

List of Signatures

Page 1/1

**Pöytäkirja_Normaalikoulun johtokunnan kokous 1 2025-2_091225.pdf**

Name	Method	Signed at
Anni-Marja Kiili	FTN (OP)	2025-12-16 13:56 GMT+01
IIDA KÄYHKÖ	FTN (S-Pankki)	2025-12-12 14:12 GMT+01
SANNA KAARINA HELLA	FTN (S-Pankki)	2025-12-11 18:58 GMT+01
Juhana Antero Hietamäki	Mobiilivarmenne	2025-12-11 18:25 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Normaalikoulun johtokunnan kokous 1 / 2025-2028

tiistai 9 joulukuuta 2025, 17.00 - 20.00

Kouluravintola Amanda, Normaalikoulun perusopetus 1-6, Pitkäkatu 8

Osallistujat

Varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet (lista ei ole täydellinen)

Katja Kokko, Sanna Hella, Mari Hankala, Heidi Laahanen, Mari Kalaja, Veerti Hytönen, Joonas Lius, Maria Hämäläinen, Timo Välimaa, Arto Kuusisto, Anni Kiili, Taneli Viitala, Oskari Toivonen, Anne Martin, Jasmin Kovanen

Poissa: Netta Paananen, Hanna Jämsä, Tero Heikkilä

Esittelijät

Antero Hietamäki (Sihteeri ja esittelijä), Jaana Ailiniemi (Esittelijä), Risto Sarvilinna (Esittelijä), Jerker Polso (Esittelijä)

Muut läsnäolijat

Taina Hämäläinen (Tekninen sihteeri)

Osallistujat

JÄSEN

VARAJÄSEN

Huoltajien edustajat

x Anne Martin (1-6 lk)

x Otto Virkkula

x Sanna Hella (7-9 lk)

x Arto Kuusisto

x Maria Hämäläinen (lukio)

x Sanna Lensu

x Timo Välimaa (yhteinen)

Tero Heikkilä

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan edustaja

x Kaili Kepler-Uotinen

x Mari Hankala

Muun tiedekunnan edustaja

x Katja Kokko

Jyväskylän kaupungin edustaja

x Anna Nurmi

Hanna Jämsä

Opettajakunnan edustajat

x Mari Kalaja

x Henna Mikkonen

perusopetus 1-6

x Anni Kiili

x (etä) Sami Mäki

perusopetus 7-9

x Taneli Viitala

x Erkki Luoma-aho

lukio

Muun henkilökunnan edustaja

x Heidi Laahanen

x Jasmin Kovanen



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Opetusharjoittelijoiden edustaja

x Oskari Toivonen

Oppilaiden edustajat lv. 2025-2026

x Lumi Juuti	x Oona Viinikainen	perusopetus 7-9
x Veerti Hytönen (23C)	x Joonas Lius (23A)	lukio
x Iida Käyhkö (23B)	Netta Paananen (24A)	lukio

Sihteeri ja esittelijä

x Antero Hietämäki	Johtava rehtori
--------------------	-----------------

Muut esittelijät

x Jerker Polso	Perusopetus 1-6 rehtori
x Jaana Ailinpieti	Perusopetus 7-9 rehtori
x Risto Sarvilinna	Lukion rehtori

Muut läsnäolijat

x Taina Hämäläinen	Johtavan rehtorin assistentti, tekninen sihteeri
--------------------	---

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus sekä johtokunnan esittäytyminen ja järjestäytyminen Päätös

Antero Hietämäki

Normaalikoulun johtosäännön mukaisesti johtokunnan puheenjohtaja on joku Normaalikoulun ulkopuolisista jäsenistä. Varapuheenjohtaja lienee syytä valita samalla periaatteella. Johtokunnan puheenjohtajan nimittää kasvatustieteen ja psykologian tiedekunnan dekaani johtavan rehtorin esityksestä.

Johtavan rehtorin esitys: Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, jota esitetään dekaanille myös johtokunnan puheenjohtajaksi. Esitetään dekaanille myös varapuheenjohtajaksi nimettävää henkilöä. Valitaan johtava rehtori kokouksen sihteeriksi, joka toimii sihteerinä myös tulevissa kokouksissa, ellei ole estynyt tai esteellinen. Valtuutetaan johtava rehtori kutsumaan kokousten tekniseksi sihteeriksi sopiva henkilö Normaalikoulun henkilöstöstä. Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sanna Hella valittiin kokouksen puheenjohtajaksi ja häntä esitetään johtokunnan puheenjohtajaksi. Varapuheenjohtajaksi esitettiin Timo Välimaata. Pysyvästi sihteerinä toimii Antero Hietämäki, joka allekirjoittaa kokouspöytäkirjat sihteerin ominaisuudessa. Mikäli hän on estynyt osallistumaan johonkin kokoukseen, kokous valitsee sihteerin. Pysyvästi teknisenä sihteerinä toimii Taina Hämäläinen. Mikäli hän on estynyt osallistumaan johonkin kokoukseen, johtava rehtori kutsuu sopivaksi katsomansa henkilön tekniseksi sihteeriksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Kiili ja Iida Käyhkö.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Antero Hietamäki

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 18.11.2025 ja esityslista on jaettu sähköisesti Admincontrol-järjestelmässä sekä lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille 4.12.2025.

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Antero Hietamäki

Johtavan rehtorin esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Kokouspalkkiot

Tiedoksi

Antero Hietamäki

Yliopiston henkilöstöjohtaja on päättänyt kokouspalkkioista seuraavasti:

Erillislaitosten ja normaalikoulun johtokunnan jäsenten kokouspalkkiot 1.1.2020 lukien

Erillislaitosten ja normaalikoulun johtokuntien yliopiston ulkopuolisten jäsenten kokouspalkkio on 75 euroa/kokous 1.1.2020 lukien. Kokouspalkkiota ei makseta yliopiston henkilöstölle. Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2020 alkaen ja samalla kumotaan 16.1.2012 tehty päätös.

Opiskelijajäsenten kokouspalkkiot 1.1.2020 lukien

Yliopistokollegion, tiedekuntaneuvostojen ja erillislaitosten johtokuntien sekä muutoksenhakulautakunnan opiskelijajäsenten kokouspalkkio on 27 € 1.1.2020 lukien. Kokouspalkkioita ei makseta erillisten toimikuntien työryhmien opiskelijajäsenille. Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2020 lukien ja samalla kumotaan 23.1.2012 tehty päätös.

Normaalikoulun henkilöstön kokouspalkkio (TES)

Em. päätösten lisäksi todetaan, että johtokunnan jäsenille, jotka kuuluvat Normaalikoulun opetushenkilöstöön, kokouspalkkiot maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti (TES kirja 2, luku 2, 12§), ja että Normaalikoulun muu henkilöstö voi lukea kokousajan työaikasaldoonsa.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi täsmennyksellä, että yliopiston henkilökuntaan kuuluville huoltajien edustajille on aiemmin voitu maksaa 75 € palkkio ja tätä käytäntöä pyritään jatkamaan.

5. Johtokunnan tehtävät, työskentelytavat ja kokousaikataulu

Päätös

Antero Hietamäki

Normaalikoulun johtosäännössä johtokunnasta säädetään seuraavaa:

4§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Jyväskylän normaalikoulussa tämä toimielin on Normaalikoulun johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu enintään 16 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä:

Normaalikoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, muut tiedekunnat,



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

perusopetuksen oppilaiden ja lukion opiskelijoiden huoltajat, oppilaat ja opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varahenkilö. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja on joku Normaalikoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä. Oppilas- ja opiskelijajäsenet nimitään kuitenkin lukuvuodeksi kerrallaan.

5§

Normaalikoulun johtokunta kehittää Normaalikoulun toimintaa Jyväskylän yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja Normaalikoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on

1. edistää Normaalikoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. seurata, arvioida ja tukea Normaalikoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta;
3. hyväksyä Normaalikoulun perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä mahdollisen esiopetuksen opetussuunnitelmat liitteineen, mukaan lukien säädösten edellyttämät suunnitelmat ja muut asiakirjat;
4. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä;
5. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista;
6. vahvistaa koulun järjestyssäännöt sekä oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt;
7. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa; 8. päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun; sekä
9. hoitaa muut sille määrätyt tai säädetyt tehtävät.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

Edellisen johtokunnan ohjeellisesta vuosikellosta johtavan rehtorin kokemuksen perusteella hieman muokkaama **vuosikello**, johon lisätään asioita tarpeen mukaan:

SYYSKOKOUS loka-marraskuussa (tänä lukuvuonna 9.12.2025)

edellisen lukuvuoden arviointi ja alkavan lukuvuoden toimintasuunnitelma

seuraavan lukuvuoden työpäivät

vanhempainseminaarin tilannekatsaus

TALVIKOKOUS helmikuussa (tänä lukuvuonna 17.2.2026)

oppilas- ja opiskelijakuntien terveiset

opiskeluhoitajien terveiset

kouluterveyskysely, Move

KEVÄTKOKOUS toukokuussa (tänä lukuvuonna 19.5.2026)

opetusharjoittelijoiden vahvennettu edustus ja terveiset

lukuvuoden toiminnan arviointi (tarvittaessa tarkemmin syyskokouksessa)

tuleva lukuvuosi (tarvittaessa tarkemmin syyskokouksessa)

OPS-muutokset



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Edellinen johtokunta päätti, että varajäsenillä on halutessaan läsnäolo-oikeus etäyhteydellä, vaikka varsinainen jäsen osallistuu kokoukseen. Varsinaisten jäsenten etäosallistuminen on myös mahdollista eli kaikissa kokouksissa voi olla sekä lähi- että etäosallistujia, paitsi jos johtokunta päättää pitää puhtaan etäkokouksen. Edellinen johtokunta päätti myös, että puheenjohtaja ja johtava rehtori voivat harkintansa mukaan kutsua kokouksiin asiantuntijajäseniä, esimerkiksi vahvennetun opiskeijoiden edustuksen.

Johtavan rehtorin esitys:

Keskustellaan johtokunnan tehtävistä, työskentelytavoista ja kokousaikatauluista.

Hyväksytään ohjeellinen vuosikello sekä päätetään kevään 2026 kokouspäiviksi 17.2.2026 ja 19.5.2026, ellei ilmene pakottavia syitä siirtää kokouksia tai pitää enemmän kokouksia.

Myönnetään varajäsenille halutessaan läsnäolo-oikeus etäyhteydellä, vaikka varsinainen jäsen osallistuu kokoukseen. Varsinaisten jäsenten etäosallistuminen sallitaan eli kaikissa kokouksissa voi olla sekä lähi- että etäosallistujia, paitsi jos johtokunta kutsutaan poikkeuksellisesti puhtaaseen etäkokoukseen asoiden vähyyden ja/tai kireän aikataulun vuoksi. Valtuutetaan puheenjohtaja ja johtava rehtori kutsumaan kokouksiin asiantuntijajäseniä, esimerkiksi vahvennetun opiskeijoiden edustuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti täsmennyksellä, että varajäsenelle ei makseta kokouspalkkiota mikäli varsinainen jäsen osallistuu kokoukseen.

6. Johtokunnan edustajat ruokalatoimikuntaan ja opiskeluhuoltoryhmään Päätös

Antero Hietamäki

Normaalikoulun ruokalatoimikuntaan ja opiskeluhuoltoryhmään tarvitaan peruskoululaisten ja lukiolaisten huoltajien edustajia, Olisi toivottavaa saada edustajia eri kouluasteilla opiskelevien huoltajista.

Johtavan rehtorin esitys:

Valitaan johtokunnan edustajat ruokalatoimikuntaan ja opiskeluhuoltoryhmään.

Päätös: Todettiin, että opiskeluhuoltoryhmät ovat jo aloittanut toimintansa, mutta niihin voi edelleen liittyä. Alakoulun astekohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään ilmoittautui Anne Martin ja sekä alakoulun että yläkoulun opiskeluhuoltoryhmään ilmoittautui Otto Virkkula. Yläkoulun opiskeluhuoltoryhmään on aiemmin kiinnostuksensa ilmoittanut Sari Tikkanen ja lukioon vastaavasti Kaili Kepler-Uotinen. Alakoulun astekohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään ovat aiemmin kiinnostuksensa ilmoittaneet (edellä mainittujen lisäksi) Heidi Koski, Sara Robinson Moncada, Anna Dianoff-Moisio ja Anna Härmä. Kiinnostuneet huoltajat voivat edelleen ilmoittautua astekohtaisten opiskeluhuoltoryhmien toimintaan samoin kuin koulukohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään, joka on myös jo aloittanut toimintansa ja jossa useita huoltajia on ollut mukana.

Ruokalatoimikuntaan johtokunnan edustajiksi valittiin Otto Virkkula ja Sanna Lensu.

7. Lukuvuoden 2026-2027 työpäivät

Päätös

Antero Hietamäki

Normaalikoulun johtosäännön mukaan työpäivät päättää johtokunta kuultuaan opettajakuntaa.

Opettajakunnan 3.12.2025 pidetty kokous ehdottaa yksimielisesti, että lukuvuoden 2026-2027 työpäivät ovat samat kuin Jyväskylän kaupungin perusopetuksen työpäivät sillä erotuksella, että lauantai 3.10.2026 on työpäivä (Norssin päivä – 160-vuotisjuhla) ja vastaavasti helatorstain jälkeinen perjantai 7.5.2027 on vapaapäivä.

Johtavan rehtorin esitys:

Johtokunta päättää, että lukuvuoden 2026-2027 työpäivät ovat seuraavat:



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 12.8.2026

- syysloma 12.-16.10.2026, viikko 42
- syyslukukausi päättyy 19.12.2026
- joululoma 21.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2027

- talviloma 1.-5.3.2027, viikko 9
- koulu päättyy lauantaina 5.6.2027

Lisäksi lauantai 3.10.2026 on työpäivä ja perjantai 7.5.2027 on vapaapäivä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

8. Normaalikoulun järjestyssääntöjen hyväksyminen

Päätös

Antero Hietamäki

Järjestyssääntöuudistusta on valmisteltu Normaalikoulun arkitiimissä tiimin vetäjien johdolla. Järjestyssääntöjä on yhdenmukaistettu Jyväskylän kaupungin järjestyssääntöjen kanssa. Opettajakunnalle on tehty kysely järjestyssääntöihin liittyen. Oppilaskuntia kuultiin valmistelun alkuvaiheessa. Järjestyssääntöuudistus on ollut kommentoitavana Normaalikoulun pedagogisessa tiimissä, oppilaskunnissa ja aineryhmissä.

Opettajainkokouksessa 3.12.2025 ehdotettiin, että asia palautetaan valmisteluun ja opettajakunta lausuu kantansa huhtikuun loppuun mennessä. Äänestettiin ehdotuksesta.

- a) Asia palautetaan valmisteluun. Ehdotus sai 33 ääntä.
- b) Asiaa ei palauteta valmisteluun vaan ehdotus viedään johtokuntaan 9.12.2025. Ehdotus sai 40 ääntä.

Tämän jälkeen äänestettiin muutosehdotuksesta kokoukselle valmisteltuun järjestyssääntöluonnokseen (liite 1).

- a) Esitetään johtokunnalle alkuperäistä järjestyssääntöluonnosta. Ehdotus sai 27 ääntä.
- b) Esitetään johtokunnalle alkuperäistä järjestyssääntöluonnosta muutettuna siten, että matkapuhelinten käyttö sallitaan välitunnilla myös sisällä (pois lukien kouluravintola) perusopetuksen vuosiluokilla 7-9. Ehdotus sai 33 ääntä.

Perusopetuksen oppilaskunnan ja lukion opiskelijakunnan sekä Jyväskylän nuorisovaltuuston kannanotot järjestyssääntöihin toimitetaan johtokunnalle viimeistään kokouksessa.

LISÄYS PÖYTÄKIRJAAN:

Nuorisovaltuuston kannanottoa ei saatu kirjallisesti kokoukseen mennessä.

Perusopetuksen oppilaskunnan ja lukion opiskelijakunnan kannanotot jaettiin johtokunnalle sähköpostitse 2. joulukuuta. Ne ovat pöytäkirjan liitteenä "Oppilas- ja opiskelijakuntien kannanotot".

Johtavan rehtorin esitys: Johtokunta hyväksyy liitteen "Järjestyssäännöt 3joulukuuta2025" luonnoksen Jyväskylän normaalikoulun perusopetuksen ja lukion järjestyssäännöiksi muutettuna siten, että matkapuhelinten käyttö sallitaan välitunnilla myös sisällä (pois lukien kouluravintola) perusopetuksen vuosiluokilla 7-9.

Päätös: Pitkän ja monipuolisen keskustelun jälkeen johtokunta hyväksyi johtavan rehtorin esityksen mukaisesti esityslistan liitteen "Järjestyssäännöt 3joulukuuta2025" luonnoksen Jyväskylän normaalikoulun



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

perusopetuksen ja lukion järjestyssäännöiksi muutettuna siten, että matkapuhelinten käyttö sallitaan välitunnilla myös sisällä (pois lukien kouluravintola) perusopetuksen vuosiluokilla 7-9, kuitenkin äänin 8-7 hyväksytyllä seuraavalla muutoksella:

Järjestyssääntöjen kohtaan, jossa oppilaan velvollisuuksiin ruokailussa todetaan, ettei mobiililaitteita käytetä ruokailun aikana, lisätään täsmennys siitä, että tämä koskee ainoastaan perusopetusta. Lukiolaisten osalta poistetaan toimintaohjeesta maininta "Emme käytä elektronisia laitteita ruokaillessa".

Lisäksi hyväksyttiin perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 toimintaohjeisiin tehty uudelleenmuotoilu, joka ei sisällöllisesti muuta esityslistalla olleita toimintaohjeita.

Päätöksen mukaiset järjestyssäännöt ovat liitteenä "Järjestyssäännöt 1tammi2026" ja ne tulevat voimaan 1. tammikuuta 2026.

Huoltajille tiedotetaan uusista säännöistä joululomaan mennessä.

 Järjestyssäännöt 3joulou2025.pdf

 Oppilas- ja opiskelijakuntien kannanotot.pdf

 Järjestyssäännöt 1tammi2026.pdf

9. Lukuvuoden 2024-2025 toiminnan arviointi ja lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelma

Tiedoksi

Rehtorit

Rehtorit esittelevät asteittain tiivistetysti lukuvuoden 2024-2025 toiminnan arvioinnin ja lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun keskeisimmät näkökulmat.

Toimintasuunnitelman 2024-2025 toteutumisen arviointidokumentti ja toimintasuunnitelma 2025-2026 ovat liitteinä.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään näkökohtia arviointiin ja johtopäätöksiin tarvittaessa.

Päätös: Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen ajanpuutteen vuoksi.

 Normaalikoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026.pdf

 Normaalikoulun lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 arviointi.pdf

10. Vanhempaintoimikunnan näkymät

Keskustelu

Antero Hietamäki

Löydämmekö aktiivisia vanhempia toimimaan?

Keskustelussa todettiin, että huoltajilla ei ole jostain syystä ole ollut suurta intoa vanhempaintoimikuntaan. Lieneekö syynä aktiivinen johtokunta, jossa on huoltajien edustus tai se että koulu toimii hyvin muutenkin? Whatsapp-ryhmän perustamista huoltajille pidettiin hyvänä ajatuksena. Vanhempaintoimikunnan olemassaolo olisi normaalikoululle tärkeää myös opettajankoulutuksen kannalta. Todettiin, että koulu ei voi organisoida vanhempaintoimikuntaa mm. tietosuojasystistä, mutta voi tarjota tilat ja tarjoilut ko. toiminnalle.

Päätettiin, että johtokunnassa olevat huoltajat perustavat wa-ryhmän ja miettivät, miten toimintaa aletaan kehittää. Seuraavassa kokouksessa jatketaan asian edistämistä.

11. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1

Kysyttiin, miten saadaan oppilaiden hyvät ajatukset ja aloitteet tietoon? Todettiin, että oppilaskuntien aloitelaatikot ja muut kanavat toimivat hyvin, mutta aloitteita tulee aika vähän.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:56.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
75C0CD7952CD4A559AC9DB14021956F1