

# List of Signatures

Page 1/1



Pöytäkirja\_Tiedekuntaneuvoston kokous 32026\_240326.pdf

Name	Method	Signed at
SADIA SELINA AKHTAR	FTN (Säästöpankki)	2026-03-24 11:28 GMT+01
SATU KIRSI MARJUKKA MURTOSAARI	FTN (OP)	2026-03-24 11:38 GMT+01
VILMA LUOMA-AHO	FTN (S-Pankki)	2026-03-24 21:16 GMT+01
JANNA INKEROINEN	FTN (S-Pankki)	2026-04-21 21:53 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 4B7AECAB5C7D467781C4AECB8AC6D7A1

# Tiedekuntaneuvoston kokous 3/2026

tiistai 24 maaliskuuta 2026, 12.00 - 14.00

Ag C231.1 sekä Microsoft Teams -kokous

## Osallistujat

### Hallituksen jäsenet

Vilma Luoma-aho, Monika von Bonsdorff, Petri Böckerman, Antti Rautiainen, Mikko Rönkkö, Annukka Näyhä, Daria Hakola, Riikka Maarit Holopainen, Sawoly Sharmin Supta, Mohaiminul Islam, Sidra Mushtaq, Santeri Heinonen, Peppi Taalas, Kirsi Murtosaari, Janna Inkeroinen, Sadia Akhtar

Poissa: Heli Pitkänen (valmistelija), Sanna Ratilainen (valmistelija)

### Jäsenet:

#### Professorit:

dekaani, professori Vilma Luoma-aho  
professori Monika von Bonsdorff  
professori Petri Böckerman  
professori Antti Rautiainen  
professori Mikko Rönkkö

#### Muu henkilöstö:

Akatemiatutkija Annukka Näyhä  
yliopistonopettaja Daria Hakola  
yliopistotutkija Timo Tohmo

#### Opiskelijat:

opiskelija Saaga Auvinen  
opiskelija Mohaiminul Islam  
opiskelija Sidra Mushtaq

#### Ulkopuoliset:

Santeri Heinonen, talous- ja henkilöstöjohtaja, Spinnova  
Peppi Taalas, johtaja, Movi

#### Valmistelijat:

Hallintopäällikkö Kirsi Murtosaari, kirsi.murtosaari@jyu.fi  
Opintopäällikkö Janna Inkeroinen, janna.v.a.inkeroinen@jyu.fi  
Suunnittelija Heli Pitkänen, heli.l.m.pitkanen@jyu.fi  
HR partner Sanna Ratilainen, sanna.m.ratilainen@jyu.fi

#### Pöytäkirjanpitäjä:

Assistentti Sadia Akhtar, sadia.s.akhtar@jyu.fi

## Kokouspöytäkirja

### 1. Kokouksen päätösvaltaisuus

Jyväskylän yliopiston hallituksen kokouksessaan 14.10.2009 hyväksymän ”Hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettely Jyväskylän yliopistossa” periaatepäätöksen mukaan yliopiston hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä. Periaatepäätöksen mukaan opintosuorituksia arvosteltaessa hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään neljä vastaavan opintosuorituksen suorittanutta jäsentä.

Kutsu kokoukseen on lähetetty torstaina 19.3.2026.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4B7AECAB5C7D467781C4AECEB8AC6D7A1

**Päätös:** Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

## 2. Esityslistan hyväksyminen

Jyväskylän yliopiston hallituksen kokouksessaan 14.10.2009 hyväksymän "Hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettely Jyväskylän yliopistossa" periaatepäätöksen mukaan kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen aluksi. Pakottavassa tapauksessa tiedekuntaneuvosto voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokoukutsun mukaisena.

## 3. Vuoden 2025 vuosiraportin hyväksyminen

Uudistettu raportointitapa korvaa aiemmin käytetyn toimintakertomuksen. Osana toiminnanohjauksen kehittämistä yksiköiden vuosiraportointia on kehitetty yhdenmukaisemmaksi. Vuosiraportti tukee rehtoraattia, tiedekuntia ja erillislaitoksia johtamisessa ja palvelee koko yliopiston tiedolla johtamisen kokonaisuutta.

Raportointi kytkeytyy rehtorin ja yksiköiden välisiin kevään 2026 tulosneuvotteluihin. Rehtorin hallitukselle esittämän johdon katselmuksen pohjalla ovat vuosiraportit, tiede- ja koulutusneuvoston sekä yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen neuvoston raportit sekä kevään neuvotteluiden koonti. Vuosiraporttia hyödynnetään vuosikatselmuksen (entinen johdon katselmuksen) ja henkilöstökertomuksen laatimisessa sekä tukena rehtorin kanssa käytävissä kevään tulosneuvotteluissa.

Yliopistopalvelut on tuottanut yksiköiden tiedot valmiiksi. Yksiköiden tulee tehdä aineistosta päätelmät ja kirjata ne raporttiin.

Yksiköitä on pyydetty luomaan katsaus vuoden 2025 perustoiminnan tuloksiin sekä yksikön strategisten kehittämissuunnitelmien toteutumiseen. Tämän lisäksi yksiköitä pyydetään raportoimaan vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämisestä, työyhteisön kehittämissuunnitelman toteutumisesta sekä riskienhallinnasta.

Liite: Vuosiraportti 2025 Jyväskylän yliopiston kauppar korkeakoulu 24.3.2026 (liite n:o 1).

**Päätösesitys:** Hyväksytään Jyväskylän yliopiston kauppar korkeakoulun vuosiraportti 2025.

**Päätös:** Päätösesityksen mukainen.

 Aihe 3\_Liite 1\_JSBE\_Vuosiraportti\_2025 (2).pdf

## 4. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:13.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4B7AECAB5C7D467781C4AECB8AC6D7A1



**This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.**

Document ID:  
4B7AECAB5C7D467781C4AECB8AC6D7A1