimenpide:		

Arviointi:

6.3. Vuosiasteet (luokat, luokanohjaus, ryhmänohjaus)

6.3.1 Perusopetus 1–6

1. luokka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Luki ja matematiikan taitojen ohjaaminen ja tukeminen. Toimenpide: Monipuoliset työtavat ja monipuolinen taitojen harjoittelu sekä yhteistyö kotien kanssa.	Jatkuva havainnointi ja palaute havaintojen pohjalta, keskustelut lapsen ja huoltajien kanssa Luokanopettajan ja erityisopettajan teettämät testit	Tiina Hannula Markus Leppiniemi Elina Törmä
Tavoite: Koululaisen taitojen tukeminen Toimenpide: Tavoitteiden asettaminen, palaute ja yhteiset keskustelut lapsen ja kodin kanssa.	Jatkuva havainnointi ja palaute havaintojen pohjalta, keskustelut lapsen ja huoltajien kanssa	
Tavoite: Toimenpide:	Oppimisen tuen suunnittelu ja kehittäminen Yhteistyö solutasolla ja erityisopettajan kanssa sekä keskustelut vanhempien kanssa	

2. luokka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Lukitaitojen tukeminen ja vahvistaminen Toimenpide: Päivittäin paljon aikaa yhteiselle ääneen lukemiselle sekä lukudiplomi. Yhteistyö kodin kanssa Säännöllistä kirjoittamista eritavoin Oppimisen tuen uudistuksen huomioiminen	- Jatkuva arviointi - Yhteistyö kotien kanssa - Itsearvioinnin harjoittelu - Jatkuva havainnointi – palaute arjessa	Heikki Luumi Irmeli Pietilä Anna-Mari Kyyrä Susanne Roos...

Tavoite: Oman toiminnanohjauksen taidot Toimenpide: aloitan työn, jatkan ja saatan sen loppuun, keskittymisen taidot, oma-aloitteisuus	- Jatkuva arviointi - Yhteistyö kotien kanssa - Itsearviointin harjoittelu - Jatkuva havainnointi – palaute arjessa	
Tavoite: Matemaattisten taitojen vahvistaminen ja ajatteluntaitojen kehittäminen Toimenpide: Lukukäsite, lukujonotaidot, peruslaskutaito Oppimisen tuen uudistuksen huomioiminen 1 tunti matematiikkaa lisää 2. luokalla	- Jatkuva arviointi - Yhteistyö kotien kanssa - Itsearviointin harjoittelu - Jatkuva havainnointi – palaute arjessa	

4. luokka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimaan oppimisen taidot, mm. erilaisten oppimisstrategioiden harjoittelu Toimenpide:	Jatkuva havainnointi ja formatiivinen palaute Itsearviointi	Vesa Rasinmäki Maiju Kovanen Taina Reini
Tavoite:Vuorovaikutustaidot Toimenpide:	Itsearviointi ja vertaispalaute Jatkuva havainnointi ja palaute	
Tavoite:Oman toiminnan ohjauksen taidot, sujuvat rutiinit Toimenpide:	Jatkuva havainnointi ja palaute Keskustelut oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa	

5. luokka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimaan oppimisen taidot Toimenpide: Monipuolisten työtapojen käyttäminen	Työskentelyn dokumentointi ja oman oppimisen arviointi	Sanna Pakarinen Minna Suikkari Hannu Rainerma
Tavoite:Vuorovaikutustaidot Toimenpide: Erilaiset työtavat arjessa päivittäin. Esim. ryhmä- ja parityöt vaihtelevilla kokoonpanoilla.	Jatkuva arviointi arjessa, esim. vertaispalaute (oppilaat, opetusharjoittelijat ja opettajat).	Sanna Pakarinen Minna Suikkari Hannu Rainerma
Tavoite: Itsesääätely -ja oman	Jatkuva arviointi arjessa, esim. vertaispalaute (oppilaat,	Sanna Pakarinen

toiminnan ohjauksen taidot Toimenpide: Ryhmytymis- ja yhteistyötaitojen harjoittelu. Oman toiminnan tarkastelu. Itsesäätelytaitojen harjoittelu: rauhoittuminen, kuunteleminen, keskittyminen, toisten huomioonottaminen ja oman toiminnan ohjaus.	opetusharjoittelijat ja opettajat).	Minna Suikkari Hannu Rainerma
---	-------------------------------------	----------------------------------

6. luokka

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimaan oppimisen taidot (erilaiset opiskelun strategiat ja tavat, sinnikkyys, vastuullisuus) Toimenpide: tavoitteet selkeästi esillä, johdonmukainen ohjaus kaikissa kouluarjen tilanteissa	- Systemaattinen pari- ja ryhmätyöskentelyn itsearviointi ja vertaispalaute (Google Forms) - Jatkuva arviointi	Heidi Mouhu Riitta Harjula Markku Hilpinen
Tavoite: Vuorovaikutusosaamisen vahvistaminen (asiallinen ja vastuullinen toiminta monenlaisissa vuorovaikutustilanteissa) Toimenpide: kahdenkeskiset, pienryhmä- ja koko luokan keskustelut	- Itsearviointi - Vertaispalaute - Opettajan arviointi	
Tavoite: Oman toiminnanohjauksen taidot (itsenäinen ja vastuullinen kouluarjen hoitaminen) Toimenpide: kahdenkeskiset, pienryhmä- ja koko luokan keskustelut	- Itsearviointi - Vertaispalaute - Opettajan arviointi	

Arviointi:

6.3.2 Perusopetus 7–9

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
7.luokat Tavoite: Yhdessä tekeminen ja turvallisuus, poissaolojen vähentäminen, yksinäisyyden ehkäisy Toimenpide: Ryhmyttäminen, seuranta ja varhainen puuttuminen, vanhempainvartit	LO:n itsearviointi ja observointi, kouluhyvinvointikysely, poissaoloseuranta	JER, TNE, JOA, KVA, LVI, TPI, JAI, MME
8. luokat Tavoite: ylläpitää ja vahvistaa koulussa ja omassa luokassa viihtymistä, poissaolojen vähentäminen, yksinäisyyden ehkäisy. Tuen uudistuksen implementointi. Toimenpide: yhteissuunnittelu oppilaiden kanssa, ryhmytyminen, yhdessä tekeminen, keskustelut, vanhempainvartti, ryhmän ja yksilön tukeminen.	Luokanohjaajan itsearviointi ja observointi, luokakohtaiset oppilaskyselyt, Norssin kouluhyvinvointikysely, poissaoloseuranta.	TEH, TUH, EVE, EVA, TAV, JKO, JAI ja MME
9. luokat. Tavoite: Hyvinvointi- ja tulevaisuudentaidot, poissaolojen vähentäminen, yksinäisyyden ehkäisy. Toimenpide: Toteutetaan Hyvinvointi polku-materiaalia erityisesti LO-tuokioissa (+tarinat ja vierailijat) Luokkaretket	Luokanohjaajien yhteiset keskustelut, poissaoloseuranta, ensimmäisen koulupäivän ryhmytystempaus	RSI, HNO, MMO, EMKA, PÄM, LRO, JAI ja MME

Arviointi:

6.3.3 Lukio

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
---	---	------------------

keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä		
1.vuosikurssin opiskelijat: Tavoite: Kouluun kiinnittyminen ja yksinäisyyden ennaltaehkäiseminen Toimenpide: Hyvinvointimateriaalin hyödyntäminen koulukontekstissa (by PIV, MMO), vapaamuotoisten ryhmätilanteiden järjestäminen kouluajan ulkopuolella	Jatkuva arviointi (itserefleksio, ryhmäkeskustelut), tarvittaessa kyselyt	1.vuositason ryhmänohjaajat
Tavoite: Ajattelu- ja työskentelytaitojen vahvistaminen Toimenpide: Tekoälykeskustelu (etiikka), tekoälytyöpaja (käytännön taidot)	Jatkuva arviointi (käytännön työskentely, palaute ja havainnot), tarvittaessa kyselyt	Tekoälyosaajat tukena, kokonaisvastuu opiskelijoista kaikilla
2. vuosikurssin opiskelijat Tavoitteet: ryhmytymisen jatkaminen, opintojen eteneminen oman suunnitelman mukaan, kouluhyvinvoinnin ylläpito ja lisääminen. Koulun tapahtumat: joulunäytelmän toteutus, potkiaisohjelma ja vanhojen tanssit. Toimenpiteet: Retki Tampereelle, ryhmytymisaktiviteetit RO-tuokioissa, ryhmäläisten sitouttaminen yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen. Hyvinvointipolun harjoitusten hyödyntäminen RO-tuokioissa.	Jatkuva arviointi ja reagointi tilanteisiin tarpeen mukaan. Kehityskeskustelut ryhmäläisten kanssa (henkilökohtaisesti tai pienryhmissä).	Ryhmänohjaajat JHE, SAM, KTO ja MPA
3. vuosikurssin opiskelijat Tavoitteet: - Olympialaisten suunnittelu ja toteutus - Hulinaviikosta nauttiminen - Opiskelun ja hyvinvoinnin tukeminen Toimenpiteet: - Hyvinvointipolun hyödyntäminen - Yhteinen retki / tapahtuma syksyllä - Ro-tuokiot, kehityskeskustelut tarvittaessa/pyydettyäessä - Opo: abikeskustelut	Ryhmänohjaajien tapaamiset (tarvittaessa opo ja/tai rehtori mukana) Henkilökohtaiset keskustelut opinto-ohjaajan (ja mahdollisesti ryhmänohjaajan) kanssa	Ryhmänohjaajat (OPS, EKU, PIV ja SES), opinto-ohjaajat ja rehtori

4. vuosikurssin opiskelijat Tavoitteet: - Kiinnittyminen uuteen ryhmään ja säännölliseen opiskelurytmiin - Opiskelijan jaksamisen ja tulevaisuususkon vahvistaminen Toimenpiteet: - Säännölliset RO-tuokiot ja niiden sisältöjen suunnittelu yhdessä nuorten kanssa - Opiskelijoiden opintojen etenemisen ja hyvinvoinnin kontrollointi	Ryhmänohjaajien työparityöskentelyä hyödyntämällä Itsereflektoinnilla esim. RO-tuokioiden yhteydessä Henkilökohtaiset keskustelut ryhmäohjaajien ja opinto-ohjaajan kanssa	4. vuosikurssin ryhmänohjaajat (MMP, PSO) opinto-ohjaaja rehtori

Arviointi:

6.4 Kasvun ja oppimisen tuki

Erityisopetus

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimenpidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen JA ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu ja käytännön toteutus Toimenpide: Arvokeskustelu, yhteissuunnittelu, yhteisiä työkaluja käyttöön (esim. 3.9. palautettavan välitehtävän avulla), resurssointi, koulutus perusasioista ja käytänteistä	Kyselyt? Keskustelu henkilökunnan kesken	Luokanopettajat, erityisopettajat, koulunkäynninohjaajat Aineenopettajat, resurssiopettajat ja erityisopettajat ja muu koulun henkilökunta, vastuu rakenteista ja resurssoinnista rehtoreilla.
Tavoite: Yhteisopettajuuden vahvistaminen koko koulun tasolla (myös opetusharjoittelussa) Toimenpide: Yhteissuunnittelu ja	Arviointi: harjoittelupalautte, kyselyt ja toiveet keväällä?	Luokanopettajat ja erityisopettajat Aineenopettajat, resurssiopettajat ja erityisopettajat ja muu

yhteisohjaus		koulun henkilökunta
Tavoite: Kouluunkinittymisen vahvistaminen Toimenpide: Positiivisen kiinnittymisen tukemisen käytännön työkalut Poissaolomallin selkeyttäminen ja jalkauttaminen enemmän ja yhtenäisemmin käytäntöön (esille, läpikäyminen henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa) käytännön työkaluna	Poissaolojen seuranta	Opiskeluhoolto, kasvatusohjaaja, koko koulun opetus- ja henkilökunta, rehtorit (viestintä, mallin selkeyttäminen jne.)

Arviointi: Kysely siitä, mitkä ovat olleet toimivia ryhmäkohtaisia tukimuotoja Harjoittelupalaute

Koulunkäynnin ohjaajat

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen JA ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu ja käytännön toteutus Toimenpide: Arvokeskustelu, yhteissuunnittelu, yhteisiä työkaluja käyttöön, resurssointi, koulutus perusasioista ja käytänteistä	Keskustelut kollegoiden kanssa	ohjaajat
Tavoite: Yhteistyön vahvistaminen aineenopettajien (myös opetusharjoittelussa, esitellään koulunkäynninohjaajien työnkuvaa) ja kasvatusohjaajan kanssa Toimenpide: Yhteissuunnittelu ja yhteisohjaus	Palaute, keskustelut ja toiveet	ohjaajat
Tavoite: Kouluunkinittymisen vahvistaminen Toimenpide: Positiivisen	Poissaolojen seuranta	ohjaajat

kiinnittymisen tukemisen käytännön työkalut		
--	--	--

Arviointi: Kysely siitä, mitkä ovat olleet toimivia ryhmäkohtaisia tukimuotoja (ohjaajan rooli ryhmässä)

6.5 Astetiimit

6.5.1 Alakoulutiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Ryhmäkohtaisten tukitoimien suunnittelu ja kehittäminen. Toimenpide:	Tuen toteutumisen seuranta. Arviointi sekä lukuvuoden aikana että sen lopussa	Luokka-asteen erityisopettajat ja resurssiopettajat yhdessä soluryhmän kanssa.
Tavoite: Tiimityöskentelyn ja yhteisen arvostavan keskustelukulttuurin vahvistaminen, tiimisopimuksen jalkauttaminen. Toimenpide: Yhteiset säännölliset astetiimit alakoulun henkilöstölle.	Astetiimien toteutumisen seuranta. Mahdollinen kysely tai itsearviointi lukuvuoden lopussa.	Tiiminvetäjät, vararehtorit, asterehtori.
Tavoite: Kouluun kiinnittymisen lisääminen ja poissaolojen vähentäminen. Toimenpide: Ryhmyttävä toiminta, kasvatusohjaajat työnkuvan kehittäminen alakoulun osalta.	Poissaolojen seuranta, ryhmyttävän toiminnan seuranta lukuvuoden aikana ja sen lopuksi. Asian käsittely astekohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä. Jyväskylän kaupungin poissaolomallin sekä kiusaamisen vastaisen mallin haltuunotto.	Luokanopettajat, kasvatusohjaaja, astekohtainen opiskeluhoito,

Arviointi:

Kommentoinut [AH8]: @Polso, Jerkei tähän varmaan tulossa jotain?

6.5.2 Yläkoulutiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Korkeakouluviikon hyödyntäminen yläkoululla Toimenpide: suunnitellaan toiminta, jossa hyödynnetään tyhjempien tilojen mahdollisuuksia		
Tavoite: kouluun kiinnittymisen	Poissaolojen seuranta, tuen tarpeen arviointi,	kaikki opettajat, ohjaajat

parantaminen Toimenpide: ryhmityttävä toiminta, varhainen puuttuminen, kasvatusohjaajan järkevä hyödyntäminen,		ja rehtorit (JAI, MME)
Tavoite: koulun yhteishengen kehittäminen Toimenpide: kehitetään toimintaa, jota suunnataan vain perusopetukseen esim. reksikahvit	Oppilaiden kanssa suora kanssakäyminen ja välitön palaute	kaikki opettajat, ohjaajat ja rehtorit (JAI, MME)

Arviointi:

6.5.3 Lukiotiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: paikallisen opetussuunnitelman päivitys ja selkeyttäminen pedanetissa Toimenpide: opetussuunnitelman läpikäyminen yhdessä vastuuhenkilön kanssa	Lukuvuoden lopussa opetussuunnitelma on päivitetty	lukion rehtori
Tavoite: opiskelijoiden hyvinvointi Toimenpide: Arjen pienet teot	lukuvuoden lopussa lasketaan onnistumiset	lukiotiimi
Tavoite: valtakunnallisen lukiokeskustelun seuraaminen Toimenpide: osallistuminen lukiopäiville		lukiotiimi

Arviointi:

6.6 Hallinto

6.6.1 Johtoryhmä

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: johtamisjärjestelmän ja tiimirakenteen arviointi kehittäminen Toimenpide: Henkilöstökyselyn palautteen pohjalta suunnitellaan henkilöstöä osallistaen tiimirakenteen ja johtamisjärjestelmän päivitys, joka otetaan käyttöön uusien viisivuotisten vararehtorikausien alkaessa lukuvuonna 2027-2028. Tukena voidaan käyttää myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita.	Onko päivityssuunnitelma valmis? Kysytään henkilöstön ajatuksia valmiista suunnitelmasta.	Rehtorit
Tavoite: viestinnän kehittäminen Toimenpide: yhteistyö viestintätiimin kanssa, henkilöstölle tiedotteita johtoryhmän ajankohtaisista asioista	Onko toimenpiteitä tehty? Henkilöstökysely, harkinnan mukaan kysely koteihin ja opetusharjoittelijoille ja sidosryhmille.	Rehtorit
Tavoite: perusopetus 7-9 -vuosiluokkien rehtorin valinta Toimenpide: organisoidaan mahdollisimman läpinäkyvä valintaprosessi	Saatiinko rehtori valituksi? Kysytään henkilöstön ajatuksia valintaprosessin läpinäkyvyydestä ja laadusta.	Johtava rehtori

Arviointi:

6.6.2 Laajennettu johtoryhmä

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: johtamisjärjestelmän ja	ks. jory	Rehtorit

tiimirakenteen arviointi kehittäminen Toimenpide: ks. jory		
Tavoite: Laajoryn toiminnan ja työtapojen kehittäminen Toimenpide: Tehdään laajorylle teemoitettu vuosikello, tarkennetaan kokouskäytänteitä	Laajoryn itsearviointi lukuvuoden lopussa	Rehtorit
Tavoite: Viestitään henkilöstölle enemmän Laajoryn toiminnasta Toimenpide: henkilöstölle tiedotteita johtoryhmän ajankohtaisista asioista	Laajoryn itsearviointi lukuvuoden lopussa, henkilöstökysely	Rehtorit

Arviointi:

6.6.3 Tukipalvelut

Sihteeritiimi

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Henkilöstökäsikirjan/Norssi- oppaan luominen ja jatkuva ylläpito	Kyselyjen määrä vähentyminen, ohjeistus löytyy kootusti yhdestä paikasta	Assistentti
Oppimisen tuen uudistuksen edellyttämien uusien lomakkeiden käyttöönotto Wilma- järjestelmässä.	Tuen kirjaaminen ja seuranta ajantasaista, yhtenäiset toimintatavat.	Sihteerit ja erityisopetus
Arkistointikäytäntöjen kehittäminen erityisesti sähköisen arkistoinnin osalta. Prosessien selkeyttäminen ja sen varmistaminen, mitä aineistoja arkistoidaan ja missä muodossa. Ylänorssin paperiarkiston läpikäyminen yhteistyössä kirjastosihteerin kanssa, tavoitteena arkiston rakenteen selkeyttäminen ja aineiston asianmukainen säilytys. Valmistellaan arkiston siirtoa yliopiston päätearkistoon.	Sähköisen arkistoinnin prosessi on sujuva ja materiaalin arkistointi reaaliaikaista. Paperiarkisto on järjestyksessä.	Assistentti ja kirjastosihteerit

Arviointi:

7 Strategiasta nousevat muut teemat

7.1 Työyhteisön kehittäminen

Työyhteisön (osaamisen) kehittämissuunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana. Vastuussa prosessin etenemisestä ovat johtava rehtori Antero Hietamäki ja yläkoulun ja/tai lukion rehtori. Johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä ovat keskeiset toimijat osallistaen henkilöstöä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kehittämiskohde	Kehittämistoimenpiteet	Aikataulu, vastuuhenkilö, milloin arvioidaan	Arviointi
Kehittyvä pedagoginen osaaminen Tavoite -> Yhteinen näkemys opetussuunnitelman tutkimus- ja tiedeperustaisuudesta ja tavoitteista.	Opetussuunnitelman tiede- ja tutkimusperustaisuuden tunnistaminen ja käytäntöön soveltaminen: Työstetään henkilöstön osallistamista yhdessä pedagogisen tiimin ja tutkoke-ryhmän kanssa.	Jokainen työntekijä, pedagoginen tiimi tutkoke-ryhmä, koko lukuvuosi. Ei arvioida erikseen.	
Työyhteisötaidot	Yliopiston arvojen mukainen kohtaaminen: tiimivalmennus, tiimien tapaamiset, dialogin perusteiden toistaminen	Syksyllä yksi ryhmä (tiimivalmennus)	Työyhteisön kyselytuloksen vertailu aikaisempiin kyselyihin.
Jatkuvan oppimisen kehittämisen Tavoite: Korkeatasoinen asiantuntijuus: - Ohjaaminen - Opettaminen - Kansainvälisyys - Digitaidot - kouluttaminen	Koulutus, hankkeet, yhteissuunnittelu, tiimityö, kolmikantayhteistyö Verkostoituminen	Johtoryhmä Kehittämistiimit Aineryhmät MOD 1 MOD 2 MOD 3	Kyselyt

Arviointi:

7.2 Kansainvälisyys

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Jyväskylän normaalikoulun ja zaragozlaisen IES Medina Albaida-koulun yhteistyön syventäminen ja Erasmus-tuen hyödyntäminen koulujemme välisessä yhteistyössä. Toimenpide: Lukion rehtorin, mahdollisesti myös johtavan rehtorin ja espanjan opettajien matka Zaragozaan, jossa tutustutaan IES Medina Albaida-koulun toimintaan, kollegoihin sekä visioidaan ja luodaan toimintamalleja tulevalle yhteistyölle.	Keskustellaan, miten yhteistyö ja opiskelijavaihto ovat kehittyneet.	PRA, RUJ
Tavoite:		
Toimenpide:		
Tavoite:		
Toimenpide:		

Arviointi:

7.3 Jatkuva oppiminen / sisäinen ja ulospäin tarjottava täydennyskoulutus

Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeisintä tavoitetta ja toimepidettä	Miten näitä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Tavoite: Henkilökunnan osallistuminen tarjolla oleviin täydennyskoulutuksiin Toimenpide: eNorssi, lukiopäivät, educa-messut ja muut koulutustapahtumat	Todetaan toteutuneet koulutusosallistumiset	rehtorit
Tavoite: koulutuksista saadun tiedon jakaminen Toimenpide:	Mahdollisuuksien mukaan tiedon jakaminen yhteisissä tapaamisissa, mutta vähintään koulutusannin jakaminen Teams-alustalla	
Tavoite: Normaalikoulun tarjoama täydennyskoulutus	Palautekysely tarjotusta täydennyskoulutuksesta	

Toimenpide: Veso-kelpoinen koulutusiltapäivä ympäryskuntien opettajille		
Tavoite: Normaalikoulun tarjoama koulutus mahdollisille kansainvälisille yhteistyökouluille.		

Arviointi:

7.4. Tutkimus- ja kehittämishankkeet

Normaalikoulussa toteutetaan lukuisia tutkimus ja kehittämishankkeita, jotka linkittyvät koulun toimintaan. Hankkeet nousevat Normaalikoulun Tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminnasta eivätkä ne ole lukuvuosikohtaisia. Lukuvuonna 2025-2026 keskittyviä hankkeita on muun muassa Innovatiivisten oppimisympäristöjen kehittämiseen keskittyvä ISLE/Teacher Academy, Kaksikielisen opetuksen kehittämishanke sekä Oppimisen tuen kehittäminen koulun käytänteissä sekä opetuksen että opettajankoulutuksen näkökulmasta. Myös oppilaiden ja opettajien kansainväliseen yhteistyöhön keskittyvä Erasmus+ näkyy vahvasti koulun toiminnassa. Kaikki koulun hankkeet rahoitukseen näkyvät kootusti Conversis-järjestelmässä. Jokainen hanke arvioidaan omien kriteeriensä perusteella.

Toimenpide	Arviointi	Vastuuhenkilö
Julkaisutoiminnan tukeminen	Julkaisujen määrä	TutKoKe-ryhmä
Tiedetorian järjestelyt	Palautekysely	Olli-Pekka Salo (+TutKoKe-ryhmä)
Tutkimuslupa-asiat (lupahakemuksen selkeyttäminen)	Hyväksytyjen (ja hylättyjen) lupien määrä	Anna Veijola (+TutKoKe-ryhmä)
Hankehakemuksiin osallistuminen eri yhteistyötahojen kanssa	Osallisuus ja näkyvyys rahoituksen saaneissa hankkeissa	TutKoKe-ryhmä
Perusopetuksen laatukäsikirja lukion laatukäsikirjan pohjalta		Työryhmä: Halonen, Leppiniemi, Kotro, Polso, Sarvilinna

Arviointi:

8 Suunnitelmat

8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma \(peda.net\)](#)

Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa päivitetään lukuvuoden aikana.



8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma

[Normaalikoulun opiskeluhoitosuunnitelma](#)



Normaalikoulun opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty lukuvuoden 2024-2025 aikana. Hyvinvointialueen uusi opiskeluhoitosuunnitelma valmistuu joulukuun 2025 loppuun mennessä.

8.3 Muut suunnitelmat

Normaalikoulun nykyisin voimassa olevat turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelmat ovat vuodelta 2020 ja tarvitsevat laajempaa päivitystä. Päivitystyö on aloitettu syksyllä 2024 ja jatkuu kuluvana lukuvuonna. Suunnitelmien kehitystyössä painotetaan erityisesti alueellista yhteistyötä ja kriisiviestinnän kehittämistä huomioiden yhteiskunnan muutoksista johtuvat tarpeet sekä riittävää harjoittelua. Harjoitteluun kuuluvat mm. oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuuskävelyt, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset sekä henkilöstön ajantasaisen ensiapuosaamisen ylläpito. Nykyisin voimassa olevat pelastussuunnitelma ja toimintaohjeet kriisitilanteissa (linkit avautuvat vain henkilöstölle):

[normaalikoulu-ylakoulu_lukio_pelastussuunnitelma_2021.pdf](#)

[normaalikoulu-ylakoulu_lukio_toimintaohjeet.pdf](#)

[Normaalikoulu alakoulu pelastussuunnitelma päivitetty syyskuu 2024.pdf](#)

[Normaalikoulu alakoulu toimintaohjeet päivitetty kesäkuu 2023.pdf](#)