

Jyväskylän normaalikoulun lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 arviointi

Opettajainkokous 20.8.2025
Johtava rehtori 4.12.2025

Prosessin kuvaus

- 1) Valmistelu talvilomaviikolla (JoRy)
- 2) Ehdotus LaaJorylle 6.3.2025
- 3) Viikkotiedotteeseen tieto ja linkki määräaikaaisesti viikoille 12–22
- 4) Arviointi tehdään toukokuun loppuun mennessä. Toteutustapa vastuhenkilöiden valittavissa.
- 5) Vuoden 25–26 lukuvuosisuunnitelman tavoitteet tehdään toukokuun loppuun mennessä. Linkki suunnitelmaan tulee viikkotiedotteeseen lukuvuoden 24–25 arvioinnin yhteyteen.

OHJEET henkilöstölle:

Lukuvuoden 2024–2025 lukuvuosisuunnitelman arviointi täytetään toukokuun 2025 loppuun mennessä

Arvioitavat osa-alueet:

- Yleinen osa (luvut 1–5)
- Toiminnan kehittäminen:
- Kehittämistiimit
- Aineryhmät
- Astetiimit
- Vuosiasteet
- Kasvun ja oppimisen tuki
- Muut tiimit, työryhmät ja vastualueet

SISÄLLYS

1 Perustehtävä, toiminta-ajatus ja lukuvuoden teema.....	4
2 Organisaatio ja henkilöstö	5
2.1 Normaalikoulun henkilöstön organisoituminen	5
2.1.1 Johtamisjärjestelmä	5
2.1.2 Tiimirakenne.....	6
2.1.3 Astetiimit	6
2.1.4 Työryhmät	6
2.1.5 Henkilöstö.....	6
2.2 Jyväskylän yliopiston organisaatio	6
3 Lukuvuoden 2024–2025 toiminta.....	8
3.1 Työajat ja aikataulut	8
3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen.....	11
3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus	13
3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta.....	14
4 Kasvun ja oppimisen tuki	15
4.1 Kasvun ja oppimisen tuki Normaalikoulun perusopetuksessa	15
4.2 Kasvun ja oppimisen tuki lukiossa	15
4.3 Opiskeluhoito	15
5 Osallisuus ja yhteistyö Normaalikoulussa	17
5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta	19
6 Toiminnan kehittäminen ja arviointi	21
6.1. Kehittämistiimit (ja työryhmät).....	21
6.1.1 Pedagoginen tiimi	27
6.1.2 Ohjatun harjoittelun tiimi	27
6.1.3 Toimiva arki ja laatu -tiimi.....	28
6.1.4 Hyvinvointitiimi	28
6.1.5 Viestintätiimi	29
6.2. Aineryhmät	29
6.2.1 Suomen kieli ja kirjallisuus / Suomi toisena kielenä	29
6.2.2 Biologia ja maantieto.....	30
6.2.4 Fysiikka ja kemia.....	31
6.2.5 Historia ja yhteiskuntaoppi.....	31
6.2.6 Filosofia.....	31
6.2.7. Käsityö.....	32
6.2.8 Kuvataide.....	32
6.2.9 Liikunta ja terveystieto	32
6.2.9 Kotitalous	33
6.2.10 Matematiikka.....	33

6.2.11 Musiikki.....	34
6.2.12 Opinto-ohjaus	34
6.2.13 Ruotsi.....	35
6.2.14 Tietotekniikka.....	35
6.2.15 Uskonto, elämäkatsomustieto ja psykologia.....	35
6.2.16 Vieraat kielet	36
6.3. Vuosiasteet (luokat, luokanohjaus, ryhmänohjaus)	36
6.3.1 Perusopetus 1–6.....	36
6.3.2 Perusopetus 7–9.....	38
6.3.3 Lukio.....	39
6.4 Kasvun ja oppimisen tuki	40
6.5 Asteiimit	42
6.5.1 Alakoulutiimi.....	42
6.5.2 Yläkoulutiimi.....	42
6.5.3 Lukiotiimi	43
6.6 Hallinto.....	43
6.6.1 Johtoryhmä	43
6.6.2 Laajennettu johtoryhmä.....	44
6.6.3 Tukipalvelut.....	44
7 Strategiasta nousevat muut teemat	45
7.1 Työyhteisön kehittäminen	45
7.2 Kansainvälisyys	45
7.3 Jatkuva oppiminen / sisäinen ja ulospäin tarjottava täydennyskoulutus	46
7.4 Tutkimus ja kehittämishankkeet	46
8 Suunnitelmat.....	47
8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	47
8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma.....	47
8.3 Muut suunnitelmat.....	47

1 Perustehtävä, toiminta-ajatus ja lukuvuoden teema

Perustehtävä - Missio

Rakennamme opetuksen tulevaisuutta

Jyväskylän normaalikoulun perustehtäviä ovat laadukas ja tulevaisuusorientoitunut perusopetus, lukio-opetus, opetusharjoittelun ohjaus sekä opetushenkilöstön täydennyskoulutus. Niitä toteutetaan tutkimustietoon perustuvasti ja kehitetään aktiivisesti.

Tulevaisuuskuva -Visio:

Olemme kansainvälisesti merkittävä oppimisen ympäristö

Jyväskylän normaalikoulu on kansainvälisesti merkittävä opetusta ja opetusharjoittelua toteuttava ja kehittävä harjoittelukoulu.

Jyväskylän normaalikoulu on aktiivinen opettajien täydennyskouluttaja ja kansallisesti sekä kansainvälisesti kiinnostava yhteistyökumppani.

Normaalikoulu vahvistaa Jyväskylän yliopiston opettajankoulutuksen ja tutkimuksen valtakunnallisesti johtavaa asemaa.

Arvot:

Toimimme yhdessä toisiamme arvostaen.

Normaalikoulun toiminnan perusarvoja ovat yhteistyö, avoimuus, luottamus, eettisyys, laatu ja hyvinvointi.

Lukuvuoden 2024-2025 teema:

Mielen hyvinvointi

2 Organisaatio ja henkilöstö

2.1 Normaalikoulun henkilöstön organisoituminen

2.1.1 Johtamisjärjestelmä

Normaalikoulun johtosäännön mukaan koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty. Yliopiston ylemmät hallintoelimet päättävät yliopiston johtosäännön ja muiden sääntöjen ja päätösten säätämistä asioista.

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta

Tiedekunnan hallinnollista valtaa Normaalikouluun käyttävät tiedekuntaneuvosto ja dekaani, joiden valtuudet ja tehtävät on määritelty Normaalikoulun johtosäännössä.

Johtokunta

Johtokunta on yliopistolaissa säädetty yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Johtokunnan kokoonpano ja tehtävät kuvataan Normaalikoulun johtosäännössä. Johtokunta kokoontuu pääsääntöisesti kolme kertaa lukuvuodessa.

Johtoryhmä (JORY)

Johtava rehtori vastaa koko koulun toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Perusopetus 1-6 rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Perusopetus 7-9 rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Lukion rehtori vastaa kouluasteensa toiminnasta ja toimii lähijohtajana hänen lähijohdettavikseen määritellylle henkilöstölle.

Laajennettu johtoryhmä (LAAJORY)

rehtorit

vararehtorit

johtavan rehtorin assistentti, joka toimii sihteeritiimin lähijohtajana

Henkilöstön edustaja (luottamusmies)

Johtoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain ja laajennettu johtoryhmä 1-2 kertaa kuukaudessa. Lisäksi astekohtaiset johtoryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan. Johtoryhmät valmistelevat linjauksia rehtoreiden ja muiden toimivaltaisten päätöksentekielinten päätettäväksi. Valmistelussa hyödynnetään henkilöstötiimejä, työryhmiä ja muita tarkoituksenmukaisia (sidos)ryhmiä. Tarvittaessa henkilöstöä kuullaan myös henkilöstökokouksissa.

Johtamisen vastuualueita kuvataan tarkemmin Normaalikoulun johtosäännössä sekä lukuvuoden aikana työstettävässä asiakirjassa ”Normaalikoulun keskeisimmät johdettavat toiminnot/prosessit ja vastuut”.

2.1.2 Tiimirakenne

Koulussa on viisi kehittämistiimiä. Jokainen henkilökunnan jäsen kuuluu yhteen kehittämistiimiin. Kehittämistiimiä johtaa opettajista tai muusta henkilöstöstä koostuva tiiminvetäjäkolmikko. Tiimirakennetta ja niiden toimintaa kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.1.

2.1.3 Astetiimit

Koulussa on kolme astetiimiä: alakoulutiimi, yläkoulutiimi, lukiotiimi. Astetiimiä johtaa asterehtori, astetiimiin kuuluvat kehittämistiimien vetäjät. Astetiimien toimintaa kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.5

2.1.4 Työryhmät

Tiimien painopiste on toiminnan kehittämisessä ja työryhmien painopiste on toiminnan toteutuksessa. Työryhmiä kuvataan tarkemmin alaluvussa 6.1.

2.1.5 Henkilöstö

Päätoiminen henkilöstö on pääsääntöisesti toistaiseksi otettua ja kelpoisuusvaatimukset täyttävää. Määräaikaista henkilöstöä käytetään vain perustellusta syystä. Sivutoimiset tuntiopettajat ovat määräaikaaisessa työsuhteessa.

Päätoiminen henkilöstö

Johtava rehtori	1
Asterehtorit	3
Luokanopettajat	19, joista yhdellä työhön sisältyy vararehtorin tehtäviä
Aineenopettajat	66, joista kolmella työhön sisältyy vararehtorin tehtäviä
Erityisopettajat	8
Opinto-ohjaajat	3
Koulunkäynninohjaajat	8
Johtavan rehtorin assistentti	1
Sihteerit	3
Kirjastos sihteeri	1

Koulun vahtimestari- ja siivouspalvelut toteuttaa yliopistopalveluiden henkilöstö. Ruokapalvelut ostetaan Semma oy:ltä. Kiinteistöt on vuokrattu Suomen yliopistokiinteistöt oy:ltä, joka ostaa kiinteistöhoitopalvelut ulkopuolisilta yrityksiltä.

2.2 Jyväskylän yliopiston organisaatio

Kommentoinut [PJ1]: Kuinka tarpeellinen meidän lukuvuosisuunnitelmassa? Pois? Ennemmin meidän organisaatiokaavio.

Kommentoinut [HA2R1]: olkoon nyt tässä versiossa...



3 Lukuvuoden 2024–2025 toiminta

3.1 Työajat ja aikataulut

NORMAALIKOULUN LUKUVUODEN 2024–2025 TYÖAIKA

vko		ma	ti	ke	to	pe	la
32	08.08. -09.08.		TE	SO	8	9	
33	12.08. - 16.08.	12	13	14	15	16	
34	19.08. - 23.08.	19	20	21	22	23	
35	26.08. - 30.09.	26	27	28	29	30	
36	02.09. - 06.09.	2	3	4	5	6	
37	09.09. - 13.09.	9	10	11	12	13	
38	16.09. - 20.09.	16	17	18	19	20	
39	23.09. - 27.09.	23	24	25	26	27	
40	30.09. - 05.10.	30	1	2	3	4	5
41	07.10. - 11.10.	7	8	9	10	11	
42	14.10. - 18.10.	SYYSLOMA					
43	21.10. - 25.10.	21	22	23	24	25	
44	28.10. - 01.11.	28	29	30	31	1	
45	04.11. - 08.11.	4	5	6	7	8	
46	11.11. - 15.11.	11	12	13	14	15	
47	18.11. - 22.11.	18	19	20	21	22	
48	25.11. - 29.11.	25	26	27	28	29	
49	02.12. - 05.12.	2	3	4	5	-	
50	09.12. - 13.12.	9	10	11	12	13	
51	16.12. - 20.12.	16	17	18	19	20	

18181818181

1820202018181

TYÖPÄIVÄ 92

TYÖPÄIVÄ 95

Työpäiviä yhteensä 187 (+ itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä = 190)

Syyslukukausi	08.08.-20.12.2024	Kevätlukukausi	07.01.-31.05.2025
Norssin päivä	la 5.10.2024	Talviloma	vko 9
Syysloma	vko 42	korkeakouluviikko 7.4.-11.4.	
Syksyn lakkiaiset	5.12.2024	Penkkarit 31.01.2025 Wanhon päivä 07.02.2025	
Norssin intensiivipäivä 17.9.		JAKSOT	koulupäiviä
Joulujuhla 19.12.		1. jakso	08.08.-27.09.2024 37
Alleiviivattu, yo-kirjoitukset		2. jakso	30.09.-25.11.2024 37
Lihavoitu, lukion päättöviikko		3. jakso	26.11.2024-30.01.2025 36
		4. jakso	31.01.- 28.03.2025 36
		5. jakso	31.03.-31.05.2025 41/36

Tapahtumakalenteri

[Perusopetus 1-6](#)
[Perusopetus 7-9](#)
[Lukio](#)

Sihteeritiimi nostaa tulostettavan version LIITTEEKSI.

Päivärakenne perusopetus 1-6

Alakoulussa opiskellaan 45 / 90 minuutin oppitunneilla

- 8.00

8.45

9.30-10.00

10.00-11.45

11.45-12.15

12.15-13.00

13.00-13.45

13.45-14.00

14.00-14.45
1. oppitunti

2. oppitunti

Pitkä välitunti

3. ja 4. oppitunti + ruokailu

Pitkä välitunti

5. Oppitunti

6. Oppitunti

Välitunti

7. oppitunti

Päivärakenne perusopetus 7-9

Yläkoulu	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	8.15	8.15	8.15	8.15	8.15
	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30
2. tunti	9.45	9.45	9.45	9.45	9.45
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
ruokailu	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
	11.45	11.45	11.45	11.45	11.45
3. tunti	11.45	11.45	11.45	11.45	11.45
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
4. tunti	13.15	13.15	13.00-13.20 LO	13.15	13.15
			13.35		
	14.30	14.30		14.30	14.30
5. tunti	14.45	14.45	14.50	14.45	14.45
	16.00	16.00		16.00	16.00

Oppituntien alkamis- ja päättymisajankohdissa on ryhmäkohtaista vaihtelua (ruokailuajankohtien porrastus, välipala, valinnaisaineet)

Päivärakenne lukio

Lukion koulupäivän aikataulu 2024-2025					
	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. opetuskerta	08.15 7	08.15 2	08.15 5	08.15 6	08.15 4
	09.30	09.30	09.30	09.30	09.30
2. opetuskerta	09.45 2	09.45 7	09.45 3	09.45 2	09.45 5
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
3. opetuskerta	11.15 3	11.15 1	11.15 4	11.15 7	11.15 6
	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
ruokailu	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
	13.15	13.15	13.15	13.15	13.15
4. opetuskerta	13.15 4	13.15 6	13.15-13.35 RO 13.35 1	13.15 3	13.15 1
	14.30	14.30	14.30	14.30	14.30
5. opetuskerta	14.45 5	14.45 8	14.50	14.45 8	14.45 8
	16.00	16.00		16.00	16.00

Yhteistyöpalikit Gradian kanssa 2, 3 ja 4

3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen oppiminen
Koululla monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan pääosin muun opetuksen yhteydessä joustavasti oppiaineita ja oppisisältöjä yhdistäen.

Erillisiä poikkeuspäiviä toteutetaan seuraavasti:

Vuosiluokat	Tavoitteet	Ajankohta	Toteutus
1–9 ja lukio	Mielen hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	5.10.2024 n. klo 9–13	Norssin päivä
1–6	Hyvinvointi, liikunta, luontokasvatus	13.9.2024 n. klo 9–13	Syysliikuntapäivä
1–6	Hyvinvointi, historia, taide- ja taitoaineet	5.12.2024 n. klo 9–13	Itsenäisyyspäivän tanssit
1–6	Hyvinvointi, liikunta, luontokasvatus	4.3.2024 n. klo 9–13	Talviliikuntapäivä
1–6	Hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	30.4.2025 n. klo 9–13	Oppilaiden päivä
1–6	Kansainvälisyyskasvatus, kestäväkehitys, hyvinvointi, oppilaiden osallisuus, taito- ja taideaineet, kielet	9.5.2025 n. klo 10–12	Eurooppapäivä
7–9	Ryhmäytyminen, ensimmäinen koulupäivä	8.8.2024	Ensimmäinen koulupäivä
7–9	Mielen hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	5.10.2024 n. klo 9–13	Norssin päivä
7–9	Hyvinvointi, yhteisöllisyys	5.12.2024	Itsenäisyyspäivän juhla
7–9	Hyvinvointi, yhteisöllisyys,		Joulujuhla ja -näytelmä
Lukio	Ensimmäisen vsk:n ryhmäytyminen		Tikkakosken leiri
Lukio	Mielen hyvinvointi, oppilaiden osallisuus	5.10.2024 n. klo 9–13	Norssin päivä
Lukio	Abien iloinen lähtö	30.1.2025	Potkiaispäivä
Lukio	Abien iloinen lähtö	31.1.2025	Penkkaripäivä
Lukio	Tanssin loisto ja koulun vanhimmiksi siirtyminen	7.2.2025	Wanhोजenpäivä
Lukio			

Valinnaisaineet

Normaalikoulussa on valittavana valinnainen A2-kieli, jonka opiskelu aloitetaan neljännellä vuosiluokalla. Lukuvuonna 2024–2025 uusi alkava A2-opetusryhmä muodostui ranskan kieleen. Muu valinnaisopetus on Normaalikoulun alakoulussa toteutettu taito- ja taideaineiden ylimääräisellä opetuksella. Erillisiä valinnaisaineita ei alakoulussa siis valita. Perusopetuksen tuntijako kuvassa alla.

Jyväskylän normaalikoulun perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen													
Aineet	Vuosiluokat												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Esitys			
AI	7	7	14	6	5	4	5	20	3	4	3	10	44
A1-kieli	1	1	2	2	2	3	2	9	2	2	3	7	18
B1-Ruotsi						2	2	1,3	1,7			5	7
MA	3	3	6	4	4	4	4	16	3	4	4	11	33
Ymp.	2	2	4	3	3	3	2	11					15
(Bg, Mt, Fy, Ke, Tt integroituna 1.-6 vlk)													
BG									2	2	3	7	7
FK									2	3	2	7	7
TT									1	1	1	3	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yht. 15												17	32
UE/ET	1	1	2	1	2	1	1	5	1	1	1	3	10
HY					1	2	2	5	2	2	3	7	12
MU	1	1	2	2	1	2	2	7	2			2	11
KU	1	1	2	2	1	2	1	6	1	1		2	10
KS	2	2	4	2	2	2	2	8	2			2	14
LI	2	2	4	2	3	3	3	11	3	2	2	7	22
KOT									3			3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset 6 tuntia sisältyvät yllä oleviin tunteihin												5	5
Taito- ja taideaineet yhteensä													65
OPO									0,6	0,7	0,7	2	2
IT									1			1	1
Valinnaisaineet												4	9
Opp.wt	20	20	40	24	24	26	26	100	30,6	31,0	31,4	92	233
OPS2014													222
A2 -kieli				2	2	2			2	2	2	(12)	(12)
B2-kieli									2	2		(4)	(4)
* siirtymäajalla													
lv. 2024-2025 7. luokan ruotsi 2 vvt, 8. luokan ruotsi 1,3 vvt ja 9. luokan ruotsi 2,3 vvt													
lv. 2025-2026 7. luokan ruotsi 2 vvt, 8. luokan ruotsi 1,3 vvt ja 9. luokan ruotsi 2,3 vvt													
lv. 2026-2027 7. luokan ruotsi 2 vvt, 8. luokan ruotsi 1,3 vvt ja 9. luokan ruotsi 1,7 vvt													

Vuosiluokkien 7-9 valinnaisaineet lukuvuonna 2024-2025 löytyvät valinnaisainetarjottimesta, joka on [liitteenä ##](#). [Linkki valinnaisaineoppaaseen](#)

Lukion opintojaksot lukuvuonna 2024-2025 löytyvät opintotarjottimesta, joka on liitteenä ##. [lukion-kurssitarjotin-5-4-2024.pdf \(jyu.fi\)](#)

Itsenäiset opinnot

Lukion itsenäisiä opintoja järjestetään opiskelijoille hakemuksiin perustuen. Rehtorin luvalla opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa osa opinnoistaan itsenäisesti.

3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, opintoretket, opiskelun esimerkiksi Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä. Lukuvuonna 2024-2025 Jyväskylän Normaalikoulu on mukana Jyväskylän kaupungin Kulttuurikompassi-hankkeessa ja luokka-asteet osallistuvat sen tarjoamaan toimintaan.

Toiminta	Luokka / Luokat	Ajankohta
Retket lähialueelle, yrityskylävierailut	1–9, lukio	Koko lukuvuoden ajan
TET		19. –21.2.2024 Vko 21 Vko 40
Taidetestaajat	8. luokat	30.9.2024 (8abc) 1.10.2024 (8def) 30.1.2025 (kaikki 8. luokat)
Luokkaretket / leirikoulut	6. ja 9. luokat	Pääsääntöisesti syyslukukaudella
Lilu-leirikoulu	Lilu 1. vsk	Kevätalvi 2025
MALU-retki Konnevedelle	8. lk	Huhti-toukokuu 2025
Koblenz-vaihto	lukio	Toukokuu 2025 –syksy 2025
Zaragoza-vaihto	lukio	Marraskuu 2024
Antiikkimatka	lukio	Syksy 2024

Jyväskylän kaupungin alueella opettaja voi oman harkintansa mukaan toteuttaa omien oppituntiensä aikana opintokäyntejä ja muuta koulun ulkopuolista oppimista. Mikäli näistä aiheutuu kustannuksia, niistä on sovittava kouluasteen rehtorin kanssa. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään pidempiä opintokäyntejä, oppilaiden ja opiskelijoiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan yksittäisiä oppitunteja laajemmasta koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Lukion opetusta toteutetaan yhteistyössä Gradia-koulutuskuntayhtymän lukiodien kanssa. Lukion opinnoiksi hyväksiluetaan sopivissa määrin lukion oppimäärää vastaavia opintoja, esimerkiksi vaihto-oppilasvuodesta. Joitain lukion opintoja toteutetaan yhteistyössä etäopintoja tarjoavien koulutuksen järjestäjien kanssa.

3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Opetuksen yhteydessä järjestettävää muuta toimintaa ovat mm. kerhot, aamu- ja iltapäivätoiminta, ruokailu, kirjasto, välitunnit sekä koulukuljetukset. Tänä lukuvuonna kehitämme oheista toimintaa:

Toiminta	Toiminnan tavoitteet	Arviointi
Jälkkäritoimintaa toteuttaa Normaalikoulussa Jyväskylän seudun nuorisoseura ry.		
Kerhoja tarjotaan aktiivisesti lukuvuoden aikana. Koulun kerhotarjotin tehdään lukukausittain ja se lähetetään huoltajille lukukauden alussa.	Laadukas ja monipuolinen, matalankynnyksen kerhotarjonta, jota tarjotaan kaikille ikäluokille.	Lukukausittain seurataan toteutuneita kerhoja ja niiden osallistujamääriä. Kerhotarjontaa pyritään kehittämään aktiivisesti lasten ja nuorten kiinnostuksen perusteella.
Kirjasto	Kirjastotoiminnan päätavoite on tukea eri oppiaineiden opetusta ajankohtaisilla printtiaineistoilla, kirjoilla ja aikakauslehdillä. Kirjaston kokoelmat sisältävät noin 30 000 nidettä, josta suurin osa on lasten, nuorten ja aikuisten kaunokirjallisuutta ja tietokirjallisuutta, opettajien ammattikirjallisuutta ja peruskoulun ja lukion oppikirjoja. Kirjaston tärkein tehtävä on tukea lukutaitotyötä, innostaa oppilaita lukemaan ja laajentaa lukutottumuksia. Alakoulun kokoelma mahdollistaa lukudiplomien suorittamisen ja viikoittaiset kirjastotunnit antavat mahdollisuuden lukemiseen koulupäivän aikana. Koulukirjasto pyrkii vastaamaan oppimisen erityistarpeisiin helppolukuisilla kirjoilla ja selkokirjoilla. Yläkoulu-lukion kirjastosta voit lainata aineistoa myös englanniksi, ruotsiksi, saksaksi, ranskaksi ja espanjaksi.	Lukuvuoden lopussa kirjastotoimintaa arvioidaan toteutuneilla ryhmien käyntikerroilla ja lainausmäärien kasvulla tai laskulla. Kirjastotilojen ja kokoelmien käyttästä on molemmissa kouluissa korkea. Käyntikertoihin sisältyvät alakoululaisten satutunnit, kirjavinkkaukset, kirjastonkäytönohjaukset ja tiedonhaunohjaukset. Lukuvuoden lopussa on ajankohtaista tarkastella myös miten hyvin kokoelma on vastannut norssilaisten tarpeita. Seuraavan lukuvuoden toimintaa valmistellaan ja hankintoja suunnitellaan keväisin ja kesän aikana.

Arviointi:
Opiskelu, oppiminen, poikkeuspäivät, koulun ulkopuolella annettava opetus ja muu toiminta toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti.
Koulussa toteutettiin lukuvuoden aikana yli 20 erilaista kerhoa ja kerhotunteja oli lähes 400.
Zaragoza-opiskelijavaihto toteutui lv 2024-2025 myös siten, että tammikuussa 2025 zaragozalaiset opiskelijat vierailivat viikon ajan Normaalikoulussa ja vastaavasti Normaalikoulun lukiolaisryhmä vierailu Zaragozassa huhtikuussa 2025. Yhteistyön halutaan jatkuvan tulevaisuudessakin.

Kehittämisen kohde	Toimenpiteet	Arviointi
Toimintakulttuuri	Henkilöstön tiimistarttivalmennukset syksyn ryhmä ja kevään ryhmä n. 2*20 henkilöä. Tiimimestarivalmennuksessa 10 henkilöä. Tavoitteena kehittää tiimirakennetta ja -tiimikulttuuria toimivammaksi.	Tiiminjäsenet, tiimivalmentajat ja valmennuksessa olevat analysoivat tiimien toimivuutta. Analyysin perusteella muutoksia tehdään tarvittaessa lukuvuodelle 2025–2026.

Kommentoinut [PJ3]: Tähän asti etupäässä toiminnan kuvausta. Tämän jälkeen taulukoissa aletaan mennä kehittämiseen. Onko tarpeen huomioida rakenteessa? Vaatii pientä viilausta yläpuolen taulukkoon. Mutta jotenkinkin tämä seuraava Kehittämisosikko tulee tässä kummallisesti kun tulee sitten vielä uudelleen luvussa 6.

Kommentoinut [HA4R3]: siirsin oppilaskuntatoiminnan tästä alaluvuksi [5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta](#) -14

Oppimisympäristöt	Fyysistä, tietoteknistä ja sosiaalista oppimisympäristöä kehitetään tarkoituksenmukaisin askelin erityisesti pedagogiikkatiimin ideoiden pohjalta. Fyysisessä oppimisympäristössä tehdään kummassakin kiinteistössä toimenpiteitä sisäilman laadun parantamiseksi tietyissä tiloissa.	Päävastuu arvioinnista on pedagogiikkatiimillä. Sisäilman laatua arvioidaan sekä aistinvaraisesti että mittauksin. Pitkäkatu 8:n osalta keskeinen toimija on moniammatillinen sisäilmatyöryhmä.
-------------------	---	---

Arviointi:
Tiimistarttivalmennukset toteutettu suunnitellusti. Tiimimestarivalmennuksesta valmistunut 7, kolmella vielä kesken. Palaute tiimivalmennuksesta on ollut enimmäkseen positiivista, joskin myös kritiikkiä on esitetty.
Oppimisympäristön kehittämistoimenpiteet toteutettiin suunnitellusti. Yliopistonkatu 1:n 5. kerroksen opetustilojen peruskorjaus ja opiskeluhuollon tilojen uudistus valmistuivat vuodenvaihteessa. Pitkäkatu 8:ssa tehtiin kesällä 2025 suurehko saneeraus ja kuitusiivous, jolla pyrittiin vähentämään mineraalikuitujen ilmaantuvuutta sisätiloissa.

4 Kasvun ja oppimisen tuki

Lapsi ja nuori saa Jyväskylän normaalikoulussa tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Koulun toimintakulttuuriin sisältyvät laadukas arjen pedagogiikka sekä yhteisöllisesti suunnitellut ja toteutetut yleisen tuen toimintatavat, jotka ovat perustana lapsen tai nuoren yksilöllisemmälle tehostetulle ja joissain tapauksissa erityiselle tuelle.

Lapsen ja nuoren tarvitsema tuki on johdonmukainen jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen. Nivelvaiheiden tuki ja siirtymien ennakointi, suunnittelu ja arviointi toteutetaan sovitujen vuosikellojen mukaisesti.

Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat jokaisen koulun aikuisen työhön ja kaikkiin opetus- ja kasvatustilanteisiin. Henkilöstöresurssi suunnitellaan lasten ja nuorten tuen tarpeiden mukaisesti ja sen tarkoituksenmukaista kohdentumista arvioidaan säännöllisesti.

4.1 Kasvun ja oppimisen tuki Normaalikoulun perusopetuksessa

Perusopetuksessa on käytössä kolmiportainen tuki. Erityisiä ja vahvoja tukitoimia tarvitsevan oppilaan koulupaikkaa tarkastellaan tapauskohtaisesti yhdessä Jyväskylän kaupungin perusopetuksen kanssa.

4.2 Kasvun ja oppimisen tuki lukiossa

Normaalikoulun lukiossa toimii erityisopettaja, jolta saa oppimisen tukea. Lukion erityisopettajan tehtäviin kuuluu mm. opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus, luki-testaukset ja niiden perusteella suunnattu tuki, oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden tukeminen sekä opetusharjoittelijoiden ohjaus lukion tukiasioissa. Lisäksi työhön kuuluu pedagogisia ja monialaisia palaveriteita sekä muuta yhteistyötä huoltajien, koulun henkilökunnan ja opiskeluhuollon sekä koulun ulkopuolisen kuntoutushenkilöstön kanssa.

Erityisopettaja on mukana lukion kehittämissä sekä lukion opiskeluhuollon (OHR) sekä koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän (KOR) tapaamisissa kehittämässä opiskeluhoitoa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Lukion erityisopettajan työhön kuuluu myös laajempaa pedagogista kehittämistä ja konsultaatiota.

4.3 Opiskeluhoolto

Normaalikoulun opiskeluhoolto järjestetään yhteistyönä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa. Opiskeluhoollon periaatteet määritellään koulun opetussuunnitelmassa sekä sen liitteenä olevassa opiskeluhooltosuunnitelmassa.

Arviointi:

Kasvun ja oppimisen tuki toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti. Oppimisen tuen lakimuutoksen myötä paljon resurssia käytettiin opetussuunnitelman päivittämiseen sekä oppimisen tuen rakenteiden suunnitteluun. Lukuvuonna 2024-2025 aloitettiin Opiskeluhooltosuunnitelmien päivitys joka jatkuu lukuvuonna 2025-2026.

5 Osallisuus ja yhteistyö Normaalikoulussa

Jyväskylän normaalikoulu pyrkii oppilaiden ja opiskelijoiden laajaan osallisuuteen oppilaskuntatoiminnan kautta.

Oppilaskunta huolehtii, että oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan ja tuo esille oppilaiden näkökulmaa ja mielipidettä (opettajainkokous, rehtorin tapaamiset, yhteydet Nuvaan tms.), järjestää kyselyjä oppilaille erilaisista koulun toimintaan liittyvistä asioista, välituntiaktiviteetteja ja muita tapahtumia, huolehtii oppilaiden hyvinvoinnista ja viihtymisestä koulussa sekä mahdollisuuksien mukaan osallistuu norssien yhteisiin oppilaskuntapäiviin vuosittain.

Oppilaskunnan hallitus johtaa ja koordinoi oppilaskunnan toimintaa, käsittelee oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, ideoi myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistelee ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten oppilaskunnalle, opettajakunnalle, rehtorille ja johtokunnalle sekä pyrkii kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuutta heitä koskevissa asioissa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti oppilaskunnan hallituksen kokouksissa saadun palautteen ja kokouksissa käytyjen keskustelujen perusteella. Toimintaa muokataan tarvittaessa huomioiden kunkin lukuvuoden teemat ja painopisteet.

Huoltajien osallisuutta kehitetään ja ylläpidetään johtokunnan, koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän ja vanhempaintoimikunnan kautta.

Henkilökunnan osallisuutta vahvistetaan tiimirakenteella (ks. luku 6.1).

Verkostoyhteistyötä tapahtuu erityisesti harjoittelukouluverkostoissa sekä erilaisissa kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Toiminta	Tavoitteet/toimenpiteet	Arviointi
Osallisuus	Tiimirakenne, jossa kaikki opettajat ja halukas muu henkilöstö ovat osallisina ja tiimien kokoonpano jakautunut tasaisesti auttavat osallisuuden kehittymistä koulussa. Tavoitteena on oppilaiden osallisuuden lisääminen koulun arjessa mm. tapahtumat ja päätöksenteko. Toimenpiteenä kouluasteiden edustajiston kuuleminen johtokunnassa, ruokalatoimikunnassa ja koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä. Lisäksi koulussa säännöllisesti kokoontuvat oppilas- ja opiskelijakunnan hallitukset.	
Yhteistyö - sidosryhmät	Koulu tekee yhteistyötä useiden toimijoiden kanssa. Tärkeinä yhteistyökumppaneina johtokunta, vanhempaintoimikunta, seurakunta, hyvinvointialueen toimijat (oppilas- ja opiskelijaterveydenhuolto), yliopistot ja korkeakoulut, Jyväskylän kaupunki, Gradia, harjoittelukouluverkosto eNorssi, UNESCO-koulut, IALS.	Yhteistyön arvioinnissa keskeinen toimija on laajennettu johtoryhmä.
Viestintä	Kodin ja koulun pääasiallinen viestintäväline on Wilma. Oppilasasiat viestitään Wilmassa. Työyhteisön sisäinen viestintä tapahtuu etupäässä Teams-ympäristössä Koulun ja ulkopuolisten tahojen välinen viestintä tapahtuu enimmäkseen sähköpostin välityksellä. Keskeisintä tietoa koulun toiminnasta päivitetään koulun www-sivuille. Henkilöstön kriisiviestintäväline on Secapp – sovellus. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on työpuhelin, joka on velvollisuus pitää työaikana mukana ja käyttökunnossa.	Viestinnän toimivuutta arvioidaan kyselyillä. Arvioinnissa ja kehittämisessä keskeinen toimija on viestintätiimi.

Arviointi:

Oppilaita ja opiskelijoita sekä huoltajia on kuultu erilaisten kyselyjen kautta, esim. joka keväiset oppilaskyselyt. Näiden pohjalta on joitakin muutoksia koulun toimintaan tehty, esim. kokeiden määrän rajoittaminen/viikko yläkoulu, järjestysääntöuudistuksen aloittaminen. Mutta parantamistakin kyselyjen hyödyntämisessä on. Myöskin järjestysääntöuudistukseen on oppilaat oppilaskuntien kautta osallistettu. Tulevan juhluvuoden suunnittelussa oppilaita on myös kuultu.

Sidosryhmätyöskentelyssä uutena toteutettiin korkeakouluviikko lukiossa, joka onnistui varsin hyvin.

Lukiossa yhteistyö Gradian lukioiden kanssa on tiivistynyt korkeakouluviikon ja kurssitarjotintyön myötä.

5.1 Perusopetuksen oppilaskunta, lukion opiskelijakunta ja tutor-toiminta

Toiminta	Toimenpiteet	Arviointi
Perusopetuksen oppilaskunta	Oppilaskunta huolehtii, että oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan ja tuo esille oppilaiden näkökulmaa ja mielipidettä (opettajainkokous, rehtorin tapaamiset, yhteydet Nuvaan tms.), järjestää kyselyjä oppilaille erilaisista koulun toimintaan liittyvistä asioista, välituntiaktiviteetteja ja muita tapahtumia, huolehtii oppilaiden hyvinvoinnista ja viihtymisestä koulussa sekä mahdollisuuksien mukaan osallistuu norssien yhteisiin oppilaskuntapäiviin vuosittain. Oppilaskunnan hallitus johtaa ja koordinoi oppilaskunnan toimintaa, käsittelee oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, ideoi myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistelee ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten oppilaskunnalle, opettajakunnalle, rehtorille ja johtokunnalle sekä pyrkii kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuutta heitä koskevissa asioissa.	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti oppilaskunnan hallituksen kokouksissa saadun palautteen ja kokouksissa käytyjen keskustelujen perusteella. Toimintaa muokataan tarvittaessa huomioiden kunkin lukuvuoden teemat ja painopisteet.

Lukion opiskelijakunta	Opiskelijakunta pyrkii kehittämään tapoja, miten lukiolaiset voisivat vaikuttaa koulun käytänteisiin ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia lukiossa. Hyvinvointi-teema näkyy mm. opiskelijakunnan järjestämissä tapahtumissa. Opiskelijakunnan hallitus pyrkii tapaamaan säännöllisesti rehtoria. Reksikahvit-konseptia jatketaan. Opiskelijakunnalle pyritään saamaan edustaja lukiotiimin tapaamisiin. Opiskelijakunnan hallitus parantaa viestintää sekä hallituksen sisällä että opiskelijakunnan suuntaan (nettisivut, Instagram, ilmoitustaulu ja infonäytöt). Hallitus pyrkii valmistelevaan koulun toimielimissä käsiteltäviä asioita hyvissä ajoin etukäteen yhdessä edustajien kanssa (johtokunta, KOR, ruokalatoimikunta). OPKH:n edustajia osallistuu Suomen lukiolaisten liiton koulutuksiin sekä Norssien oppilaskuntapäiville. Opiskelijakunnan uusi hallitus valitaan vaaleilla joulukuussa, ja toimintaa esitellään erityisesti ykkösille syyslukukauden aikana.	Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti OPKH:n kokouksissa. OPKH kerää palautetta opiskelijoilta esim. Instagramin, palautelaatikon ja kyselyiden avulla. Toiminnasta saadaan palautetta myös opettajakunnalta.
Tutortoiminta	Tutortoiminnan tavoitteena on tutustuttaa lukionsa aloittavat opiskelijat uuteen oppimisympäristöönsä ja ryhmäänsä järjestämällä yhteisiä aktiviteetteja, joista esimerkkeinä ovat tervetulojuhla ja Tikkakosken ryhmäytysretki. Tutortoiminnan avulla pyritään myös tarjoamaan käytännön apua uusien lukiolaisten arjenhallintaan ja lukio-opintojen suunnitteluun, esimerkiksi osallistumalla metodikurssien luennoille. Tutorit osallistuvat myös koulun esittelyyn yhdeksäsluokkalaisille sekä toimivat oppaina kouluun saapuville vierailijoille.	Toimintaa seurataan säännöllisesti tutortapaamisissa ja koulutuksissa. Uusilta lukiolaisilta kerätään palautetta tutortoiminnasta ja myös tutoreilta itseltään kerätään reflektiivistä palautetta toimintaan osallistumisesta.

Arviointi:
Perusopetuksen oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus: Tavoitteiden toteutumista seurattiin säännöllisesti oppilaskunnan hallituksen kokouksissa, saadun palautteen ja kokouksissa käytyjen keskustelujen perusteella. 26.5.kokouksessa käytiin läpi kokouskäytänteitä, vuosikelloa ja asetettiin tavoitteita tulevan hallituksen toiminnan ja tiedonkulun helpottamiseksi. Reksikahvit todettiin toimivaksi.
Lukion opiskelijakunta ja opiskelijakunnan hallitus:
Tukioppilastoiminta:

6 Toiminnan kehittäminen ja arviointi

Normaalikoulun henkilöstön tiimirakennetta ja toimintakulttuuria on kehitetty systemaattisesti viime vuosina. Lukuvuonna 2024-2025 toimintakulttuurin ja tiimirakenteen kehittäminen jatkuu. Henkilökunnan tiimivalmennuksessa starttaa kuluvana lukuvuonna kaksi n. 20 henkilön ryhmää, toinen syksyllä ja toinen keväällä. Lisäksi Tiimimestarivalmennuksessa jatkaa 10 opettajaa / rehtoria.

Kehittämistiimeissä analysoidaan tiimien toimivuutta ja tehdään tarvittaessa muutoksia lukuvuodelle 2025-2026. Tarkemmat kehittämistoimenpiteet kuvataan tässä luvussa.

Strategian tavoitteiden pohjalta kehittämistiimit ovat asettaneet toimenpiteet lukuvuodelle 2024-2025.

6.1. Kehittämistiimit (ja työryhmät)

Koulussa on viisi kehittämistiimiä. Jokainen henkilökunnan jäsen kuuluu yhteen kehittämistiimiin. Kehittämistiimiä johtaa opettajista koostuva tiiminvetäjäkolmikko. Lisäksi koulussa on kolme astetiimiä: alakoulutiimi, yläkoulutiimi, lukiotiimi. Astetiimiä johtaa asterehtori ja astetiimiin kuuluvat kehittämistiimien vetäjät.

Tiimitoiminnan tavoitteena on mahdollistaa koko henkilökunnan osallistuminen koulun kehittämiseen ja hyvien käytänteiden ylläpitämiseen niin, että toisaalta katsomme tulevaisuuteen ja toisaalta kunnioitamme Normaalikoulun historiaa. Osallistuminen ja yhteinen dialogi mahdollistaa yhdessä johtamisen, yhdessä oppimisen ja yhteisöllisyyden. Tavoitteena on oppiva yhteisö. Tiimitoimintaa tuetaan valmennusohjelmalla, johon toivotaan kaikkien henkilökunnasta osallistuvan.

Tiimit jäsentyvät matriisiksi, jonka riveinä ovat teemat ja sarakkeina kouluasteet.

Yksi ruutu on yhden kouluasteen kehittämistiimi, jonka koko on tyypillisesti n. 5 henkilöä. Esim. Alakoulu 1–6 laatutiimi. Nämä tiimit kokoontuvat pääsääntöisesti keskiviikon YS-ajalla.

Tarvittaessa eri asteiden kehittämistiimit (koko rivi) kokoontuvat yhdessä (koko rivi tai kaksi kolmesta). Esim. laatutiimit PO 1–6, PO 7–9 ja lukio. (Johtotiimi ja laajennettu johtotiimi hieman toisin.)

Astetiimit muodostuvat kehittämistiimien vetäjistä. Tarvittaessa voidaan kutsua laajemmin opettajia koolle. Astetiimit kokoontuvat lukuvuoden alussa julkaistun suunnitelman mukaisesti ja tarvittaessa useammin.

Tiimeillä voi olla useita (ala)tiimien vetäjiä tarkoituksenmukaisella tavalla. Esim. pedagogiikka- ja oppimisympäristötiimi sekä hyvinvointitiimi jakaantuvat luontevasti sekä aste- että teemakohtaisiin alatiimeihin.

Kaikilta kysytään toiveita tiimien jäsenyyksistä ja jory sitten sovittelee toiveita niin, että kokonaisuus toimii. Lukuvuoden 2024–2025 aikana tiimirakennetta kehitetään ja analysoidaan muutostarpeita.

Tiimien painopiste on toiminnan kehittämisessä ja työryhmien painopiste on toiminnan toteutuksessa. Työryhmät kokoontuvat muulloin kuin keskiviikon ys-ajalla.

Versio 2syy2024	Alakoulutiimi	Yläkoulutiimi	Lukiotiimi	MUUT	TAPAAMISAIKA	Vetäjät
Johtotiimi Koulun strateginen ja arjen johtaminen	Polso	Kotro	Sarvilinna	Ratilainen	KE ap 8:30 - 11:30	Hietämäki
Laajennettu johtotiimi Yhdessä johtaminen ja yhteisen ajattelun varmistaminen. Opettajakunnan näkemysten välittäminen.	Polso, Laukkarinen, Mouhu	Kotro, Ailinpieti	Sarvilinna, Antola	Hirvi, Hämäläinen, Ratilainen	TI ip 14:45	Hietämäki
KEHITTÄMISTII MIT: Näkökulma Normaalikoulun toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Tavoitteena dialogisuuteen perustuva tiimityöskentely ja asioiden edistäminen yhdessä (jaettu johtajuus).						
Toimiva arki (laatu) Koulun toiminnan ja arjen sujuvuus, työn laatumäärittelmät ja tavoitteet sekä tulosten arviointi. Esimerkiksi lukuvuosisuunnittelu , kalenteri, työpäivien rakenteet, sisäiset kyselyt.	Luumi/Hentunen, Harjula, Piipponen	Malkamäki, Mutikainen, Rossi, Mertaniemi, Vehkasalo	Lehtivaara, Hirvi, Aalto, Laitiolampi	Laahanen P.	Ke Ys-nioaika	Ailinpieti, Leppiniemi, Hirvi
Ohjattu harjoittelu Ohjatun harjoittelun kehittäminen. Koostuu ensisijaisesti	Pietilä, Hannula, Reini, Pakarinen	Viertola, Salo, Halonen, Nevanpää, Melander-Ilomäki Laine	Kuula, Veijola, Koponen, Jaakkola, Vanhamäki		Ke Ys-aika	Antola, Mouhu, Veijola

ravustajista. Esimerkkinä pedagoginen keskustelu, työkalut, kouluttautumisen suunnittelu, opetussuunnitelmatyö.						
Viestintä Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen, esimerkiksi some, teams, wilma. Kohderyhmät henkilökunta, oppilaat/opiskelijat, sidosryhmät.	Mikkonen, Hintsala	Mäki, Sipilä, Anttonen, Blick, Rainero, Kiimalainen	Huohvanainen, Hankama, Pursiainen, Korhonen		Ke Ys-aika	Soininen, Suikkari, Huohvanainen
Hyvinvointi Henkilökunnan, opiskelijoiden ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpito. Esimerkkinä Tyhy, tapahtumat, tuen muodot.	Oksanen, Pohjola, Hyttinen, Jokinen, Kallio	Kalaniemi, Sorajoki, Mustonen, Torkkola, Tähkänen, Hella, Rantala	Pietiläinen, Sassali, Eskelinen, Ylä-Outinen, Rauniahho, <i>Kääriäinen (st, ei velv.)</i>	Heinonen, Leppänen	Ke Ys-aika	Lindeman, Moilanen M, Härmäläinen, Mäki-Paavola
Pedagogiikka Pedagogiikan kehittäminen laajasti ymmärtäen. Sisältää alatiimit TVT, oppilasarviointi, OPS, oppimisympäristöt.	Rasinmäki, Pulli, Törmä, Roos, Kovanen, Hilpinen, Rainerma, Kyyrä, Kalaja	Mustalampi, Koski-Lammi, Hassinen, Weijo, Nousiainen, Paavilainen, Hentunen, Hirvonen-Huopana, Vehkalahti, Heikkilä	Kiili/Viitala, Rekiö-Viinikainen, Moilanen H, Vaaherkumpu, Välimaa, Pihko, Pollari, Myllymäki, Pikkarainen, Luoma-aho	Laahnen H.	Ke Ys-aika	Ilola, Laukkarinen, Vaaherkumpu
TYÖRYHMÄT (4-6 henkeä) Näkökulma toiminnan koordinoinnissa ja toteutuksessa						
Tutkoke	Törmä, Roos	Salo, Moilanen	Veijola, Antola			Työryhmä ehdottaa
KV	Polso, Kalaja, Laukkarinen, Mouhu	Kotro, Mertaniemi	Sarvilinna, Rauniahho, Pollari			Laukkarinen

OHR - Astekohtainen KOR ohjelman toteuttaja	Polso, Piipponen, Mouhu, Uutela , Kilpeläinen, Liimatainen	Kotro, Vehkasalo, Tähkänen, Nissinen, Uutela, Kilpeläinen, Torkkola	Sarvilinna, Rekiö- Viinikainen, Lehtivaara, Tamminen, Ikonen		Maanantaisin 8 krt vuodessa	Uutela- Polso, Kotro (varalla Sarvilinna)
KOR - Koulukohtainen lakisääteinen ryhmä	Polso, Heli Liimatainen, Kaisa Uutela, Tuija Kilpeläinen, Jokinen, Mouhu	Kotro, opiskeluhoito, aineenopettajaedu stus, opoedustus	Sarvilinna, opiskeluhoito, aineenopettajaed ustus		Maanantaisin 4 krt vuodessa	Polso
Työjärjestys	Polso, Laukkarinen	Kotro, Halonen, Ailinpieti	Sarvilinna, Lehtivaara, Ailinpieti, Antola (päättöviikot ja yo)		3 krt vuodessa	Rehtorit
Tapahtumat ja perinteet Huom. Ylä-norssilla jatketaan LO/RO- keskeistä ja Ala- norssilla luokka- astekeskeistä tapahtumien toteutusta. Tämä ryhmä koordinoi ja huolehtii tiedonkulusta.	Mikkonen, Kyyrä, Polso, Leppiniemi	Pietiläinen, Halonen, Kotro, Torkkola	Vaaherkumpu, Sarvilinna, Antola	Hämäläin en	4 krt vuodessa koordinointiin, muuten tarvittaessa	Rehtorit
Aste-/aineryhmät	kaikki	kaikki	kaikki		Vapaalla palkilla, lukujärjestykses sä, tarvittaessa	koordinaatt orit
Unesco Huom. myös lukiolle saatu Unesco-status	Harjula	Mustalampi	Jaakkola		4 krt ja lisäksi tarvittaessa	Harjula
Projekti2025 Keväällä 2025 Norssin oma projektiviikko		Halonen, Kotro, Viertola	Ailinpieti, Sarvilinna, Mäki			Sarvilinna (varalla Kotro)
Verratonta laatua (Kuuuden Normaalikoulun yhteinen lukion laatuhanke)			Mertaniemi, Mouhu, Ailinpieti, Aalto		Hankkeen aikataulun mukaan	Mertaniemi
FC-Lab-hanke	Markku Hilpinen, Susanne		Hannu Moilanen		Hankkeen aikataulun mukaan	

	Roos, Minna Suikkari Anna Laukkarinen					
Let the data tell -hanke		Moilanen H, Moilanen M, Pikkarainen, Kotro			Hankkeen aikataulun mukaan	
Tunnemaisema -hanke		Moilanen H,			Hankkeen aikataulun mukaan	
Verso	Hannula, Pakarinen, Reini, (Lindeman)	Pursiainen, Myllymäki, Torkkola	Mustalampi, Jaakkola, Hankama	Heinonen		
KiVa	KiVa: Laukkarinen, Mouhu, Kallio, Harjula					
Normaalikoulun johtokunta	Polso	Kotro	Sarvilinna	Hietämäki		
VASTUUTEHTÄVIÄ (sisältävät muuta työtä palaveri- ihin osallistumisen lisäksi, erilliskorvaus/vaati)						
Ohjatun harjoittelun kehittäminen ja organisointi (Hummeri)	Polso, Mouhu	Antola				Mika Antola
Ohjatun harjoittelun koulutuksen kehittäminen ja toteuttaminen	Mouhu, Leppiniemi	Kuula				Heidi Mouhu, Elina Kuula
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen, organisointi ja tuottaminen (ml. some)						Päivi Soininen, Minna Suikkari, X
Kulttuuritoiminnan koordinointi ja kehittäminen	Oksanen					

(yhdysopettaja)						
Koulun kerhotoiminnan koordinointi ja kehittäminen	Laahanen H.					

6.1.1 Pedagoginen tiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Oppilasarvioinnin pitkäkestoinen kehittäminen	Arviointikäytänteiden kehittäminen ja jakaminen työyhteisössä, ns. pedagogisen kahvilan toteuttaminen ja jatkuvan palautteen ja keskustelun avulla	Tiimin jäsenet
Hyvinvointi, esim. mielen hyvinvointi, jaksaminen, opiskelutaidot, itsearviointi, open hyvinvointi	Toteutetaan tarvittaessa oppilaskysely/opiskelijakysely/opettajakysely Seurataan ja puututaan ennakoivasti esim. poissaolojen seuranta ja arvioidaan toiminnan kehittymistä, kuunnellaan palautetta ja jaetaan osaamista ns. pedagoginen kahvila	Tiimin jäsenet
Solu- ja aineryhmien sekä muiden mielekkäiden pienryhmien yhteistyön kehittäminen, esim. arjen pedagogiset ongelmat	Keskustellaan ja tarkastellaan toimintaa sekä jaetaan toimintamalleja	Tiimin jäsenet
Henkilöstön TVT-taitojen kehittäminen	Jatkuvan palautteen ja tarpeiden mukaan	Tiimin jäsenet

Arviointi: Vuoden sateenvarjoteemana oli arviointi. Arviointikäytänteistä keskusteltiin ja niitä kehitettiin koko vuoden ajan. Arviointikäytänteitä jaettiin työyhteisössä pedagogisen kahvilan muodossa. Samaan aikaan kehitettiin solu- ja aineryhmien yhteistyötä sekä hyvien käytänteiden jakamista kaikilla asteilla alakoulussa, yläkoulussa ja lukiossa. Kehittämistyötä ohjasi säännöllisesti kerätty palaute ja keskustelut.

6.1.2 Ohjatun harjoittelun tiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
	Harjoittelupalautteet, kolmikantapalaverit	LUOKO tiimin ak jäsenet, AIKO tiimin yk & lu jäsenet
Opintojakson hyväksytyn suorituksen kuvaukset (arvosanan 3 kriteerit) AIKO ja LUOKO	Arvioidaan lukuvuoden lopussa hyväksytyn suorituksen kuvausten toimivuus ohjaavan opettajan työvälineenä.	LUOKO tiimin ak jäsenet, AIKO tiimin yk & lu jäsenet
Opintopiirin/ryhmäohjausten yhteisten sisältöjen & materiaalien tuottaminen	Arvioidaan materiaalien toimivuus ja kehitetään materiaaleja eteenpäin.	LUOKO tiimin ak jäsenet, AIKO tiimin yk & lu jäsenet
Harjoittelupalautesysteemin kehittäminen AIKO-harjoitteluihin	Arvioidaan lukuvuoden lopussa palautekyselyjen toimivuus eri aineissa.	tiimin yk & lu jäsenet

Arviointi: Harjoittelupalautesysteemi luotu myös AIKO-puolelle, harjoittelupalautteita kerätty kaikista harjoitteluista, paitsi AIKO:n KTKP-harjoittelusta.

Norssi–OKL-yhteistyötä ollut (LUOKO yhteistyötoimikunta ja AIKO NOKKA). Kolmikantapalavereja ollut AIKO-puolella eri aineryhmissä. Ensi lukuvuodelle toivotaan selkeät aikataulut kolmikantatyöskentelylle kaikkiin aineryhmiin. Yhteistyössä voisi kehittää opettajaksi opiskelevan visuaalisen polun. Opintojakson hyväksytyn suorituksen kuvaukset luotu kaikkiin LUOKO- ja AIKO-harjoitteluihin. Niitä jonkin verran käytetty ja koettu hyväksi. Opintopiirien ja ryhmäohjauksien yhteisiä materiaaleja tuotettu ja jaettu, mutta tätä täytyy vielä seuraavana lukuvuonna tehostaa.

6.1.3 Toimiva arki ja laatu -tiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Perusopetus 1–6: muuttuneen päivärytmin toteuttaminen	Kysely henkilöstölle, huoltajille ja oppilaille ja toimenpiteet kyselyn tulosten perusteella	tiimin alakoulun jäsenet
Perusopetus 7–9 ja lukio: Järjestyssääntöjen päivitys ja toimintatapojen vahvistaminen	Arvioidaan työn etenemistä tiimissä lukuvuoden aikana ja tehdään keväällä koonti toiminnasta.	tiimin yläkoulun ja lukion jäsenet
Laatutyön tukeminen ja jalkauttaminen	Arvioidaan lukuvuosittain laadun eri prosesseja	JOK, JAI, MME, MLE, AHA

Arviointi:
Kysely muuttuneesta päivärytmistä toteutettu helmikuussa. Koonti kyselystä toimitettu johtoryhmälle. Henkilökunnan kanssa ei vielä käsitelty. Kyselyn perusteella yleissävy on positiivinen päivärytmin muutokseen.

Perusopetus 7–9 ja lukio: Järjestyssääntöjen päivitys ja toimintatapojen vahvistaminen. Kysely henkilökunnalle, oppilaskunnat käsitellyt asiaa. Järjestyssääntöasia on tiedotettu johtoryhmälle. Lopullinen valmistelu syyslukukausi 2025.

Laatutyön tukeminen ja jalkauttaminen arvioinnin osalta. Tampereen teso ja aineryhmien työskentely. Keskusteluista tullut hyvää palautetta. Tarvitaan aikaa purkamiselle.

6.1.4 Hyvinvointitiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Hyvinvoinnin kehittäminen jokaisen oman työn kautta. Tiimin jäsenten omaan työnsuoraan keskeisesti liittyvät hyvinvointia edistävät toimenpiteet.	Kootaan/todetaan toteutuneita toimenpiteitä ja kerätään niistä saatuja kokemuksia.	Tiimin jäsenet
Kohtaamisten lisääminen/mahdollistaminen kouluyhteisössä	Vaikutusten tarkastelu työssä jaksamiseen ja mahdollisesti oppilaiden kouluun kiinnittymiseen esim. oppilaiden poissaolojen tarkastelun kautta	Tiimin jäsenet
Hyvinvointitiimin työskentelyn kehittäminen	Lukuvuoden lopuksi vuoden toteutuman tarkastelu	Tiimin vetäjät + jäsenet

Arviointi:

- tiimin jäsenten oman työnkuvan kautta tapahtuva hyvinvoinnin kehittämistyö selkiytyi
- kohtaamisten osalta kehittäminen toteutui eniten tiimin jäsenten henkilökohtaisen panoksen kautta. Lisäksi yhteisöllisyyden kokemusta tarkasteltiin toteutettujen kyselyjen kautta sekä yläkoulussa että alakoulun puolella. Koottiin yläkoulun lo-tuokioita ja lukion ro-tuokioita varten ryhmäyttämistä tukeva dia-materiaali. Tämän teeman konkreettisempi kehittäminen jatkuu seuraavana lukuvuonna.

- Tutustuimme yliopiston henkilöstöpalveluiden tarjoamiin hyvinvointipalveluihin ja niistä löytyi hyviä henkilöstölle sopivia työkaluja jatkoa ajatellen (mm. Meanwell hankkeen TTM-kysely)
- tiimin työskentely kehittyi edellisestä vuodesta rakenteeltaan selkeämmäksi neljännen tiiminvetäjän ja asteittaisen työskentelyn avulla
- henkilökunnan virkistystoiminta on toteutunut läpi lukuvuoden

6.1.5 Viestintätiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Viikkotiedotteen selkiyttäminen	Kysely henkilöstölle	Suikkari, Soininen ja Huohvanainen
Vuosikertomuksen kehittäminen	Kysely henkilöstölle	Hietämäki, Hämäläinen, Kiimalainen, Mikkonen, Soininen
Teams-ympäristön selkiyttäminen	Jatkuvan palautteen perusteella	Suikkari, Soininen ja Huohvanainen yhdessä rehtoreiden kanssa
Sähköisen kalenterin ja Plandiscin aktiivinen hyödyntäminen työyhteisön kesken	Jatkuvan palautteen perusteella	Suikkari, Soininen ja Huohvanainen ja työyhteisö

Arviointi:

Hyödynsimme toimenpiteiden saavuttamiseksi ja henkilöstön mielipiteiden kartoittamiseksi “manual some” -kyselyjä (kolmeen eri otteeseen). Saimme niiden avulla jonkin verran tietoa ja mielipiteitä keskeisiksi kootuista viestintään liittyvistä asioista.

Viikkotiedotteesta: Viikkotiedote on parantunut, mutta se ei edelleenkään toimi riittävän kattavasti. Visuaalista selkiyttymistä saatiin, mutta henkilöstöllä on edelleen hankaluutta sen käyttämisessä. Tarvittaisiin selkeää johdon ohjetta siitä, kuka viikkotiedotetta täyttää. On myös opastettava henkilökuntaa tekemään linkkejä tarkempiin yksityiskohtiin. Yhteys-/vastuuhenkilö selkeästi esille. YS-ajat ja kokoukset oikean päivän kohdalle.

Vuosikertomuksesta: Ei toimi edelleenkään, vaikka vuosikertomusta on mainostettu enemmän ja linkki siihen on pysyvästi viikkotiedotteessa. Muoto edelleen mietinnässä. Työ jatkuu yhteistyössä johdon kanssa.

Teams-ympäristö: Selkiyttäminen on edennyt, mutta on myös kesken ja on myös herännyt kysymys, kenelle se kuuluu. Selkiyttämisen sijaan/lisäksi tarvittaisiin Teamsin siivoamista. Toimintaohjeet kansiointiin pitäisi tulla yhteisesti kaikille johdolta. Liikaa olennaista tietoa ei saa kadota pelkkiin keskusteluihin.

Plandiscista: Tämä koetaan edelleen hankalaksi, ja sen kanssa on ollut viime aikoina myös teknisiä ongelmia. Otsikko harvoin riittää tiedoksi; tarvittaisiin linkkejä.

6.2. Aineryhmät

6.2.1 Suomen kieli ja kirjallisuus / Suomi toisena kielenä

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Lukutaidon kehittäminen perusopetuksessa ja lukiossa: motivaation, luetun ymmärtämisen ja lukustrategioiden vahvistaminen sekä tunnetaitojen vahvistaminen kaunokirjallisuuden lukemisen avulla	Kohdennetusti sopivaa luettavaa Monipuolisesti erilaisia tekstilajeja	Opettajat

Koko koulun yhteiset lukutuokioid		
Kirjoitustaidon kehittäminen perusopetuksessa ja lukiossa: minäpystyvyyden vahvistaminen ajattelijana ja kirjoittajana, kirjoitetun kielen normeihin harjaantuminen	Palaute kirjoitusprosessin aikana	Opettajat
Vuorovaikutustaitojen kehittäminen perusopetuksessa, lukiossa ja opetusharjoittelussa: ilmaisurohkeuden ja ryhmässä toimimisen taitojen vahvistaminen	Toiminen erilaisissa esiintymis- ja vuorovaikutustilanteissa	Opettajat

Arviointi: 8.4.2025 Yläkoulussa osalla luokista on ollut käytössä ns. tuntikirjat eli tunneilla luetaan sekä luokan yhteistä kirjaa että oppilaiden itse lainaamia kauno- ja tietokirjoja. Tunnetaitojen harjoittelemista on käsitelty etenkin seiskaluokalla. Koko koulun yhteisiä lukutuokioita ei lähdetty järjestämään, koska ajattelimme Merja Kauppinen ohjaaman soveltavan harjoittelun Lukeva Norssi -projekti vastaisi tähän tarpeeseen. Kirjoittamisen prosesseissa on käytetty paperia ja kynää välillä, jotta keskittyminen ilman laitteita voisi vahvistua. Tekoälyn mahdollisuuksista ja käyttämisessä esimerkiksi kirjoittamisen osana on keskusteltu ryhmien kanssa. Äikän paja koetaan edelleen tarpeellisenä. Yleiskielen normien hallitsemisessa on edelleen paljon vaikeuksia isolla joukolla nuoria. Tähän voisimme tarttua syksyn pajoissa pitämällä “teemakertoja” eli tietyillä kerroilla esim. pilkkujen käytöstä ja puhekielisyyksistä. Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen on edelleen tarpeellista: esiintymisrohkeutta ja halua vuorovaikuttaa luokkakavereiden kanssa on osassa vähän.

6.2.2 Biologia ja maantieto

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Opiskelijan hyvinvoinnin ja oppimisen huomiointi digitaalisten aineistojen tarkoituksenmukaisessa käyttämisessä	Aineryhmän sisäinen arviointikeskustelu	opettajat
Läsnäolon ja vuorovaikutuksen lisääminen oppitunneilla; opiskelijan oma vaikutus ryhmädynamiikkaan ja ilmapiiriin	Aineryhmän sisäinen arviointikeskustelu	opettajat

Arviointi: Arviointikeskusteluja voisi olla enemmän ja säännöllisemmin aineryhmässä. Digitaalisiin laitteisiin ja oppimisympäristöihin on kiinnitetty huomiota. Tekoäly ja sen käyttö on keskusteluttanut paljon ja sitä keskustelua tulee jatkaa. Miten kannustetaan digilaitteiden, aineistojen ja tekoälyn järkevään käyttöön ja milloin ne häiritsevät ja haittaavat opetusta.
--

6.2.4 Fysiikka ja kemia

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
1.Digitaalisten arviointimenetelmien ja oppimisanalytiikan kehittäminen (Modality-hanke)	Palautekysely	Hannu
2.Tekoälyn hyödyntäminen oppimateriaalin yksilöllistämisessä.	Palautekysely	Hannu ja Toni
3. Yhteistyön vahvistaminen yliopiston ainelaitosten ja kolmannen sektorin kanssa	Palautteen pyytäminen opiskelijoilta/oppilailta	kaikki

Arviointi:
2. Suunnittelutyötä on tehty, asiaa esitelty ITK-päivillä. Kokeilua on tehty yläkoulun matematiikan ja fysiikan tunneilla. (TPI, HAM)
3. Kemian ja fysiikan laitoksen kanssa yhteistyö on jatkunut lukiolaisten kanssa. Yläkoulun valinnaisaineryhmiä on vieraillut observatoriolla. Yhdeksäsluokkalaisia vieraili paikallisella voimalaitoksella. Didaktikon kanssa laadittiin yhteinen hankehakemus ja kolmikantayhteistyö jatkui. Yhteistyötä on vahvistettu ja lisätty.

6.2.5 Historia ja yhteiskuntaoppi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Lukion opetussuunnitelmaan arviointien kirjaaminen	Arviointitavoitteet on kirjoitettu	Kaikki
Harjoittelun käytänteiden uudistaminen	Palautekyselynä	Kaikki
Historian ja yhteiskuntaopin taitojen oppimisen kehittäminen opetuksessa	Aineryhmäkeskustelu	Kaikki

Arviointi:
Tavoite 1: Arviointitavoitteet on kirjoitettu lukion opetussuunnitelmaan HI + YH
Tavoite 2: Harjoittelun käytänteitä on uudistettu vastaamaan uutta opetussuunnitelmaa, mm. Kehitetty uutta observoinnin mallia. Palautekysely toteutettu osana aiko-koulutuksen yhteistä palautekyselyä.
Tavoite 3: HI ja YH taitojen oppimisesta käyty keskustelua. Tämä on keskeinen tavoite jokaiselle vuodelle, joten keskustelu jatkunee seuraavinakin vuosina.

6.2.6 Filosofia

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä		Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Lukion opetussuunnitelmaan arviointien kirjaaminen	Arviointitavoitteet on kirjoitettu	Kaikki	
Kriittisen ajattelutaitojen opettamisen kehittäminen	Aineryhmäkeskustelu	Kaikki	
Arviointapojen yhtenäistäminen		Aineryhmäkeskustelu	Kaikki

Arviointi:
Tavoite 1: Arviointitavoitteet on kirjoitettu opetussuunnitelmaan

Tavoite 2: Aineryhmäkeskustelua on käyty. Keskustelua jatketaan seuraavanakin lukuvuonna. Tavoite 3: Arviointitapojen yhtenäistämistä on käyty keskustelua ja niitä on yhtenäistetty.
--

6.2.7. Käsiyö

Toimenpide / Kirjattaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Oppilaan oma-aloitteisuuden kehittäminen	Oppilaspalaute, oppilaan työskentelyn seuranta	Sipilä, Nousiainen
Työn ja työskentelyn suunnittelutaidot	Oppilaan itsearviointi, dokumentoinnin seuranta väliarvioinnissa ja keväällä.	Sipilä, Nousiainen
Arviointikäytänteiden kehittäminen	Aineryhmän sisäinen arviointikeskustelu	Sipilä, Nousiainen

Arviointi: Oppilaiden (7.1k) itsearviointi-lomaketta on kehitetty ja itsearviointi toteutettu 1-2 kertaa lukuvuodessa. Oppilaiden oma-aloitteisuutta on pyritty painottamaan opetuksessa ja kevätprojektissa oppilaat toimivat ehkä hiukan oma-aloitteisemmin kuin edellisenä vuonna. Yhteisarviointiin käytetty enemmän aikaa lukuvuoden aikana. Arvioinnista keskusteltu aineryhmässä.

6.2.8 Kuvataide

Toimenpide / Kirjattaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Havaitsemisen ja luovan ajattelun kehittäminen kuvataiteen menetelmin.	Aineryhmän sisäisellä refleктоivalla keskustelulla.	Kerttu ja Sara
Itse- ja vertaisarvioinnin kehittäminen.	Oppilaspalautteen kokoamisella ja käsittelemisellä.	Kerttu ja Sara

Arviointi:

6.2.9 Liikunta ja terveystieto

Toimenpide / Kirjattaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Alakoulun liikunnan opetuksen opetusharjoittelun kehittäminen: Digitaalisten alustojen hyödyntäminen opetuksen ja ohjauksen koordinoimisessa.	Palaute opiskelijoilta ja kollegoilta. Kokemus työn sujuvuudesta.	Inka ja Mikko
Opetuksen joustavat ryhmät, yhteisopettajuus	Kokemukset, havainnot ja palaute aineryhmässä	Liikunnanopettajat
SchoolWell hankkeen interventiot	Hankkeen tulosten tarkastelu, opettajien kokemukset	Inka, Mikko, Mira
Harjoittelun käytänteiden kehittäminen	Aineryhmän, didaktikkojen ja ulkopuolisten ohjaajien keskustelu	Ohjaavat opettajat

Arviointi: Alakoulu: Luokanopettajaopiskelijoiden liikunnan harjoittelun ohjaukseen kehitetty Teams ympäristö todettiin toimivaksi ja ohjausta ja oppiaineen koordinointia jatketaan Teamsin kautta. Yläkoulu: Yhteisopettajuudessa on tehty kokeiluja erilaisissa sisällöissä ja ympäristöissä. Ala- ja yläkoulu: SchoolWell hanke herätteli ajatuksia luokkien kokonaisvaltaiseen tarkasteluun hyvinvoinnin ja erityisesti luokkien turvallisuuden tunteen näkökulmasta. Jatkossa tehdään vielä tietoisemmin ns. sosiopedagogisia toimenpiteitä. Harjoittelun käytänteiden kehittäminen: ohjaavat opettajat ja didaktikot kokoontuvat säännöllisesti koordinoimaan ja kehittämään harjoittelujaksoja. Didaktikkojen ohjaamat ryhmäkuuntelut on koettu hyödylliseksi harjoittelussa.

6.2.9 Kotitalous

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Oppilaan tiimityötaitojen kehittäminen	Oppilaan työskentelyn seuranta, vaihtelevat työskentelyryhmät ja tiimityön tukeminen	Sorajoki, Kalaniemi
Arviointikäytänteiden jakaminen ja arvioinnin tasapuolisuuden jatkaminen	Keskustelu aineryhmässä ja yhteiset arviointikriteerit sekä yhteinen päättöarviointi	Sorajoki, Kalaniemi
Oppilaan itsenäisen työn tukeminen	Vaihtelevat työtavat ja selkeä työnjako ja siinä tukeminen	Sorajoki, Kalaniemi

Arviointi: Työskentely vaihtelevissa ryhmissä on tukenut oppilaan tiimityötaitoja. Arvioinnin tasapuolisuuteen panostettiin mm. keskusteluilla aineryhmässä. Itsenäisen työn tekemistä tuettiin monin tavoin.
--

6.2.10 Matematiikka

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Kynätyöskentely (8&9 Ipad Notability 7 printtivihko)	Aineryhmäpalaveri	EKU/aineryhmä
Ohjelmistojen ja digitaalisten oppimisympäristöjen tarkoituksenmukainen hyödyntäminen yläkoulussa ja lukiossa	Oppilas- ja opiskelijapalaute Aineryhmäpalaveri	EKU/aineryhmä
Ohjatun harjoittelun uuden OPS:n käytänteiden suunnittelu ja toteutus	Harjoittelijapalaute Aineryhmäpalaveri	EKU/aineryhmä

Arviointi: Kynätyöskentelyyn on panostettu peruskoulussa ja osin myös lukiossa. On käyty aktiivista pedagogista keskustelua eduista
--

ja haitoista. (ensimmäinen toimenpide)
Lukuvuoden lopussa pidettiin uuden opetussuunnitelman toteutuneista käytänteistä reflektiopäivä. Työtä tältä osin päätettiin jatkaa myös lukuvuoden 2025-2026 aikana. (kolmas toimenpide)

6.2.11 Musiikki

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Ohjatun harjoittelun kehittäminen erityisesti harjoittelun uuden OPSn myötä	Palautekyselyillä, ohjaavien opettajien havainnoinnin pohjalta	Ravustaja, ohjaavat opettajat
Oppimisympäristöjen kehittäminen yläkoulu/lukio: luokka 4025 keyboard-studio / alakoulu: musaluokan aula	Katselmus lukuvuoden päätteeksi	Koordinaattori, ohjaavat opettajat

Arviointi Ohjattu harjoittelu: Palautekyselyt toteutettu Harjoittelujaksot ovat toteutuneet suunnitellusti Oppimisympäristöjen kehittäminen: Luokan 4025 keyboard studio on valmis Alakoulun musaluokan aulassa on äänieristetty työskentelykoppi
--

6.2.12 Opinto-ohjaus

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Perusopetus 7–9: TET, valinnaisaineet, ohjaukset kohti yhteishaku yhdeksännellä luokalla	Oppilaanohjaajat seuraavat ja tarvittaessa hoitavat toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen pitkin vuotta.	Oppilaanohjaajat 7. - 9 lk.
Lukion opinto-ohjaus		Opinto-ohjaajat lukio
- Vastaa ohjauksen koordinoinnista - Seuraa lukiolaisen opintojen etenemistä ja sujumista - Huolehtii henkilökohtaisen opintosuunnitelman toteutumisesta, valinnoista ja ohjaa kohti seuraavia opintoja	Opinto-ohjaajat seuraavat ja tarvittaessa koordinoivat toimenpiteitä, joita mahdollisesti tarvitaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa.	Jaana Heikkilä II vsk Sanna Rantala IV vsk Tarja Tähkänen I ja III vsk Vastuuhenkilöt vaihtuvat vuorovuosittain.

Arviointi: Valinnaisaineiden tarkistaminen hoidettu, yhdeksänsien luokkien yhteishaku hoidettu sovitusti, Avoimet ovet ja niiden järjestäminen oli todella työlästä. Tämän huomioimme ensi lukuvuonna; lukion opinto-ohjaus toteutunut; kaikkien ykkösten opintosuunnitelmat tarkistettu, tästä voisimme jutella vielä lisää ryhmänohjaajien kanssa, jotta opintosuunnitelmat tulisi täytetyksi ensimmäisen jakson jälkeen esim. Ro-tuokioissa. Kakkosten valinnat tarkistettu – ohjausta annettu tarpeen mukaan. Abit: kaikki valmistuivat, jotka olivat kolmen vuoden aikataulussa. Nelivuotiset valmistuivat kaikki.
--

6.2.13 Ruotsi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
YK: lisävuosiviikkotunnin laadukas hyödyntäminen	Keskustelu aineryhmässä	Kaisa, Olli-Pekka, Rebekka ja Marika
Harjoittelu: opetusharjoittelijoiden välisen yhteistyön lisääminen & yhteistyötaitojen kehittäminen ja ideapankin perustaminen	Keskustelu aineryhmässä ja palautteen saaminen harjoittelijoilta	Kaisa, Olli-Pekka, Rebekka ja Marika
Eri asteilla: arvioinnin kehittäminen ja yhtenäistäminen, esim. Formatiivinen arviointi	Keskustelu ja kokemusten jakaminen aineryhmässä	Kaisa, Olli-Pekka, Rebekka ja Marika

Arviointi:

6.2.14 Tietotekniikka

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Vierailu ohjelmoinnin valinnaiskursseilla ohjelmointifirmaan ja kuvankäsittelykursseilla taidenäyttelyyn yms. (yhteistyö kolmannen sektorin kanssa)	Palautekysely kursseilla	Toni, Inka
Älylaitteiden ja somen tarkoituksenmukainen käyttö ja vaikutus omaan hyvinvointiin (7. lk . ITA)		Toni, Inka

Arviointi:

6.2.15 Uskonto, elämäkatsomustieto ja psykologia

Uskonnon ja psykologian arvioinnin ja itsearvioinnin kehittämisen	Arviointi / Aineryhmän sisäinen keskustelu	Vastuuhenkilö(t) Jukka, Sara
Lukion itsenäisten kurssien kehittäminen	Aineryhmän sisäinen keskustelu	Jukka, Sara
Tekoälyn mahdollisuudet ja haasteet opetuksessa	Aineryhmän sisäinen keskustelu	Jukka, Sara

Arviointi: Toteutunut osittain. Viimeinen kohta eli tekoälyn mahdollisuudet ja haasteet opetuksessa jäi toteutumatta. Edellisten tavoitteiden lisäksi toteutui lukion opetussuunnitelman laaja-alaisten kokonaisuuksien ja arvioinnin kirjaaminen lukion opetussuunnitelmaan

6.2.16 Vieraat kielet

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
AK: Tarkastalemmme ja kehitämme kielten arviointikäytänteitä	Kokoamme ja jaamme hyvät käytänteet	Alakoulun kieltenopettajat
AK: Luoko-harjoittelijoiden kielten opetusharjoittelun kehittäminen, kielididaktinen luento, ei Julieteille	Opiskelijapalaute	
YK ja lukio: tarkastelemme ja kehitämme kielten arviointikäytänteitä; eriyttämisen tekeminen näkyvämmäksi; ohjauksen työkalujen kehittäminen	Kokoamme ja jaamme hyvät käytänteet; kysely harjoittelijoille; kysely opettajille eriyttämishankkeen etenemisestä	Yläkoulun ja lukion kieltenopettajat

Arviointi: YK ja lukio (enkuu); olemme koonneet ja jakaneet hyviä käytänteitä; kysely harjoittelijoille viikolla 20; eriyttämistä tehty näkyvämmäksi yhteistyössä OKL:n kanssa; ohjauksen työkaluja on yhtenäistetty
 AK: Arviointikäytänteitä jaettu. Luokoharjoittelijoiden kieliharjoittelun toteutusta mietitty. Englannin oppiaineessa ei vielä tarjottu yhteistä kielididaktista luentoa harjoitustuntien vähyden vuoksi.

6.3. Vuosiasteet (luokat, luokanohjaus, ryhmänohjaus)

6.3.1 Perusopetus 1–6

Toimenpide / Kirjatkaa 1-3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
1. Luokat: - Lukutaito (lukutaidon saavuttaminen ja sen vahvistaminen) - Oman toiminnanohjaukset ja itsesääätelyn taidot (koululaiseksi kasvaminen, omasta toiminnasta vastuun ottamisen harjoittelu) - Kaveritaidot (toisten huomioiminen, “pelisilmä”)	- Jatkuva arviointi - Yhteistyö kotien kanssa - Jatkuva havainnointi – palaute arjessa	Heikki Luumi Susanne Roos Irmeli Pietilä

Arviointi:
 - Lukutaito on saavutettu ja oppilaat ovat vahvistaneet sitä omista lähtökohdistaan
 - Koululaistaitoja on harjoiteltu päivittäin struktuurilla, rutiineilla ja päivittäisellä ohjaamisella. Taidot ovat kehittyneet tavoitteiden suuntaisesti.
 - Kaveritaitoja on harjoiteltu monipuolisesti omissa vertaisryhmissä. Vuorovaikutustaidot ovat kehittyneet välituntileikeissä ja -peleissä sekä erilaisissa toimintaryhmissä.

2. Luokat: - Hyvinvointi (kohdennus - mielen hyvinvoinnin tukeminen ja henkisen ja fyysisen	- Jatkuva arviointi - Yhteistyö kotien kanssa - Jatkuva havainnointi – palaute arjessa	Sari Oksanen Anna-Mari Kyyrä Elina Törmä
--	--	--

koskemattomuuden kunnioittaminen) - Lukutaidon tukeminen (lukudiplomi sekä päivittäin paljon aikaa yhteiselle ääneen lukemiselle) - Oman toiminnanohjauksen taidot (aloitan työn, jatkan ja saatan sen loppuun, keskittymisen taidot, oma-aloitteisuus)		
--	--	--

Arviointi:

3. Luokat: - Hyvinvointi (kaverisuhteet, omien vahvuuksien tunnistaminen, turvallisuuden tunne) - Oman toiminnanohjauksen taidot (oma-aloitteisuuden kehittyminen: aloitan työskentelyn, keskityn työni valmiiksi saattamiseen) - Lukutaidon ja luetunymmärtämistaitojen vahvistaminen	- Jatkuva arviointi (opettajien/opiskelijoiden havainnot ja palaute, itsearviointi, vertaisarviointi) - Keskustelut oppilaiden/hoitajien kanssa	Tiina Hannula Markus Leppiniemi Vesa Rasinmäki
--	--	--

Arviointi: Olemme erittäin tyytyväisiä ryhmien kokonaisvaltaiseen kasvuun. Hyvinvoinnista huolehtiminen on ollut monin tavoin läsnä kouluarjessa. Ryhmät ovat kasvaneet ja kehittyneet tavoitteiden mukaisesti. Kaveritaidot, oman toiminnan ohjauksen taidot ja lukutaito ovat kehittyneet. Toki yksilöllisiä kehitystarpeita on edelleen oman toiminnan ohjauksessa sekä lukusujuvuudessa ja luetun ymmärtämisen taidoissa. Yhteistyö hoitajien kanssa on sujunut erinomaisesti. Yhteistyö solun opettajien ja erityisopettajien kanssa on ollut erinomaista.

4. Luokat: - Hyvinvointi (ryhmytyminen, luokan vertaissuhteet, itsetunto, turvallinen olo tulla kouluun, oppimisen ilo) - Oppimaan oppimisen taidot (mm. erilaisten oppimisstrategioiden harjoittelu) - Oman toiminnanohjauksen taidot, sujuvat rutiinit	- Jatkuva havainnointi (opettaja/opiskelijat) - Keskustelut oppilaiden/hoitajien kanssa - Itsearviointi, vertaispalaute	Sanna Pakarinen Minna Suikkari Hannu Rainerma
--	---	---

Arviointi: Erityisesti olemme keskittyneet uusien luokkaryhmien ryhmytymiseen ja sujuvien, oppimista tukevien toimintatapojen rakentamiseen ja harjoitteluun. Olemme harjoitelleet oman työskentelyn dokumentointia pohjaksi itsearvioinnille. Itsearviointia (käyttäytyminen, työskentely ja oppiminen) on tehty läpi lukuvuoden.

--

5. Luokat:	- Systemaattinen pari- ja ryhmätyöskentelyn itsearviointi ja vertaispalaute (Google Forms)	Heidi Mouhu Anna-Elina Taskinen Markku Hilpinen
- Oppimaan oppimisen taidot (erilaiset opiskelun strategiat ja tavat, sinnikkyys, vastuullisuus)	- Jatkuva arvioin	
- Oman toiminnanohjauksen taidot (koko ajan kohti itsenäisempää kouluarjen hoitamista)	- ti	
- Vuorovaikutusosaamisen vahvistaminen (toiminta monenlaisissa vuorovaikutustilanteissa)		

Arviointi:
- Pari- ja ryhmätyöskentelyä itsearviointi- ja vertaispalautelomaketta käytetty systemaattisesti koko lukuvuoden ajan.
- Formatiivinen palaute kohdistettu erityisesti asetettuihin tavoitteisiin.
- osallistuttu SchoolWell-tutkimukseen, jossa viidensien luokkien kohdalla keskitytty vuorovaikutusosaamisen ja turvallisuuden tunteen vahvistamiseen

6. Luokat	- Jatkuva havainnointi ja palautteenanto	Maiju Kovanen Taina Reini Sakke Hintsala
- Oppimaan oppimisen taidot	- Oppilaan oma reflektointi	
- Oman toiminnanohjauksen taidot ja vastuunotto omasta koulunkäynnistä (nivelpaihe huomioiden)		
- Kokonaisvaltainen hyvinvointi		

Arviointi:
- Formatiivista palautetta asetettuihin tavoitteisiin nähden, oppilaan omaa vastuuta korostettu.
- Nivelpaiheen työ toteutui suunnitelman mukaisesti.
- Kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin kiinnitetty huomiota kouluarjessa.

6.3.2 Perusopetus 7–9

Toimenpide / Kirjatkaa 1-3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä (mielen hyvinvointi, ryhmäytyminen, vuorovaikutus)	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
7. luokkien luokanohjaajat: - Kasvattaminen yläkoulun toimintatapoihin. - Tukeminen ryhmäytymisessä ja oman paikan löytämisessä. - Kiinnitetään erityisesti huomiota oppilaiden jaksamiseen ja hyvinvointiin.	Vanhempainvartit, kyselyt LO-tunneilla, keskustelut oppilaiden kanssa	Vuosiasteen luokanohjaajat, rehtori

Arviointi: Kasvattaminen yläkoulun toimintatapoihin onnistui pääosin. Joihinkin toimintatapoihin tarvitaan vielä yhteistä linjaa (poissaolot). Ryhmytymisen tukemista on toteutettu runsaasti pitkin lukuvuotta. Oppilaiden jaksamiseen ja hyvinvointiin on panostettu tiiviissä yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa.

8. luokkien luokanohjaajat: 1.) Tunnetaito oppitunnit kaikille 8-luokille toisen jakson aikana (Mira vetää). 2.) Kaikkien 8-luokkien yhteisiä ryhmytymiskisailuja ensimmäisenä koulupäivänä. 3.) Teemojen läpikäyntiä LO-tuokiolla.	1) Oppilailta kysellään palautetta sekä oppitunnin jälkeen, että myöhemmin LO-tunnilla. Tunnilla käsitellyistä jutuista muistutellaan vuoden mittaan. 2) Oppilailta osallistetaan LO-tuntien ideointiin.	Vuosiasteen luokanohjaajat. rehtori
---	--	--

Arviointi: Tunnetaitoja- oppitunteja ei päästy toteuttamaan suunnitellulla tavalla. Osa harjoitteli tunnetaitoja LO-tuokioissa ja tunnetaitoja harjoiteltiin terveystiedon tunneilla. Ryhmytymistä harjoiteltiin erityisesti ensimmäisenä koulupäivänä kisailun merkeissä. Taidetestaajareissu Helsinkiin oli onnistunut ja lisäsi yhteishenkeä.

9. luokkien luokanohjaajat: Keinoja itsensä rauhoittamiseen - materiaalin hyödyntäminen LO-tunnilla ja kaveritaitojen harjoittelu yhteistyössä oppilashuollon kanssa (kuraattori), Friends-materiaalin jatkaminen, tarjotaan mahdollisuutta Firstbeat-mittauksiin, opiskelutaitojen vahvistaminen	Vuoden aikana kyselyitä LO-tuokioissa	Vuosiasteen luokanohjaajat. rehtori
---	--	--

Arviointi: Olemme käyttäneet osittain Keinoja itsensä rauhoittamiseen –materiaaleja LO-tuokioissa. Kuraattorivierailut eivät ole onnistuneet (esim. kuraattorilla ke alakoulupäivä). Friends-materiaalit ovat olleet vähemmällä käytöllä kuin kahtena edellisenä vuonna. Firstbeat-mittauksia ei ole toteutettu ainakaan kaikille ysiluokille. Opiskelutaitoja on vahvistettu jonkin verran, mutta tähän voisi kiinnittää jatkossa huomiota.
--

6.3.3 Lukio

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
1. Vuosikurssin opiskelijat: kasvu lukiolaiseksi	Ro-tuokiot, kehityskeskustelut, ryhmytymistoimet Ryhmänohjaajien tapaamiset (suunnitelma, arviointi, palaute, kehittäminen) Opo: metodikurssi,	RO:t, vuositason opo ja lukion rehtori

2. Vuosikurssin opiskelijat: opintojen eteneminen suunnitelman mukaan, ylioppilaskirjoitusten aloitus, Yhteisölliset tapahtumat: Vanhojen päivä, mahdollisesti joku yhteinen retki (luontoretki?). Mielen hyvinvointi: ryhmäytämisen jatkaminen, jaksamisen tukeminen.	Ro-tuokiot, kehityskeskustelut Ryhmänohjaajien tapaamiset (suunnitelma, arviointi, palaute, kehittäminen) Kyselyt, keskustelut Opo:	RO:t, vuositasen opo ja lukion rehtori
3. Vuosikurssin opiskelijat: ylioppilaskirjoitukset ja kohti jatko-opintoja	Ro-tuokiot, kehityskeskustelut Ryhmänohjaajien tapaamiset (suunnitelma, arviointi, palaute, kehittäminen) Opo: abikeskustelut	RO:t, vuositasen opo ja lukion rehtori
4. Vuosikurssin opiskelijat: Opintojen loppuunsaattaminen, jatko-opintokelpoisuus	RO-rehtori Henkilökohtainen opinto-ohjaus	Rehtori ja vuositasen opo

Arviointi:
1. vuosikurssi: Ryhmänohjaajien yhteistyö toimi hyvin ja vastuulla olleet tapahtumat onnistuivat hyvin. Opiskelijat sitoutuivat hyvin annettuihin tehtäviin. Ryhmänohjaustuokiot sekä kehityskeskustelut on pidetty lukuvuoden aikana. Ryhmänohjaustuokioissa keskityttiin ryhmäytymiseen, lukio-opintoihin ja ajankohtaisista asioista tiedottamiseen. Tikkkakosken retkestä saatiin positiivista palautetta. Keväälle suunniteltu Tampereen retki siirrettiin lukuvuodelle 2025–26. LILU ryhmä oli leirikoulussa Vuokatissa ja muut ryhmät pitivät yökoulun. Lukion rehtori Risto Sarvilinna tuki ryhmänohjaajien työtä parhaan kykynsä mukaan. 2. vuosikurssi: RO:t pitivät omien ryhmänsä opiskelijoille ro-tuokiot ja kehityskeskustelut tarvittaessa. Ro-tuokioissa suunniteltiin vuosiluokan vastuutehtäviä (vanhojen päivä ja potkiaiset) sekä jatkettiin mielen hyvinvoinnin teemalla. 2.vuosikurssilaiset aloittivat YO-kirjoitusurakkansa, johon valmistauduttiin ro-tuokioissa. Suunniteltu vuosikurssin yhteinen retki ei toteutunut. 3. vuosikurssi: Ro:t pitivät omien ryhmänsä opiskelijoille ro-tuokiot ja kehityskeskustelut. Ro-tuokioissa käsiteltiin vuosiluokan vastuutehtävien (olympialaiset, penkinpainajaiset, abikronikka ym.) lisäksi esimerkiksi opiskeluarjessa jaksamista, ylioppilaskirjoituksiin valmistautumista ja toisten kanssa toimimisen taitoja. Kehityskeskusteluissa pysähdyttiin opiskelijan kanssa esimerkiksi opintojen etenemiseen, jaksamiseen ja sosiaaliin haasteisiin. Opo tapasi jokaisen opiskelijan lukio-opintojen päättämisen ja jatko-opintoihin hakeutumisen näkökulmasta.

6.4 Kasvun ja oppimisen tuki

Erityisopetus

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Olemassa olevan resurssin tarkastelu ja tarkoituksen mukainen jakaminen	Itsearviointi ja keskustelu tiimissä. Kysely lukuvuoden lopulla.	Erityisopetuksessa vastaava asterehtori, erityisopettajat
	Onko resurssi ollut riittävä? Miten sitä	

	tulisi mahdollisesti muuttaa? Ovatko jakoperusteet oikeudenmukaiset? Miten niitä tulee muuttaa?	
Perusopetuslain tuen muutoksiin perehtyminen ja ennakointi erityisopetuksen tiimissä.	Itsearviointi ja keskustelu tiimissä. Kysely lukuvuoden lopulla. Tunteeko erityisopetuksen henkilöstö tulossa olevat muutokset? Missä määrin muutokset ovat tiedossa muun henkilökunnan keskuudessa.	Erityisopetuksessa vastaava asterehtori, erityisopettajat
Yhteisopettajuus	Erityisopetusta kehitetään kohti yhteisopettajamallia. Lukuvuonna 2024–2025 neljä erityisopettajaa vastaa alakoulun erityisopetuksesta ja neljä erityisopettajaa yläkoulun erityisopetuksesta. Pohditaan klinikamuotoisen erityisopetuksen järjestämisen mahdollisuuksia erityisesti yläkoulun VSOP oppilaiden opetuksen järjestämisessä.	

Arviointi: Resurssia ja sen jakamista on tarkasteltu yhdessä lukuvuoden aikana. Sen perusteella on tehty muutoksia kesken lukuvuoden. Kaikki erityisopettajat ovat perehtyneet perusopetuslain tuen muutoksiin. Koko henkilökunnalle on ollut TESO-koulutusta ja se jatkuu syksyllä 2025. Alakoululla on ollut joitakin yhteisopetuskokeiluja.

Koulunkäynnin ohjaajat

Lukuvuoden keskeiset toimenpiteet	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Olemassa olevan resurssin tarkastelu ja tarkoituksen mukainen jakaminen	Itsearviointi ja keskustelu tiimissä. Resurssin tarkastelu ja jakaminen jaksoittain. Kysely lukuvuoden lopulla. Onko resurssi ollut riittävä? Miten sitä tulisi mahdollisesti muuttaa? Ovatko jakoperusteet oikeudenmukaiset? Miten niitä tulee muuttaa?	Erityisopetuksessa vastaava asterehtori, erityisopettajat

Arviointi: - Koulunkäynnin ohjauksen resursseja ja käytänteitä kehitettiin lukuvuoden aikana.
--

6.5 Astetiimit

6.5.1 Alakoulutiimi

Lukuvuoden keskeiset toimenpiteet	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Dialogisuuden lisääminen	Itsearviointi	Alakoulun rehtori
Päivärakenteen ja lukujärjestyksen kehittäminen - Käsityön ja kieltenryhmien muodostus - Perusopetuksen pakolliset aineet vs. Yläkoulun valinnaisuus - Päivärakenteen ja ruokailujen kehittäminen	Seuranta lukuvuoden aikana, kyselyt, tarvittavat muokkaukset	Alakoulun rehtori, vararehtorit
Kielivalinnaisuuden kehittäminen	Kysely lukuvuoden lopussa	Alakoulun rehtori, vararehtorit, kielenopettajat
Perusopetuksen laatuhankeen käynnistäminen	Itsearviointi	Alakoulun rehtori

Arviointi: - Vapaaehtoisia astetapaamisia järjestettllin lukuvuoden aikana. Osanotto näihin oli hyvä. - Päivärakennetta muutettiin lukuvuodelle 2025-2026. Ruokailuihin saatiin lisää aikaa. - Koulunsa aloittavien oppilaiden kielivalintaa ja infoa pitää kehittää tulevana lukuvuonna. Vuonna 2025 ei aloittanut muuta A1 kieltä kuin englanti.
--

6.5.2 Yläkoulutiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Oppilasarvioinnin kehittämisen johtaminen	Koulutuksellinen määrä	Yläkoulun rehtori
Valinnaisaineiden tarjonta ja kehittäminen: arviointi, kesto, lukujärjestysrakenne	Valinnaiskokonaisuuden päätöksen jälkeen yhteenveto	Yläkoulun rehtori

Arviointi: Oppilasarvioinnin kehittäminen tapahtuu pedagogisen kehittämistiimin toimesta pääosin. Koulutus toteutui, kaikki opettajat osallistuivat koulutukseen. Lisäksi tavoitekeskusteluissa on henkilökohtaiseen suunnitelmaan osalle ain
--

6.5.3 Lukiotiimi

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Opetussuunnitelman päivitys	Ohjeistus aineryhmille lukuvuoden alussa, arvio etenemisestä lukukauden K25 alussa, muutokset paikalliseen lopsiin keväällä 2025	lukion rehtori, lukiotiimi
Laatukäsikirjan työstäminen (yhteinen pohja harjoittelukouluilla, muokataan Jyväskylän normaalikoulun versio)	Työstetään ja kommentoidaan: 1. Työryhmän toimesta 2. Aineryhmissä 3. Lukiotiimissä 4. Tesossa syksyllä 5. Laajoryssä Tavoite: esitellään valmis opekokouksessa toukokuussa 2025	työryhmä: Mertaniemi, Ailinpieti, Sarvilinna Lukiotiimi
Arjen asiat: kannanotot akuutteihin tilanteisiin	Ylläpidetään muistiot, jonka avulla seurataan aikaansaannoksia. Lukuvuoden lopuksi arvioidaan onnistumiset.	lukion rehtori, lukiotiimi
Opintotarjotin	Opintotarjotintyöryhmä tekee ja arvioi	Työryhmä

Arviointi: Opetussuunnitelman päivitys saatiin tehtyä. Laatukäsikirjaa edistettiin useassa eri muodossa ja tilanteessa, työ on kuitenkin vielä kesken ja jatkuu lukuvuonna 2025-2026. Opintotarjotintimi loi uutta toimintakulttuuria uusien opojen tullessa mukaan. Yhteistyö Gradian kanssa sujui suunnitellusti. Lukiotiimi kokoontui sopivissa määrin, erityisen mieluista kokoontuminen oli osallistuminen lukiopäiville Helsingissä.

6.6 Hallinto

6.6.1 Johtoryhmä

Toimenpide (laatukorttien osa-alueet toimenpiteiden pohjalla)	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Kuvataan johtamisjärjestelmä prosessien kautta: omistaja, vastaava, toimija	Itsearviointi johtoryhmässä ja laajennetussa johtoryhmässä Henkilöstökysely syksyllä 2025	Johtava rehtori
Lähijohtajien toimet henkilökunnan hyvinvointiin ja työssä viihtyvyyteen	Henkilöstökysely syksyllä 2025	Johtava rehtori
Dialogisuuden edistäminen	Henkilöstökysely syksyllä 2025	Johtava rehtori

Arviointi: Johtamisjärjestelmän prosessien päävastuut on kuvattu, mutta alaprosessien määrittely ja kuvaaminen on vielä työn alla. Keväällä 2025 tehtiin henkilöstölle hyvin laaja kysely Normaalikoulun toimintakulttuurista ja johtamisesta. Yli puolet henkilöstöstä vastasi omalla nimellään. Vastaukset ovat pääsääntöisesti hyvin perusteltuja. Tiettyt asiat nousevat selkeästi useimpien vastauksesta, mutta toisaalta monissa asioissa on hyvinkin vaihtelevia näkemyksiä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuonna 2025-2026 tehtävässä tiimirakenteen ja johtamisjärjestelmän kehittämistyössä.

6.6.2 Laajennettu johtoryhmä

Toimenpide / Lukuvuoden keskeiset toimenpiteet	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Laajennetun johtoryhmän kokousten teemoittaminen etukäteen	Itsearviointi lukuvuoden päätteeksi	Johtoryhmä
Astekohtaiset terveiset etukäteen sovituissa kokouksissa	Itsearviointi lukuvuoden päätteeksi	Asterehtorit
Pysyvänä teemena ajankohtaiset asiat Teams-kanavalla ja tarvittaessa kokousten päätteeksi	Itsearviointi lukuvuoden päätteeksi	Laajennettu johtoryhmä
Laajennetun johtoryhmän läpinäkyvyyden lisääminen	Viikkotiedotteeseen nostoja tulevissa kokouksissa käsiteltävistä asioista	Johtoryhmä
Laajennetun johtoryhmän osallisuutta vaativien asioiden ja teemojen kirjaaminen lukuvuoden aikana	Itsearviointi lukuvuoden päätteeksi Mahdollinen henkilökuntakysely lukuvuoden päätteeksi	Laajennettu johtoryhmä

Arviointi:
Laajennettu johtoryhmä on ollut johtoryhmälle tärkeä tuki päätösten valmistelussa ja henkilöstön ajatusten aistimisessa. Laajoryn palaverista edelleen liian suuri osa kului ajankohtaisten / kokouksessa nousevien asioiden työstämiseen, niin että kaikkiin kokouksen asialistalle etukäteen kirjattuja asioita ei ehditty kunnolla työstää. Vuosikellon kokousten teemoittaminen jäi suurelta osin seuraavan lukuvuoden tavoitteeksi samoin kuin kokouuskäytänteiden jämäköittäminen ja kokouksista tiedottaminen viikkotiedotteessa.

6.6.3 Tukipalvelut

Sihteeritiimi, vahtimestarit

Toimenpide / Kirjatkaa 1–3 lukuvuoden keskeistä toimenpidettä	Arviointi / Miten toimenpidettä arvioidaan lukuvuoden aikana tai sen lopussa?	Vastuuhenkilö(t)
Henkilöstökäsikirjan/Norssi-oppaan luominen ja jatkuva ylläpito	Kyselyjen määrä vähentymisen, ohjeistus löytyy kootusti yhdestä paikasta	Assistentti
Ajantasaisen tiedon varmistaminen hallinnon järjestelmissä	Oppilaita ja henkilökuntaa koskevat tiedot pitävät paikkansa	Sihteerit ja rehtorit

Arviointi:
Henkilöstökäsikirjan laatiminen ei ole vielä edennyt, sillä käytettävän alustan valintaan liittyi epäselvyyksiä. Sen sijaan olemassa olevaa ohjeistusta on ylläpidetty ja kehitetty, ja samalla on kerätty ideoita käsikirjan toteuttamiseksi tulevan lukuvuoden aikana.

Ajantasaisen tiedon ylläpidossa on onnistuttu. Erityisesti oppilaiden henkilötietojen oikeellisuutta on pystytty varmistamaan entistä paremmin, kun sihteeille myönnettiin katseluoikeus Väestötietojärjestelmään (VTJ).

7 Strategiasta nousevat muut teemat

7.1 Työyhteisön kehittäminen

Työyhteisön (osaamisen) kehittämissuunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana. Vastuussa prosessin etenemisestä ovat johtava rehtori Antero Hietämäki ja yläkoulun rehtori Johnny Kotro. Johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä ovat keskeiset toimijat osallistaen henkilöstöä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kehittämiskohde	Kehittämistoimenpiteet	Aikataulu, vastuuhenkilö, milloin arvioidaan	Arviointi
Kehittyvä pedagoginen osaaminen Tavoite -> Yhteinen näkemys opetussuunnitelman tutkimus- ja tiedeperustaisuudesta ja tavoitteista.	Opetussuunnitelman tiede- ja tutkimusperustaisuuden tunnistaminen ja käytäntöön soveltaminen: Aineryhmälle tehtävänanto syksy 24 op.arvionti-TESO 16.11. Aineryhmän jatkotehtävä TESO:n jälkeen Kevään tapaamiset	Jokainen työntekijä, koko lukuvuosi. Ei arvioida erikseen.	
Työyhteisötaidot	Yliopiston arvojen mukainen kohtaaminen: tiimivalmennus, tiimien tapaamiset, dialogin perusteiden toistaminen	Syksyllä yksi ryhmä (tiimivalmennus) Keväällä yksi ryhmä (tiimivalmennus)	Työyhteisön kyselytuloksen vertailu vuoden 22 kyselyyn.
Jatkuvan oppimisen kehittäminen Tavoite: Korkeatasoinen asiantuntijuus: - Ohjaaminen - Opettaminen - Kansainvälisyys - Digitaidot - kouluttaminen	Koulutus, hankkeet, yhteissuunnittelu, tiimityö, kolmikantayhteistyö Verkostoituminen	Johtoryhmä Kehittämistiimit Aineryhmät MOD 1 MOD 2 MOD 3	Kyselyt

Arviointi:
Kehittämiskohteet toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti.
Osaamisen kehittämissuunnitelman päivitys jatkuu tulevana lukuvuonna uusin voimin yläkoulun rehtorin siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen.

7.2 Kansainvälisyys

Toimenpide	Arviointi	Vastuuhenkilö
Henkilökunnan osallistuminen kansainvälisiin tapahtumiin	Osallistujamäärät, vaikutukset	Anna Laukkarinen
Kansainvälinen yhteistyö (IALS ja muut yhteistyökumppanit)	Kumppaneiden määrä, toiminnan laatu ja vaikutukset	Anna Laukkarinen
KV-vierailut Norssiin	tilastointi	Anna Laukkarinen
KV-yhteistyö OKL+EduCluster	Yhteistyön vaikutukset	Anna Laukkarinen

Arviointi: - Henkilökunnan osallistuminen kansainvälisiin tapahtumiin toteutui lähinnä kansainvälisen yhteistyön kautta (IALS, Nelus) - Koululle tuleville kansainvälisille vierailijoille kehitettiin tarjottavat ohjelmat (observointi, luento, rehtoritapaamiset, keskustelu opettajan kanssa) ja sovittiin niistä perittävät korvaukset. Yhteydenotot ohjataan yhdelle ihmiselle tilastoinnin ja laskutuksen helpottamiseksi. - Koulu pääsi mukaan eurooppalaiseen Teacher academy hankkeeseen lukuvuosille 2025-2028 - Yhteistyötä EduClusterin kanssa jatkettiin lähinnä koululle tulevien kansainvälisten vierailujen muodossa.
--

7.3 Jatkuva oppiminen / sisäinen ja ulospäin tarjottava täydennyskoulutus

Toimenpide	Arviointi	Vastuuhenkilö
Tiimivalmennus	LaaJoryn toimesta keväällä 2025	Johnny Kotro
Henkilökunnan osallistuminen tarjolla oleviin täydennyskoulutuksiin	Koulutukseen osallistumisen (uusi lomake) tiedonkeruun kautta: osallistujamäärä, käytetyt kustannukset, kesto, mahdollinen koulutuksen jakaminen yhteisössä	Johnny Kotro
Norssin tarjoama täydennyskoulutus kaupungin ja ympäristökuntien opettajille	Lukuvuoden 24-25 aikana kartoitetaan osaaminen ja suunnitellaan tarjontaa.	Anna Laukkarinen

Arviointi: Henkilökunta on osallistunut aktiivisesti erilaisiin koulutuksiin mm. Tiimivalmennuksiin.

7.4. Tutkimus ja kehittämishankkeet

Toimenpide	Arviointi	Vastuuhenkilö
Let the data tell-oppimista sensoridatan avulla -lukiohanke	Kyselyt, hankkeen tuotokset ja raportit OPH	Hannu Moilanen
Merkityksellisen oppimisen troijan hevosiä tutkimassa-yläkouluhanke	Kyselyt, hankkeen tuotokset ja raportit OPH	Hannu Moilanen
FCLab – IV ja V	Käytännön kehittämistyö koulussa	Markku Hilpinen
Julkaisutoiminnan tukeminen	Julkaisujen määrä	TutKoKe-ryhmä
Tiedetorien järjestelyt	Palautekysely	Olli-Pekka Salo (+TutKoKe-ryhmä)
Tutkimuslupa-asiat (lupahakemuksen selkeyttäminen)	Hyväksytyt (ja hylättyjen) lupien määrä	Anna Veijola (+TutKoKe-ryhmä)
Hankehakemuksiin osallistuminen eri yhteistyötahojen kanssa	Osallisuus ja näkyvyys rahoituksen saaneissa hankkeissa	TutKoKe-ryhmä
Harjoittelukoulujen yhteinen laatukäsikirja - hankkeen loppuun saattaminen	Väli- ja loppuraportti OPH	Projektipäällikkö Maarit Mertaniemi, lukion rehtori Risto Sarvilinna
Jyväskylän Normaalikoulun lukion laatukäsikirja - oma versio	Opettajain kokous toukokuussa	Työryhmä: Mertaniemi, Ailiniemi, Sarvilinna
Perusopetuksen laatukäsikirja lukion laatukäsikirjan pohjalta		Työryhmä: Halonen, Leppiniemi, Kotro, Polso, Sarvilinna
Teso – marraskuu: opettajakunta yhdessä työstää laatukäsikirjoja		Työryhmä: Asterehtorit + Ailiniemi, Mertaniemi, Leppiniemi, Halonen

Arviointi: tutkimus- ja kehittämishankkeet ovat edistyneet suunnitelmien mukaisesti ja koulun toimintaa tukien. Tarkemmat raportit hankkeiden sisäisissä/rahoittajille lähetetyissä raporteissa.

8 Suunnitelmat

8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma \(peda.net\)](#)

Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa päivitetään opiskeluhoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä lukuvuoden aikana.

8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma

[Normaalikoulun opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Normaalikoulun opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään lukuvuoden 2024-2025 aikana.

8.3 Muut suunnitelmat

Normaalikoulun nykyisin voimassa olevat turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelmat ovat vuodelta 2020 ja tarvitsevat laajempaa päivitystä. Päivitystyö on aloitettu syksyllä 2024 ja jatkuu kuluvana lukuvuonna. Suunnitelmien kehitystyössä painotetaan erityisesti alueellista yhteistyötä ja kriisiviestinnän kehittämistä huomioiden yhteiskunnan muutoksista johtuvat tarpeet sekä riittävää harjoittelua. Harjoitteluun kuuluvat mm. oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuuskävelyt, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset sekä henkilöstön ajantasaisen ensiapuosaamisen ylläpito. Nykyisin voimassa olevat pelastussuunnitelma ja toimintaohjeet kriisitilanteissa:

[normaalikoulu-ylakoulu_lukio_pelastussuunnitelma_2021.pdf](#)
[normaalikoulu-ylakoulu_lukio_toimintaohjeet.pdf](#)

[Normaalikoulu alakoulu_pelastussuunnitelma_päivitetty_syyskuu_2024.pdf](#)
[Normaalikoulu alakoulu_toimintaohjeet_päivitetty_kesäkuu_2023.pdf](#)